



MEMORIA APAMA AÑO 2024

MISIÓN, VISIÓN y VALORES

MISIÓN: Facilitar apoyos y orientación necesaria a las personas con discapacidad o riesgo de padecerla y sus familias; dando con ello respuesta a sus necesidades, intereses y expectativas de futuro en las distintas etapas de su vida, con el objetivo de alcanzar el mayor grado de independencia y autodeterminación.

VISIÓN: Ser un referente en la atención y apoyo a personas con discapacidad o en riesgo de padecerla y a sus familias, promoviendo su inclusión plena, su desarrollo integral y su calidad de vida en todas las etapas, a través de un enfoque centrado en la persona y en su autodeterminación, garantizando igualdad de oportunidades y participación activa en la sociedad.

VALORES

Respeto y Dignidad: Reconocemos el valor único de cada persona y trabajamos desde la empatía, garantizando un trato respetuoso e inclusivo.

Confianza y Cercanía: Fomentamos relaciones basadas en la confianza mutua, creando un entorno acogedor y accesible para todas las familias y personas usuarias.

Innovación y Calidad: Apostamos por la mejora continua y la excelencia en nuestros servicios, adaptándonos a las necesidades cambiantes de las personas a las que apoyamos.

Compromiso e Integridad: Actuamos con responsabilidad y ética, cumpliendo con los objetivos que nos proponemos y siendo transparentes en todo lo que hacemos.

Inclusión y Autonomía: Promovemos la participación activa y el empoderamiento de las personas con discapacidad, garantizando igualdad de oportunidades en todos los ámbitos de su vida.

Sensibilización y Comunidad: Impulsamos la concienciación social y el trabajo colaborativo, construyendo una sociedad más justa y solidaria.

Transparencia y Trabajo en Equipo: Nos guiamos por una gestión honesta y abierta, colaborando estrechamente con familias, profesionales y la comunidad para alcanzar nuestros objetivos comunes.

- PLENA INCLUSION MADRID -



- FEDERACION AUTISMO MADRID -



MEMORIA CENTRO OCUPACIONAL APAMA 2024

1. Datos de Identificación

Nombre del centro: Asociación de Padres de Alumnos con discapacidad de Alcobendas (APAMA)

Domicilio: Calle Pablo Serrano s/n 28100 Alcobendas

Teléfono/ fax: 91 662 06 41

Correos electrónicos: apamacatco@yahoo.es
admonapama@yahoo.es
admon@apama.es

Página web: www.apama.es

Nº Registro Comunidad de Madrid: E.22.116/ COD.0066- 07

Nº Autorización Administrativa del Centro en la Comunidad de Madrid: C- 0657

Nº Autorización como Centro Sanitario en la Comunidad de Madrid: SS01726

2. Introducción

El Centro Ocupacional de APAMA es un centro de atención especializada a personas adultas con discapacidad intelectual que mediante un programa de apoyo individualizado desarrolla actividades y talleres orientados al ajuste personal y social, capacitación profesional e inserción socio-laboral y cuyo fin

Los conceptos o elementos que sirven de referente en nuestro trabajo son:

- Calidad de Vida: el fin último del servicio es contribuir a mejorar el bienestar subjetivo y la calidad de vida de cada persona que tiene relación con el servicio, con especial énfasis en la promoción de la vida independiente y la autodeterminación de las personas con discapacidad, usuarios del servicio.
- Consideración del centro ocupacional APAMA como un Recurso especializado abierto a la comunidad: centrándonos en la persona con discapacidad intelectual y en el entorno comunitario en el que se mueve, con un doble objetivo:
 - Promover la participación social y laboral de las personas con discapacidad por medio de la gestión y apoyo en oportunidades significativas.
 - Transmitir al entorno sociofamiliar y laboral el potencial de las personas con discapacidad intelectual como miembros activos de la sociedad.
- Plan de Apoyo Individualizado, en los que se determina la previsión de apoyos necesarios tomando como base las preferencias de la persona en el establecimiento de objetivos y elección de actividades.

3. Objetivos

Mejorar la calidad de vida de las personas usuarias a través del desarrollo de Planes de Apoyo Individualizados que incorporen las preferencias personales en la definición de metas, promoviendo su autonomía y participación e inclusión social y laboral en el entorno.

- Facilitar la integración social y laboral de las personas adultas con discapacidad intelectual, promoviendo la inserción laboral, cuando sea posible, bien en Centro Especial de Empleo, bien en empresas ordinarias, con o sin apoyo.
- Facilitar su desarrollo personal para la superación, dentro de las posibilidades de cada uno, de los obstáculos que la discapacidad les supone para la integración socio-laboral.
- Orientar a los usuarios hacia los recursos comunitarios que se consideren favorables para su desarrollo personal (educación, deportes, actos culturales, etc.).
- Promover el disfrute del mayor nivel de salud posible.
- Desarrollar habilidades para conseguir el máximo de autonomía posible en las actividades de la vida diaria.
- Potenciar la autodeterminación y participación de las personas usuarias en la organización del Centro.

Todo esto se complementa con los programas y acciones dirigidas a la familia y personas allegadas de los usuarios:

- Asesorar, apoyar y desarrollar acciones que refuercen el rol facilitador de la familia para conseguir las metas de cada persona usuaria.

Para todo ello es fundamental lograr los objetivos dirigidos a los profesionales y a la organización del centro:

- Mantener los medios personales adecuados y poner en valor su papel y trabajo.
- Garantizar y evaluar constantemente el funcionamiento, procesos y los resultados de los programas exigidos, la coordinación multidisciplinar y el desarrollo profesional.

Y también objetivos al entorno y contexto comunitario:

- Promover, implicar y conseguir la participación de la sociedad en nuestros objetivos.
- Visibilizar, promover e incluir a todas las partes sociales, empresariales u otros recursos en una experiencia exitosa entre todos.

4. Metodología

La prestación de los servicios en el Centro Ocupacional de APAMA se ha realizado de acuerdo con una programación previamente establecida, y se ha revisado con la periodicidad conveniente

Nuestro método de trabajo incluye movernos en diferentes niveles, debiendo existir, necesariamente, una coordinación entre ellos:

4.1 Plan General del Centro

Hará referencia, entre otros aspectos, a los objetivos generales: programación de actividades de carácter colectivo, coordinación de los distintos servicios, optimización de los recursos humanos y materiales, horario de funcionamiento, sistemas de evaluación de los programas, etc.

4.2 Programación por Áreas y Servicios

Cada área ha contado con una programación específica donde se recogen los objetivos, actividades, técnicas y seguimiento de los usuarios.

4.3 Proyecto de Intervención Individual.

Cada usuario ha contado con un Proyecto de Intervención Individual, definido y realizado con la participación del usuario o de su representante, en el que debe consta su evaluación inicial expresada en perfiles aptitudinales, los objetivos operativos a conseguir, las actividades a desarrollar, el tiempo que ha de permanecer en cada uno de los servicios del Centro, así como los sistemas de evaluación. En el caso de los usuarios susceptibles de integración laboral, aparecen los programas específicos de transición al empleo, realizando las evaluaciones pertinentes siempre que el Equipo Técnico lo considere oportuno.

Es un proceso totalmente dinámico y flexible. Esta metodología nos condiciona a trabajar de manera que la persona con discapacidad sea la protagonista de sus acciones dándole la oportunidad de vivir las consecuencias de éstas.

4.4. Evaluación.

En el proceso de evaluación podemos distinguir tres momentos fundamentales:

- Evaluación inicial: recoge las necesidades y demandas del usuario tanto manifiestas por él mismo y su familia como por los datos recogidos por los profesionales y que sirven de punto de partida para el diseño de cada Programa Individual.
- Evaluación de proceso: Durante la implantación del programa para poder, así, avanzar en el proceso de consecución de los objetivos planteados o en su defecto realizar las modificaciones oportunas en el programa previamente diseñado.
- Evaluación final: permite identificar los logros obtenidos, así como la pertinencia, eficacia y eficiencia del programa en sí, y el establecimiento posterior de nuevos objetivos a trabajar.

4.5. Información personal y protección de datos.

La Asociación APAMA y el personal que tenga relación directa o indirecta con los usuarios guardarán secreto profesional sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tengan acceso o conocimiento, estando obligados a no hacer público o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución.

Ver Política de Privacidad: <https://www.apama.es/politica-de-privacidad/>

5. Personas usuarias

5.1. Características de las personas usuarias.

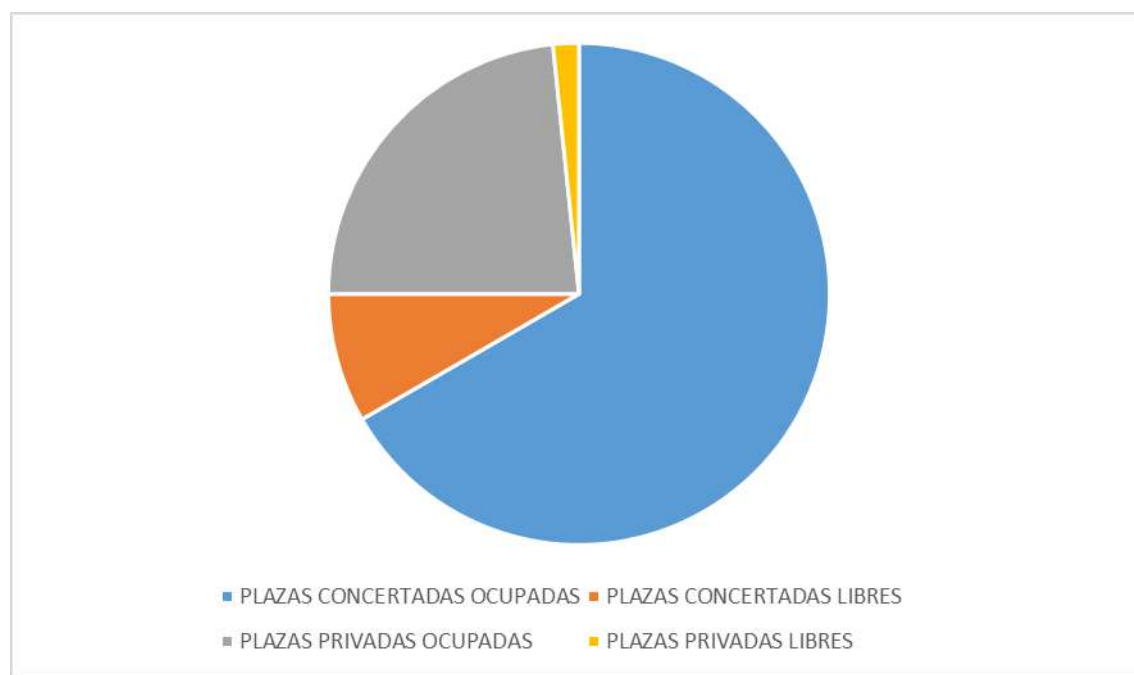
- Podrán ser usuarios de las plazas para la atención en Centro Ocupacional, las personas de ambos sexos, mayores de 18 y menores de 65 años.
- • Tener una discapacidad intelectual reconocida, ya sea:
 - Discapacidad intelectual severa sin trastornos graves asociados.
 - Discapacidad intelectual moderada con o sin trastornos asociados
 - Discapacidad intelectual ligera con o sin trastornos asociados.
- Requerir apoyos significativos (provisional o permanentemente) para su participación social y laboral, tras agotar el periodo educativo y entendiendo sus características adaptativas.

No podrán acceder o mantenerse en plaza las personas que se acredite que presentan:

- Necesidades de atención o apoyo asociadas a problemas conductuales que impidan o alteren en gran medida el funcionamiento del centro.
- Consumos de sustancias tóxicas.
- Enfermedad infecto-contagiosa en fase activa, ni cualquier otra que requiera atención permanente y continuada de salud en centro hospitalario.

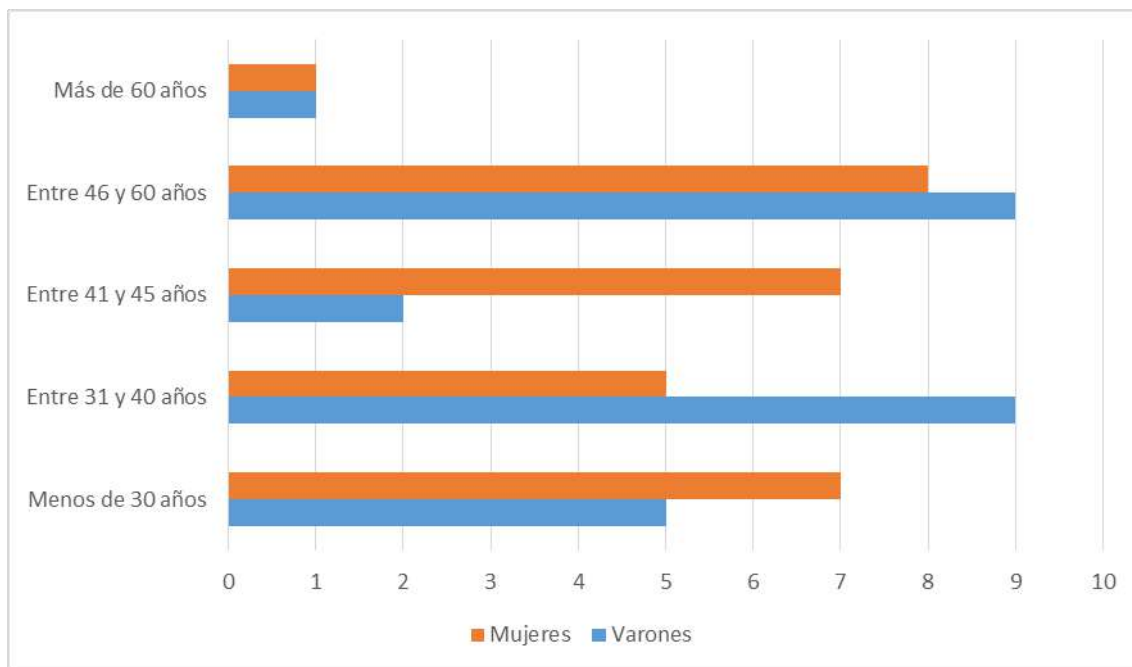
5.2. Algunos datos estadísticos.

5.2.1. Número de plazas del Centro Ocupacional ocupadas en 2024



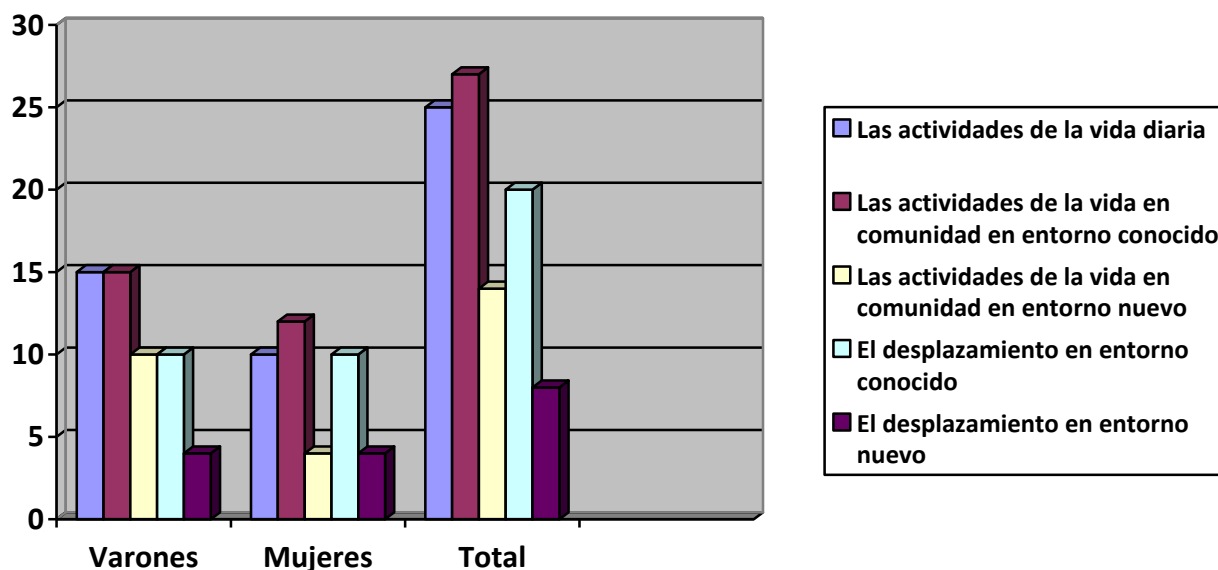
	OCUPADAS	LIBRES	TOTAL
CONCERTADAS	40	5	45
PRIVADAS	14	1	15
TOTAL	54	6	60

5.2.2. Usuarios del Centro Ocupacional por tramos de edad en 2024



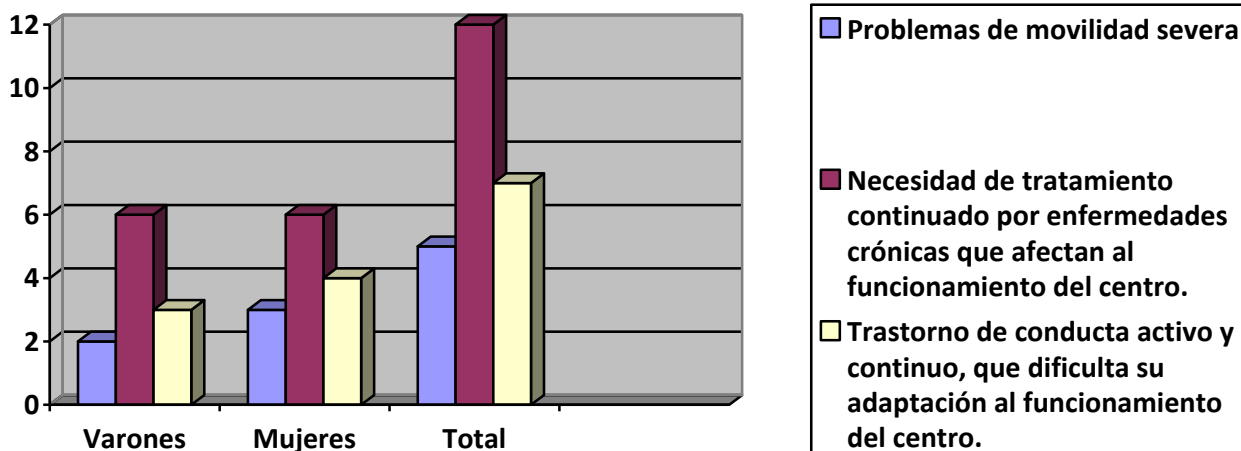
	Varones	Mujeres	Total
Menos de 30 años	5	7	12
Entre 31 y 40 años	9	5	14
Entre 41 y 45 años	2	7	9
Entre 46 y 60 años	9	8	17
Más de 60 años	1	1	2
Total	26	28	54

5.2.3. Nivel de autonomía de los usuarios del Centro Ocupacional en 2024



	Varones	Mujeres	Total
Las actividades de la vida diaria	15	10	25
Las actividades de la vida en comunidad en entorno conocido	15	12	27
Las actividades de la vida en comunidad en entorno nuevo	10	4	14
El desplazamiento en entorno conocido	10	10	20
El desplazamiento en entorno nuevo	4	4	8

5.2.4. Otras características de los usuarios del Centro Ocupacional en 2024

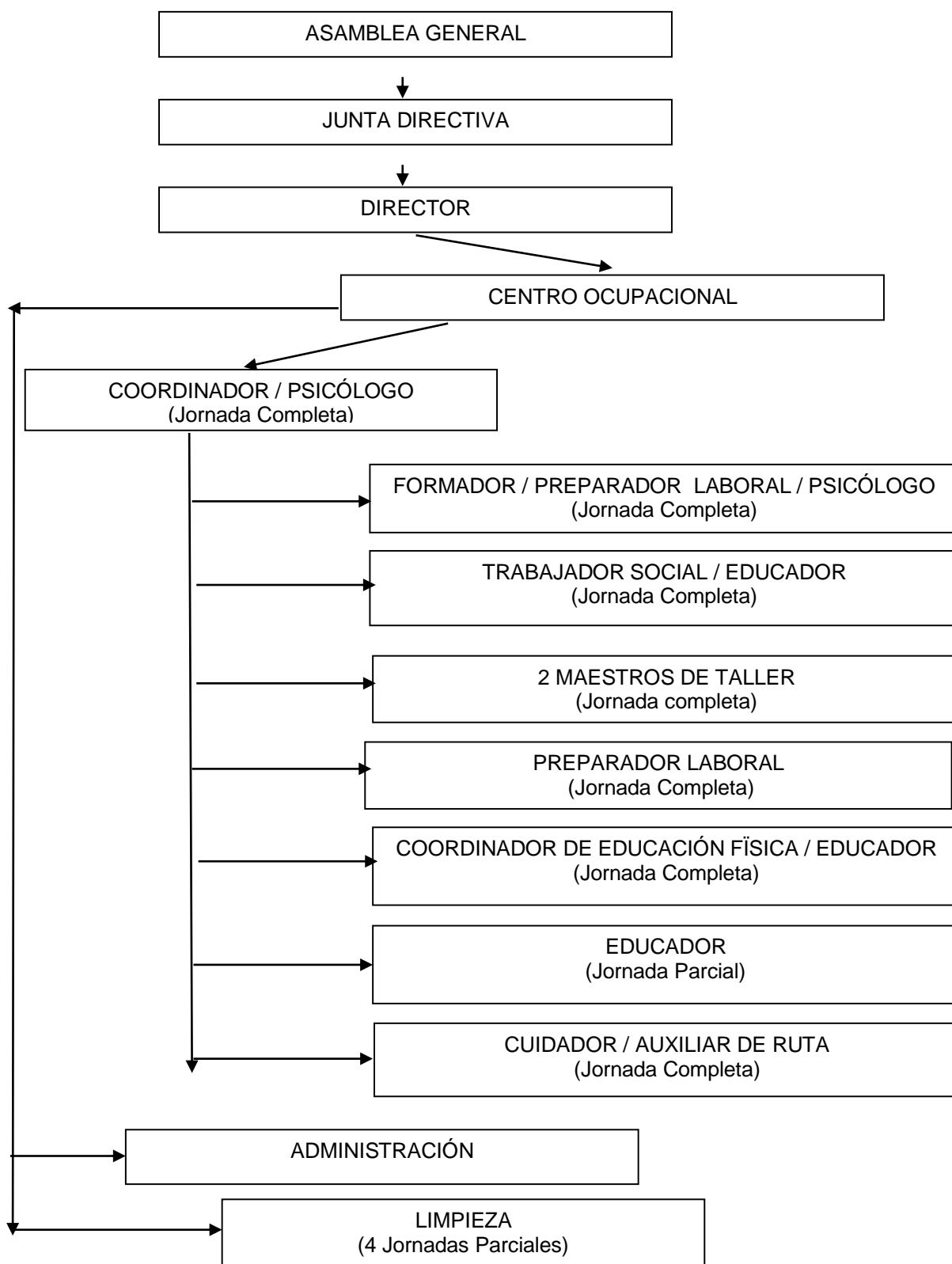


	Varones	Mujeres	Total
Problemas de movilidad severa	2	3	5
Necesidad de tratamiento continuado por enfermedades crónicas que afectan al funcionamiento del centro.	6	6	12
Trastorno de conducta activo y continuo, que dificulta su adaptación al funcionamiento del centro.	3	4	7

6. RECURSOS

6.1 Recursos Humanos

ORGANIGRAMA



6.2 Instalaciones

El Centro Ocupacional de APAMA, cuenta con un local cedido por el ayuntamiento de Alcobendas, situado en el cinturón sur de dicha localidad, más exactamente en la C/ Pablo Serrano s/n. Este local se encuentra en los bajos de un edificio con salida directa a la calle.

Además, para algunos talleres hacemos uso de instalaciones municipales:

- Dos de las salas de la Casa de las Asociaciones de Alcobendas, en la calle Cáceres número 18.
- Dos salas en el Centro Municipal Gonzalo Lafora, en la calle del Fuego número 73.
- La actividad de Natación se desarrolla en la piscina cubierta del Polideportivo José Caballero, en la Avenida de Barajas número, 9.

También hacemos uso de las salas en el nuevo Centro de Formación Laboral, en Avenida de la Vega, número 23.

6.3 Recursos materiales

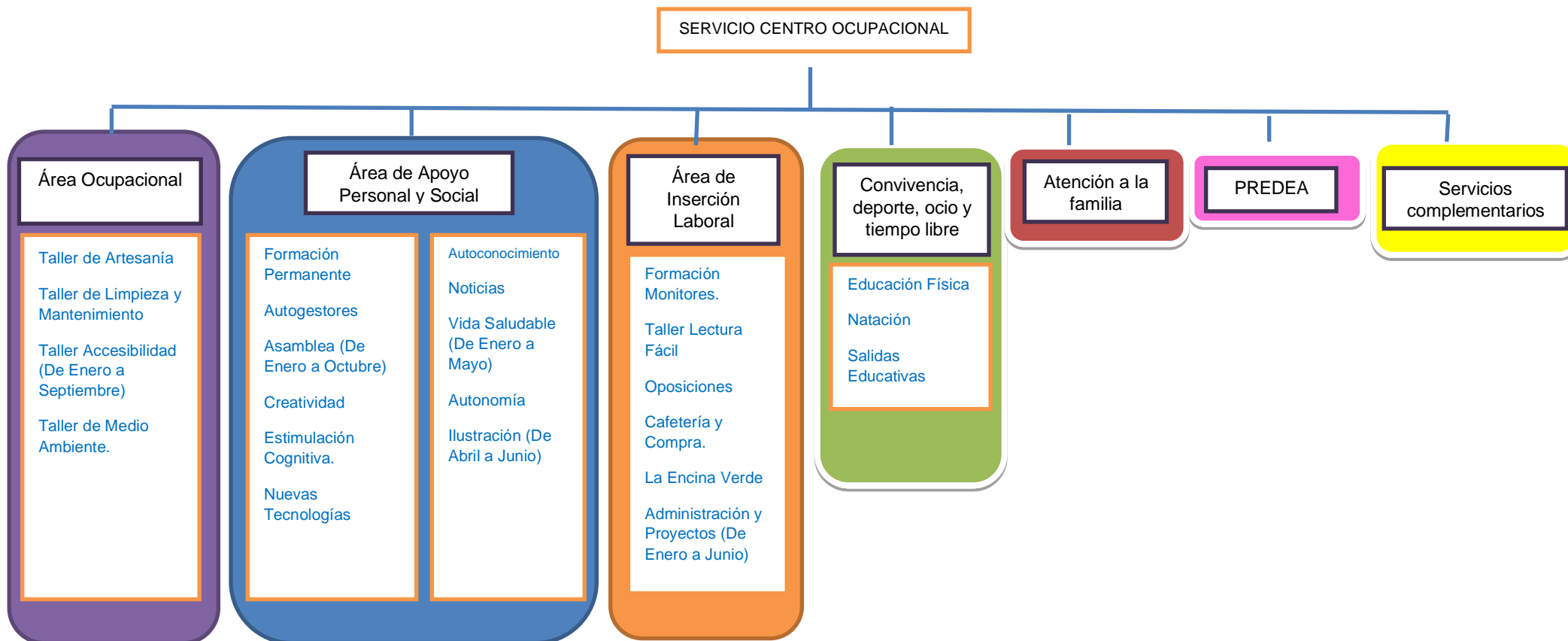
Específicos para cada área, programa, taller, ...

6.4 Recursos económicos

Los recursos económicos del centro ocupacional provienen del contrato de 45 plazas con la Consejería de Asuntos Sociales de la Comunidad de Madrid, las cuotas solidarias de los socios con plaza contratada, pago de cuotas de las plazas privadas, subvención del Ayuntamiento de Alcobendas para actividades y otras entidades privadas.

7. Memoria de Servicios del Centro Ocupacional

Organigrama de Áreas Centro Ocupacional



Servicios del Centro Ocupacional APAMA.

Todos los servicios que se prestan van en relación con los Planes de Apoyos Individualizados.

El conjunto de actividades o servicios está estructurado en las siguientes áreas y programas:

- 1. Área Ocupacional
- 2. Área de Apoyo Personal y Social: Atención Psico-Social Formación Permanente Habilitación para la Vida Diaria
- 3. Área de Inserción Laboral
- 4. Programa de atención a la familia y/o personas allegadas
- 5. Programa de prevención, detección y atención a situaciones de abuso o maltrato
- 6. Actividades de convivencia, deporte, ocio y tiempo libre
- 7. Servicios complementarios de manutención y transporte

7.1 Área Ocupacional

Talleres y actividades necesarios para la habilitación o preparación de las personas usuarias para el trabajo en un régimen de actividades lo más parecido posible a la organización del trabajo en un Centro Especial de Empleo o en una empresa ordinaria, a través de la creación de un espacio de trabajo donde puedan adquirir aquellos hábitos y destrezas que son consideradas necesarias para funcionar eficazmente en el mundo laboral.

7.1.1. TALLER DE ARTESANÍA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	RESULTADOS
Taller cuyo objetivo es crear hábitos laborales y sociales en el área artesanal que favorezcan la integración del individuo en la dinámica y desempeño de una actividad laboral, adquiriendo, manteniendo y favoreciendo destrezas, habilidades y la	<ul style="list-style-type: none"> • Decoración de diferentes soportes de madera, marmolina, etc. Participación en el día de las Asociaciones. • Decoración de diferentes soportes de madera, marmolina, etc. 	<p>Del taller se han beneficiado un total de 30 usuarios. El resultado ha sido muy satisfactorio.</p> <p>Se ha logrado que los chicos muestren más motivación hacia tareas manuales y creativas y se esfuercen por ofrecer un buen resultado.</p>

capacidad creativa del individuo.		
OBJETIVOS ESPECIFICOS:		
<ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento de materiales y técnicas que se utilizarán en las diferentes manualidades. - Fomentar la creatividad, iniciativa, participación e implicación en los diferentes aspectos de cada trabajo. - Adquisición de destrezas motoras en el uso y útiles y materiales de trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de pedidos (meninas Ayuntamiento, regalos de comunión, nacimientos, premios escaparates Alcobendas, trofeos, etc.) • Participación en el día de las Asociaciones. • Realización de actividades de RSC realizando taller de artesanía • Realización y participación en diferentes mercadillos solidarios. 	<p>Se ha estimulado la creatividad y potenciado la concentración</p> <p>Se ha reforzado la autoestima y favorecido la agilidad mental</p> <p>Seguimos reforzando e insistiendo en estos aspectos</p>
7.1.2. TALLER DE ACCESIBILIDAD COGNITIVA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	RESULTADOS
<p>Con este taller se busca empoderar y capacitar a las personas con discapacidad intelectual como evaluadores de la accesibilidad cognitiva de entornos. Para ello, trabajamos sobre los siguientes objetivos:</p> <p>Definir la accesibilidad cognitiva.</p> <p>Saber qué aspectos se deben tener en cuenta para mejorar la accesibilidad de los</p>	<p>Los distintos objetivos se trabajaron a través de diferentes sesiones en el aula en las que ofrecimos diferentes explicaciones y realizamos distintos debates y lecturas comentadas de la guía de accesibilidad cognitiva.</p>	<p>Participantes del taller: 8 usuarios/as</p> <p>A diferencia del curso anterior, únicamente trabajamos el taller con el grupo con el que mejor nivel de AC tenían, lo que nos permitió adaptarnos mejor a las características de cada uno/a de los usuarios/as y avanzar con más rapidez.</p> <p>No obstante, como nos ocurrió en cursos anteriores, el hecho de realizar el taller solamente los viernes a primera hora (9:45-11:00) dificultó mucho el avance de los/as usuarios/as, pues el limitado tiempo del taller</p>

<p>entornos.</p> <p>Saber qué es un evaluador-validador de accesibilidad cognitiva.</p> <p>Conocer las funciones de un evaluador-validador.</p> <p>Enumerar los distintos pasos a seguir para realizar una evaluación.</p>		<p>nos llevó a avanzar muy lentamente; en numerosas ocasiones, cuando los/as usuarios/as estaban más alterados y/o preocupados por algo, no nos daba tiempo a hacer el taller porque demandaban solucionar esas preocupaciones o dudas.</p> <p>Además, los viernes suelen ser días más propensos a los cambios de actividad tanto porque surgen otras actividades (por ejemplo, TAFAD), como por puentes y festivos.</p> <p>En conclusión, todas las circunstancias anteriormente descritas impidieron lograr todos los objetivos planteados, pues el avance fue muy lento. No obstante, aquello en lo que sí que se avanzó (definición del área y conceptos básicos de está), sí que se logró afianzar. Finalmente, tras el verano, se dejó de realizar el taller.</p>
7.1.3. TALLER DE MANTENIMIENTO Y REPOSICIÓN	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	RESULTADOS
<p>Dentro de este taller se ha practicado el mantenimiento del Centro Ocupacional (pequeños arreglos, cambios de bombillas, organización de los materiales en los almacenes...) y la reposición de materiales de limpieza e higiene y reposición en los diferentes espacios que tiene APAMA (Atención Temprana I, Atención Temprana II, Centro Ocupacional y Servicio de Ocio).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar un listado de pedido en el que figuren los materiales necesarios para el mantenimiento • Identificar los diferentes productos que reponemos en el centro ocupacional • Trabajar con listas en las que figuren los diferentes productos que tengamos que reponer en los diferentes espacios del centro • Identificar los espacios del centro y saber a cuál dirigirnos dependiendo de la hoja de reposición que nos toque cumplimentar • Potenciar las relaciones entre usuarios y compañeros y profesionales por medio de 	<p>Número de Usuarios que han participado en este taller es de 8 y el total de horas dedicadas a esta formación es 6 horas semanales.</p> <p>Se ha conseguido mayor autonomía en el desempeño de estas actividades, de manera que ya funcionan con una pequeña supervisión.</p>

	<p>preguntar si es necesario reponer algún material.</p> <ul style="list-style-type: none"> Identificar las plantas que tenemos en APAMA, cuales son de exterior e interior, aprender cual es el cuidado adecuado de cada una de ellas. 	
7.1.4. TALLER DE MEDIO AMBIENTE	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	RESULTADOS
<p>En este taller el objetivo es ampliar los conocimientos sobre el medio ambiente en los individuos que les ayude en el correcto desarrollo en el ambiente urbano y natural.</p> <p>Para ello se realizan actividades en el aula y en entornos naturales controlados con los siguientes objetivos específicos:</p> <p>Adaptar materiales y herramientas de laboratorio para su uso por parte de personas con discapacidad.</p> <p>Adquirir conocimientos según las capacidades para reconocer plantas y animales en entornos variados.</p> <p>Habituarse a las personas en el reciclado.</p>	<p>Reciclado de 200 tarros de cristal mediante su transformación en terrarios mediante el trabajo en equipo.</p> <p>Reconocimiento y prensado de plantas y flores para fomentar la autonomía.</p> <p>Mantenimiento y cuidado del huerto. Siembra y recolección estacionales</p> <p>Actividades de RSC</p> <p>Aprender a usar un microscopio. Adaptación de su uso y sus partes.</p> <p>Aprender a usar una impresora 3D</p>	<p>El número de usuarios que han participado en este taller es de 22 usuarios y las horas dedicadas a la semana a actividades de medio ambiente es de 7 horas a la semana hasta septiembre de 2024, desde septiembre hasta diciembre el número de usuarios es de 31 usuarios en actividades repartidas en la semana. El número de horas a la semana es de 16.</p> <p>Ha mejorado significativamente la capacidad de reciclaje y reutilización de los participantes. También su conocimiento en el cuidado de plantas suculentas y cactus.</p> <p>Ha mejorado la capacidad de comunicación de las personas que han cogido el rol de explicación en los talleres.</p> <p>En las personas que han hecho la parte de investigación de este taller se aprecia un aumento en el interés y se muestran proactivas a trabajar por su cuenta.</p> <p>Mejor manejo de ordenadores y dispositivos tecnológicos gracias al uso de la impresora 3D</p>

7.2 Área de apoyo personal y social

A partir de los planes de apoyos individualizados, promovemos la competencia social mediante la adquisición y entrenamiento de habilidades para la autonomía personal, las relaciones interpersonales, la convivencia social y participación comunitaria, a través del desarrollo de proyectos o programas que se desarrollen en espacios del centro o comunitarios, con el objetivo último de preparar a las personas con discapacidad a actuar con eficacia en los distintos ámbitos de su vida y a hacerlo como personas adultas

7.2.1 Atención Psico-social

Cuidado del cuerpo, equilibrio emocional y mental, conflictos personales, problemas de comportamiento o conductuales, sexualidad, relaciones familiares, relaciones interpersonales y desenvolvimiento en la comunidad.

7.2.1.1. PROGRAMA DE ASAMBLEA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	RESULTADOS
<p>La asamblea pretendió ser un espacio seguro en el que los/as usuarios/as pudieran expresar su opinión, sentimientos e inquietudes, resolver los posibles conflictos surgidos entre ellos y aportar sugerencias, al mismo tiempo que practicaban habilidades sociales. Para ello, trabajamos en base a los siguientes objetivos:</p> <p>Aprender las habilidades sociales necesarias para el establecimiento de una conversación asertiva y educada.</p> <p>Potenciar la capacidad de opinar, valorar y decidir de cada persona.</p> <p>Conocer la figura del moderador e implantarla en las distintas sesiones.</p>	<p>Durante el curso establecimos la siguiente dinámica: nos reunimos todo el grupo y establecíamos una persona encargada de llevar la reunión (moderador). Después, por turnos, cada usuario/a comentaba qué tal iba su semana y si habían tenido algún problema. Si había algún conflicto, se intentaba solucionar entre todos/as o aconsejar al usuario/a diferentes formas para solucionarlo. Si no había ningún conflicto que resolver, el grupo de menor nivel (lunes) se dedicaba a pensar y exponer qué había sido lo mejor y qué había sido lo peor de la semana. En el caso del grupo de mayor nivel, si no había conflictos que resolver, pensábamos y exponíamos qué había sido lo mejor y lo peor de la semana y, además, utilizábamos las tarjetas de conversación que nos ofrecían diferentes temáticas para hablar sobre nosotros.</p>	<p>Participantes del taller:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lunes: $9 + 10 = 19$ usuarios/as - Jueves: $11 + 7 = 18$ usuarios/as <p>Este taller se realizó con cuatro grupos distintos a lo largo del curso: dos grupos los lunes (que se alternaban con el taller de Ed. Física) y otros dos los jueves (igualmente alternados con Ed. Física); no obstante, por diversas circunstancias, los grupos de los lunes y, sobre todo los grupos de los jueves, trabajaron conjuntamente.</p> <p>No obstante, por diversas circunstancias acontecidas durante el curso en numerosas ocasiones trabajaron conjuntamente los grupos de los lunes y, sobre todo, los grupos de los jueves. Los últimos meses antes de verano, trabajaron de forma conjunta porque resultó más beneficioso para el trabajo de los objetivos, ya que el grupo grande dio pie a un mayor número de ideas, propuestas y temas de conversación.</p> <p>Igual que en otros cursos, fue muy evidente la diferencia de nivel entre los distintos grupos. Con los grupos de los lunes (con menores habilidades comunicativas) fue más difícil trabajar y los debates no se pudieron llevar a cabo, centrándonos más en comunicar aspectos relacionados con la vida de los/as usuarios/as, saber verbalizar diferentes datos personales e instaurar la figura del moderador. Con los grupos de los jueves, se pudieron realizar más cosas, especialmente tras unir a los dos grupos, llegando incluso a surgir en</p>



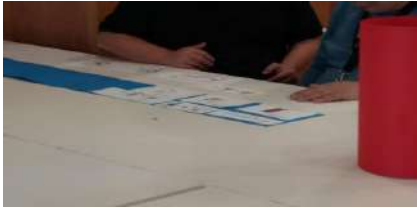
		<p>alguna ocasión debates espontáneos.</p> <p>La consecución de los objetivos fue dispar. Se podría decir que entre los grupos de los lunes se mantuvieron las habilidades sociales que tenían y adquirieron alguna más (contacto visual y atención en la conversación), además, la figura del moderador quedó completamente afianzada. En cuanto a los grupos de los jueves, sí que se apreció una mejoría en las habilidades sociales (con algunas excepciones), además, quedó afianzada la figura del moderador, así como sus funciones. En este grupo es destacable el buen clima que se generó en las distintas sesiones, especialmente tras juntar los dos grupos. No obstante, a la vuelta del verano este taller desapareció, aunque su dinámica se mantuvo en algunos grupos del taller de autonomía.</p>
7.2.1.2. PROGRAMA DE AUTOGESTORES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	RESULTADOS
<p>Taller en el que se sigue potenciando la capacidad de toma de decisiones en grupo y para el colectivo, contrastando opiniones y trabajando manifiestos del sector. Además de trabajar el empoderamiento de las personas, la autonomía, el trabajo en equipo... por medio de la asamblea.</p>	<p>Trabajamos aspectos como:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Adquisición de habilidades de comunicación. 2. Alcanzar mayor autonomía personal y social. 3. Aumentar sus posibilidades de hablar y decidir por sí mismos. 4. Aumentar sus capacidades de comunicación entre iguales. 5. Aprender a tomar decisiones en su vida cotidiana. 6. Debatir sobre asuntos que les son propios. 7. Aprender los recursos de ocio y tiempo libre para poder aprovecharlos de la mejor manera. 8. Potenciar las decisiones que puedan tomar todos los miembros de la asociación teniendo como nexo de unión al grupo de autogestores. 9. Aprender a utilizar de una manera productiva y positiva los recursos 	<ul style="list-style-type: none"> • Del programa se han aprovechado 25 usuarios. • Se han retomado trabajos anteriores para reforzar algún conocimiento que ya se tenía. • Se ha conseguido una gran cohesión de grupo y participación y así conseguir participación entre los asistentes. • Se ha incrementado la participación por parte de los participantes a asistir a actividades extras que se organizan desde la entidad como en mercadillos. • Favoreciendo el crecimiento personal, individual al asistir a dichas actividades extras.

	tecnológicos a su alcance (Tablet, Smartphone, ordenador, redes sociales...)	
7.2.1.3. TALLER DE ESTIMULACIÓN COGNITIVA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	RESULTADOS
<p>Taller donde se persigue mantener activa la mente, desarrollando las funciones ejecutivas y capacidades cognitivas (memoria, atención, lógica, orientación temporal y espacial, comprensión de instrucciones, lectoescritura, planificación...) mejorando y optimizando su funcionamiento para una mejora en la calidad de vida y del desarrollo cognitivo y personal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Las actividades que hemos realizado, como siempre, están adaptadas al nivel y necesidades del usuario y orientadas a las necesidades que pretendemos cubrir y que aprendan de las mismas. Trabajamos habilidades y funciones cognitivas tales como: memoria, atención, razonamiento lógico y viso-espacial, orientación, cálculo mental, lectura y escritura, etc. Hemos introducido una nueva asamblea para mejorar la autopercepción, el tiempo... además de actividades y juegos relacionados con la estimulación nuevos que cumplen las funciones anteriores Hemos utilizado sobre todo lápiz y papel, además las nuevas actividades en forma de juego para que aprender y quedarse con lo que hacemos sea más dinámico y fácil. También hemos hecho un nuevo material didáctico personalizado en función de lo que queremos lograr y trabajar en el taller con 	<p>Este año hay nuevos usuarios del CO que se benefician de este taller, ya que al haber hecho un cambio en el horario también han surgido nuevos grupos. Hay usuarios que no habían acudido al taller antes y que muestran mucha satisfacción, y también hay los jueves dos grupos diferentes con los que se trabaja en ambos de manera individualizada, además de que también se ha añadido a los viernes otro grupo de estimulación.</p> <p>La mejoría es notable y todos muestran gran afán por aprender cosas nuevas y responden genial a las felicitaciones y valoraciones positivas.</p>

	los participantes.	
7.2.1.4. TALLER DE NUEVAS TECNOLOGÍAS.	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	RESULTADOS
<p>Está demostrada la brecha digital que existe en las personas con necesidades de apoyo.</p> <p>Esta brecha se manifiesta en la falta de conocimiento necesario y suficiente sobre las Tecnologías de la Información y Comunicación (TICs) que permita sacar ventaja a sus potencialidades.</p> <p>Se trata de un elemento más a la hora de normalizar y desarrollar una inclusión real de estas personas.</p>	<p>➤ GRUPO MAÑANA, formado por personas que tienen un nivel bajo de autonomía y conocimiento de las Tecnologías de la Información y la Comunicación. No disponen muchos de ellos de dispositivos propios y grandes dificultades de manejo y aprendizaje.</p> <p>Con este grupo se ha trabajado:</p> <ul style="list-style-type: none"> Conocer los distintos dispositivos existentes, así como la diferencia entre móvil/Tablet y ordenadores u otros dispositivos. Conocer las partes de los dispositivos móviles hardware/software. Conocer los términos básicos del uso del móvil (USB, WIFI, GPS, Navegador, APP, Pulgadas, Bluetooth, ROUTER, correo electrónico, etc). Conocer conceptos elementales en el uso del móvil (carga, encendido, manejo de pantalla táctil). <p>GRUPO TARDE, formado por personas que tienen un nivel medio-alto de autonomía y conocimiento de las Tecnologías de la Información y la</p>	<p>➤ GRUPO MAÑANA:</p> <ul style="list-style-type: none"> El grupo fue consolidándose hasta que en junio participaban 13 usuarios. Después del verano el grupo se retomó incrementándose el número de usuarios. Todos los usuarios han adquirido adecuadas competencias para el manejo táctil de la pantalla y uso del buscador de google. El desarrollo de competencias está un poco limitado por el algo número de usuarios y la diversidad de autonomía de éstos. <p>➤ GRUPO TARDE:</p> <ul style="list-style-type: none"> El grupo se ha consolidado Durante este año como consecuencia de la participación de los usuarios en el taller, se ha logrado: <ul style="list-style-type: none"> La mayor parte de ellos conozcan términos básicos como internet, wifi, navegador y de seguridad como spam, etc. Al final del año el 80% de ellos conocen lo que es el correo electrónico y las aplicaciones necesarias para su uso.

	<p>Comunicación, aunque se han incorporado algunos participantes que no tienen ningún conocimientos de estas tecnologías pero si tienen buena autonomía.</p> <p>Con este grupo se ha trabajado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer los términos básicos del uso del móvil (USB, WIFI, , Navegador, APP, , Bluetooth, ROUTER, correo electrónico, etc). • Se ha trabajado sobre el uso responsable y seguro de los dispositivos móviles. • Uso de navegador de internet y de buscador. • Uso y manejo de la cámara del móvil • Durante este periodo especialmente al uso del correo electrónico, envío de archivos por mail, responder correos, etc. 	<p>- Casi todos ellos conocen el uso de la cámara de fotos.</p> <p>Desde el mes de noviembre el grupo de la mañana se a disuelto y se ha integrado en el de tarde, reestructurando el taller de manera que un grupo se dedica a Nuevas tecnologías móviles y otro al manejo de ordenadores y ofimática.</p>
7.2.1.5. TALLER DE CREATIVIDAD	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	RESULTADOS
<p>Desarrollar la imaginación, siendo capaces de expresar y comunicar sentimientos, ideas y emociones sin necesidad de palabras.</p> <p>Conocimiento de nuevas técnicas y materiales de decoración fuera de los habituales.</p>	<p>Realización de collages con recortes y materiales como telas, papeles, cartulina, cartón, goma eva, etc.</p> <p>Técnicas como: acuarela, puntillismo con bastoncillos de algodón, mosaicismo, etc.; Teñido de sal.</p> <p>Se han llevado a cabo manualidades con pasta cruda, con palitos depresores y modelados con pasta de papel y arcilla</p>	<p>Actualmente se beneficia de este taller 28 usuarios, divididos en tres grupos de trabajo.</p> <p>Las actividades planteadas han tenido como finalidad temáticas relacionadas con celebraciones, festividades, estaciones del año, actos propios,... Además ha sido una manera para identificar y personalizar sus objetos personales y taquillas y se les han dado recursos para compartir en casa con la familia.</p> <p>Les encanta y disfrutan mucho de las actividades realizadas. Ponen en</p>

	para moldear. Este año como novedad nos hemos acercado a la pintura artística, elaborando lienzos caseros y observando y comentando los cuadros de artistas conocidos.	práctica nuevas técnicas y trabajan con distintos materiales.
7.2.1.6. TALLER DE AUTOCONOCIMIENTO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	RESULTADOS
<p>El objetivo general del taller es potenciar un mayor conocimiento de sí mismo, a partir del cual enseñar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - trabajar la autopercepción cómo miembro activo. - cómo aprender a ser autónomos en las distintas actividades de la vida diaria, - cómo pueden responsabilizarse de sus tareas cotidianas y, - reconocer las emociones y poder manejarlas. - mostrarles el camino para que ellos mismos elijan. 		
Potenciar / Fortalecer la comunicación y relacionarnos mejor con los demás.	Puesto que las sesiones tienen un carácter dinámico y práctico se hace necesario potenciar la comunicación, de manera que puedan utilizar el lenguaje como herramienta de comunicación con los demás.	Nº de usuarios: Dos grupos: pasó de 8 a 13 usuarios (grupo martes) + 12 (grupo miércoles, este último se llevó a cabo hasta finales de mayo, sustituyéndose por un nuevo taller de Imagen personal y moda) Los usuarios que se han que han podido beneficiarse de estos talleres son personas con necesidades de apoyo muy diferente. Hemos logrado un buen nivel en cuanto a la motivación por participar. Hemos avanzado en los primeros objetivos planteados.
Autopercepción como miembro activo. Reconocer las fortalezas y mejorar la autoestima.	Trabajamos aspectos relacionados con: ser activo, organizado, ordenado, limpio, respetuoso, responsable, puntual, constante, trabajador. Reforzando la identificación de estos aspectos como algunas fortalezas propias. Específicamente, nos hemos centrado en este objetivo con el grupo del martes tarde, con ellos nos hemos planteado transmitirles la percepción de capacitación para ciertas	<ul style="list-style-type: none"> - Ha resultado un espacio de comunicación, expresión de sentimientos y apoyo grupal. - Hemos ampliado el vocabulario emocional. - Nos hemos dado cuenta de que somos capaces de hacer más cosas por nosotros mismos, aunque, requiramos de algún apoyo

	<p>actividades del día a día para la que ellos mismos verbalizan no sentirse capaces, en concreto, escritura y autonomía en el desplazamiento en entorno conocido.</p>	<p>- También nos hemos dado cuenta de que podemos cambiar para mejorar.</p> <p>Como resultado concreto, hemos generado materiales a los que poder recurrir:</p>
<p>Conocer y Mejorar las debilidades, aceptar los fallos y las consecuencias de manera que podamos cambiar la actitud.</p>	<p>Trabajamos desde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conflictos surgidos entre compañeros. - Malos hábitos que adquiridos: perezoso, despistado, impuntual, tener poca voluntad, irresponsable,... - Formas correctas de actuar. 	<p>- Apoyos visuales que nos ayudan a mejorar el cuidado, orden y limpieza de las instalaciones.</p>
<p>Conseguir las metas que nos propongamos y saber qué se necesita para alcanzarlas.</p>	<p>Motivar y planteamos las actividades de manera que den la oportunidad de trabajar aspectos como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Esfuerzo. - Necesidad de cambiar algunos hábitos. - Pedir ayuda cuando nos cueste pero no rendirnos o abandonar. 	  
<p>Reconocer las emociones y poder manejarlas.</p>	<p>Asociar, identificar y analizar con cada actividad planteada las emociones manifestadas.</p> <p>Específicamente, con el grupo de los miércoles mañana, nos hemos centrado en trabajar aspectos relacionados con el duelo, identificando, reconocimiento y nombrando las emociones que se asocian a este proceso.</p>	<p>- Reconocer mis errores e Identificar aspectos a mejorar en mis relaciones con los demás.</p>

		 <ul style="list-style-type: none"> - Poder hablar de emociones negativas de manera adulta, controlando las respuestas emocionales que nos producen. 
7.2.1.7. TALLER DE ILUSTRACIÓN	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	RESULTADOS

Este taller surge a través de la propuesta, de una escritora de cuentos infantiles, de que personas con discapacidad lleven a cabo las ilustraciones de su último cuento.

Se valora como una oportunidad para trabajar ciertas habilidades de una manera diferente ya que entendemos que la ilustración de textos no solo es una manifestación artística, sino también una herramienta efectiva de comunicación visual que permite a las personas interpretar y representar de manera creativa diferentes textos, facilitando una comprensión más profunda y accesible de su contenido.

Lectura activa de textos para identificar temas, personajes y puntos clave que puedan ser ilustrados.

Interpretación visualmente los textos. Experimentar con diferentes estilos artísticos, técnicas y materiales para encontrar formas originales de representar los textos.

Trabajo en equipo, mediante la asignación de roles y aportaciones individuales a la hora de generar ideas y soluciones creativas durante el proceso de ilustración.

El grupo de trabajo estuvo por 12 usuarios y el resultado fue la publicación del cuento : "Luciérnaga busca a su familia"



7.2.2. Formación Permanente

Actividades tendentes al desarrollo de actividades que promuevan la adquisición y entrenamiento de habilidades para la autonomía personal

7.2.2.1. FORMACIÓN PERMANENTE	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	RESULTADOS
<p>La formación permanente de los usuarios enriquece sus capacidades y aptitudes ya que les permite, al mismo tiempo, mantener y mejorar las que ya han adquirido y aprender nuevas. Esta continua formación les permite generar un mayor desarrollo personal y profesional, otorgándoles una mayor satisfacción, motivación e inclusión.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Durante este periodo nos hemos centrado en reforzar diferentes conceptos académicos, adaptándonos a las diferentes habilidades de los/as usuarios/as mediante fichas, lecturas y juegos. Hemos trabajado la expresión oral a partir de determinados temas de interés cultural y/temas de actualidad. 	<ul style="list-style-type: none"> La valoración por parte de los usuarios es número de usuarios positiva, les gusta poner en común lo trabajado; se genera gran interés cuando trabajamos a través de juegos y, al elegir ellos los temas a tratar se generan interesantes debates.

7.2.3. Habilitación para la vida diaria.

Los hábitos cotidianos desempeñan también un papel fundamental en la aceptación social y la pertenencia comunitaria de las personas con discapacidad.

7.2.3.1. AUTONOMÍA PERSONAL	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	RESULTADOS
<p>El objetivo principal del taller es que los/as usuarios/as adquieran y generalicen habilidades para la vida diaria, habilidades sociales y habilidades para el hogar, todas ellas esenciales para la vida independiente. Para ello, durante el curso trabajamos en base a los siguientes objetivos:</p> <p>Adecuar la vestimenta según la estación del año y el contexto y diferenciar entre buena y mala apariencia.</p> <p>Aprender nociones básicas de manipulación de alimentos.</p> <p>Trabajar las habilidades sociales como forma de mejorar la autonomía de los/as usuarios/as (expresión de necesidades, sentimientos, inquietudes...).</p>	<p>Para trabajar los distintos objetivos durante las distintas sesiones del curso realizamos distintas dinámicas como <i>role-playing</i>, fichas, prácticas reales, etc. Los meses previos al verano, empezamos a trabajar una dinámica nueva: organización del menú semanal con pictogramas para cambiar diariamente un panel que colocamos en la nevera del comedor.</p>	<p>Participantes del taller:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grupo lunes: 6 usuarios/as - Grupo martes: 12 usuarios/as - Grupo jueves: 8 usuarios/as - Grupo viernes: 9 usuarios/as <p>Este taller se realizó con cuatro grupos distintos con diferentes horarios (lunes tarde, martes mañana, jueves tarde y viernes ½ de mañana), lo que impidió que los distintos grupos avanzaran a la par, ya que el grupo de los martes contaba con más horas de taller que los otros grupos. Además, el grupo de los lunes únicamente tuvo el taller durante el primer mes, pues después tuvo que dejar de realizarse por motivos de organización del equipo.</p> <p>Para trabajar los distintos objetivos, dividimos el curso en dos partes: la primera parte la dedicamos a trabajar la vestimenta, haciendo especial hincapié en su adecuación al contexto y a la diferencia entre la buena y la mala apariencia; la segunda parte del curso la destinamos a trabajar sobre la manipulación de alimentos, centrándonos en las distintas categorías de alimentos y cómo deben ser conservados estos. Esta división del curso en dos partes, favoreció la consecución de los objetivos, aunque al final de la parte de la vestimenta (especialmente con el grupo de los martes) se apreció cierto cansancio de los/as usuarios/as hacia el tema. Por el contrario, el inicio de la preparación del menú semanal por parte de los distintos grupos funcionó sorprendentemente bien, ya</p>

		<p>que la motivación y participación de los/as usuarios/as en el taller aumentó significativamente.</p> <p>Mención aparte merece el grupo de los viernes, ya que se realizó con usuarios/as con un nivel cognitivo más elevado y los objetivos se centraron en el manejo del dinero y la manipulación de alimentos (especialmente las fechas de caducidad). Si bien los/as usuarios/as participaron con interés en la actividad, la corta duración del taller (1 hora a la semana) dificultó el avance, no obstante, los/as usuarios/as ganaron cierta agilidad a la hora de hacer cálculos con monedas de igual valor y, sobre todo, a la hora de leer fechas de caducidad.</p> <p>Tras el verano, los grupos de autonomía cambiaron y se organizaron de la siguiente manera: los grupos de los lunes y los jueves, al disponer de menor tiempo, se dedicaron a trabajar sobre las habilidades sociales; mientras que el grupo de los martes, al disponer de toda la mañana, se dedicó a trabajar sobre el menú semanal y la manipulación de alimentos. No obstante, hay que esperar un poco más para establecer conclusiones sobre esta nueva organización.</p>
7.2.3.2. TALLER VIDA SALUDABLE	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	RESULTADOS
<p>Se creó este taller dirigido a los usuarios del grupo de papelería (mayores necesidades y apoyo) para que ganen autonomía y aprendan recetas sencillas que puedan poner en práctica en otros contextos. Se fomentan hábitos de vida saludables, trabajan en equipo y se contribuye a la mejora de su calidad de vida.</p>	<p>Adquisición de hábitos de higiene y seguridad. Discriminar los ingredientes y utensilios necesarios. Seguimiento paso a paso de las recetas (apoyo visual de pictogramas) Trabajo en equipo. Completar el recetario individual con nuevas recetas.</p>	<p>Este taller se ha llevado a cabo en dos grupos y se han beneficiado 17 usuarios del centro.</p> <p>Los propios usuarios verbalizan que les encanta este taller, se divierten muchísimo y aprenden un montón</p> <p>La motivación de todos es altísima y les gusta mucho completar su recetario. Se ayudan entre ellos y luego disfrutan mucho probando sus propias creaciones.</p> <p>Este año nos hemos especializado en la elaboración de botes de mermelada que se han puesto a la venta</p>

en los distintos mercadillos en los que hemos participado e incluso hemos respondido a un pedido de 250 unidades.



7.2.3.5. TALLER DE NOTICIAS

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

RESULTADOS

El taller de noticias se encamina a desarrollar habilidades y destrezas que nos ayuden a comprender la información que recibimos, así como aumentar el interés en los temas de actualidad. Para ello, trabajamos en base a los siguientes objetivos específicos:

Mejorar la expresión oral y escrita.

Saber los distintos lugares en los que encontrar información de actualidad, tratando de evitar bulos.

Fomentar el interés por la actualidad del mundo que nos rodea.

Las distintas sesiones del taller se desarrollaron siempre siguiendo la siguiente dinámica: cada día, los/as usuarios/as participantes del taller debían traer pensadas varias noticias ocurridas durante la semana para luego escribirlas en su cuaderno y, así, trabajar la expresión escrita; a continuación, cada usuario/a debía explicar de forma oral al grupo las noticias que había traído y, luego, entre todos/as comentar dichas noticias.

Si algún día no había muchas noticias que comentar o las noticias que traían los/as usuarios/as no daban pie a trabajar conceptos y/o establecer debates, formábamos grupos para buscar en internet los titulares del día.

Participantes del taller: 11 usuarios/as.

El taller funcionó con gran éxito durante el curso. Como sucedió en cursos anteriores, pocas veces dio tiempo a hacer la parte de búsqueda de titulares de forma grupal, puesto que lo habitual fue que los comentarios y debates sobre las noticias traídas por los/as usuarios/as se alargaran bastante o que su número fuera lo suficientemente elevado como para comer toda la segunda parte de la sesión.

Uno de los aspectos más destacables de la actividad es que la variada temática de las noticias llevó a que la confianza de los/as usuarios/as en el grupo aumentara y se atrevieran a llevar dudas al grupo que igual no tenían que ver con las noticias trabajadas.

No obstante, en alguna ocasión surgieron conflictos entre el grupo y uno de los usuarios (muy hablador, insistente a la hora de hacer preguntas y poco

respetuoso del turno de palabra), el cual se incorporó al mismo tardíamente; dichos conflictos se solucionaron fácilmente y nos ayudaron a recordar la importancia del respeto del turno de palabra y la escucha activa. Con respecto a la búsqueda de información, se apreció una mayor preferencia por internet frente a otros medios de comunicación, lo que nos permitió trabajar en numerosas ocasiones sobre la importancia de utilizar fuentes de confianza.

En conclusión, el resultado del taller fue satisfactorio ya que todos/as los/as usuarios/as del grupo participaron activamente en el taller y con mucho interés.


Al final de curso se apreció cierta mejoría en la forma de escribir de los/as usuarios/as (especialmente en cuanto al orden), así como un aumento del número de noticias trabajado. Además, el buen clima del grupo favoreció el intercambio de ideas y opiniones.

7.3. Área de Inserción Laboral (AIL)

Facilitar oportunidades de inclusión laboral de las personas participantes.

Los talleres pre-laborales que llevamos a cabo en APAMA tienen como principal objetivo la adquisición de habilidades que habiliten al usuario a una inserción laboral, no solo habilidades laborales como pueden ser el manejo de herramientas, tecnologías o prácticas laborales sino también habilidades relacionadas con el comportamiento en las relaciones sociales con todo el mundo, cumplimiento de obligaciones y adquisición de responsabilidades. Buscamos que mantengan un nivel de responsabilidad con los talleres como si de trabajo se tratase, puntualidad, vestimenta adecuada, trabajo en equipo, relaciones con el resto de los compañeros y profesionales etc.

7.3.1. TALLER DE FORMACIÓN DE MONITORES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	RESULTADOS
<p>Este curso, que une teoría y práctica, pretende que las personas con discapacidad intelectual desarrollen su actividad como Monitores de distintas actividades y talleres, de manera que se puedan dirigir a Colegios, Empresas, ... para desarrollar el taller con un rol de profesional:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Taller de fabricación de papel artesanal 2. Taller de Grabado 3. Taller de Reciclado y Separación de Residuos (Se complementa con el taller pre-laboral de la Encina Verde) 	<p>Se han trabajado aspectos como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se trabajan aspectos como la memoria con el estudio de las unidades didácticas que luego exponen en los colegios, institutos y empresas que deseen beneficiarse de la actividad. - Responsabilidad en el cuidado de seres vivos como son las gallinas o los conejos. - Los talleres consisten en una pequeña exposición de historia sobre el tema y curiosidades con su posterior puesta en práctica con los elementos antes explicados a cargo siempre de los usuarios de APAMA. - Dar mayor valor a los talleres enfocándoles como actividad pre-laboral - Se ha continuado con la actividad de encuadernar las hojas ya realizadas. 	<p>Número de Usuarios que se atienden en los talleres es de 25 y el total de días han sido 3 a la semana y 12 horas semanales.</p> <p>Se han puesto de nuevo en marcha los talleres en empresas y colegios y se han llevado a cabo talleres de elaboración de cuadernos, separadores de libros, álbumes con las hojas realizadas artesanalmente en el taller.</p>

7.3.2. TALLER DE CAFETERÍA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	RESULTADOS
<p>Como viene siendo habitual en este taller, las personas que reciben esta formación se han beneficiado de la experiencia de llevar a cabo servicios de catering a pequeña escala para entidades, en actos y celebraciones puntuales como la presentación del calendario , inauguración del centro de la vega.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Poner en práctica sus habilidades desempeñando el trabajo de camareros/as en un ambiente educativo y controlado. • Identificación de nuevas necesidades de formación: <ul style="list-style-type: none"> - Compra. - Cocina. - Servicios de cafetería - Manejo de dinero. - Comunicación y trato con los clientes. • Actividades más reseñables fueron: la realización de un inventario de los productos, compra y reposición de estos, realización de distintos registros (inventario, ventas del día, dinero que entra y sale de caja...) y limpieza de las instalaciones. • Cocinamos bizcochos y aperitivos para la venta en cafetería también hacemos mermelada de fruta natural. 	<p>Durante este año se ha ampliado la participaron de usuarios/as en el taller, llegando actualmente a unos 13 camareros.</p> <p>Se han vuelto a retomar las unidades formativas para formación de los nuevos participantes y se ha incluido el taller de compra dentro de esta formación.</p> 
7.3.3. TALLER DE LECTURA FÁCIL	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	RESULTADOS
<p>Seguimos con el objetivo de la formación de un grupo de validadores de textos que lleven a cabo trabajos de validación por encargo, bien sea de manera particular o a través de Plena Inclusión.</p> <p>Este taller parte de la idea de que la validación de textos por parte de personas con discapacidad intelectual es imprescindible para que la adaptación esté</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Hacer lista de normas - Prestar atención a los textos que validamos - Trabajar en textos específicos para aprender normas específicas - Hacer un juego para interiorizar las normas 	<p>No tienen muy buena memoria pero se esfuerzan mucho y poco a poco se van quedando con algunas.</p> <p>Contamos con distintos niveles y capacidades pero se apoyan y ayudan entre ellos.</p> <p>Se ha conseguido crear un buen ambiente de trabajo, ellos mismos se plantearon objetivos a cumplir y se ha</p>

homologada y reconocida con el sello de "Lectura Fácil", que responde al objetivo final de una mejor comprensión de la información.	<ul style="list-style-type: none"> - Usar textos para practicar y corregirlo todos juntos - Responsabilizarse de copias y cuaderno y tenerlo ordenado y limpio como un trabajo - Hacerlos más participativos - Hacer dinámicas en grupo - Ayudar y ser ayudado por el equipo - Aprender a aceptar opiniones contrarias (crear espacios para ello) 	trabajado la escucha activa.
7.3.4. RECOGIDA DE RESIDUOS URBANOS: "LA ENCINA VERDE"	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	RESULTADOS
APAMA, con la colaboración del Ayto. De Alcobendas, Se planteó este proyecto de Recogida de Residuos cuya finalidad, entre otras, era la contratación de varios de nuestros usuarios.	<ul style="list-style-type: none"> - Presta servicios a urbanizaciones de la zona para la separación de residuos (papel, cartón y vidrio) llevando sus residuos a puntos de reciclaje y así facilitarlo - Dar un sentido laboral al taller y a las actividades realizadas. - Dar mayor valor a la separación de residuos entre los vecinos de las urbanizaciones donde se da servicio. - Se propone a la administración nuestros servicios para la tercera urbanización de la calle pero no obtenemos respuesta en todo el año. - Ayudar en la separación de residuos a los vecinos del soto de la moraleja. 	<ul style="list-style-type: none"> - Este proyecto lo llamamos Encina Verde y ya lleva presta servicio a 2 urbanizaciones en su primer año de existencia en la asociación. - En este proyecto trabajan 6 usuarios que prestan este servicio teniendo como objetivo principal su contratación y remuneración por el trabajo realizado - Se ha visto una mayor respuesta parte de los vecinos de las urbanizaciones recogiendo cada vez más residuos. - Se ve una buena aceptación de los usuarios en el trabajo. - Sin respuesta a la proposición de añadir la tercera urbanización al programa.

7.3.5. OPOSICIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	RESULTADOS
<p>Objetivo general del taller:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Preparar académica y psicológicamente a los usuarios del centro ocupacional de APAMA para presentarse con seguridad a las oposiciones que se convocan en oferta pública. - Dotar a las personas con Discapacidad Intelectual opositoras de las herramientas necesarias para adquirir técnicas y hábitos de estudio necesarios para intentar acceder a las plazas de Empleo Público reservada a personas con Discapacidad Intelectual 		
Posibilitar el acceso al empleo público.	<p>Manejo de herramientas digitales para:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Búsqueda de oferta de empleo público. - Realizar la inscripción en los procesos de oposición. - Descarga del temario en soporte digital en el móvil, de manera que lo tengan accesible en cualquier momento y lugar. <p>Facilitar y apoyar en los requisitos y conseguir la documentación necesaria para la inscripción.</p>	<p>Durante este periodo hemos estado preparando la convocatoria del Ayuntamiento de Madrid para la plaza de Personal de Oficios de Servicios Internos del Ayuntamiento para los 7 usuarios de taller y apoyo a uno de ellos en el estudio y gestiones relacionadas con la convocatoria del Ayuntamiento de Madrid para la plaza de Operario de Servicios Generales del Ayuntamiento.</p> <p>Presentándonos a examen en Febrero de este año y obteniendo uno de los opositores una plaza de las nueve ofertadas como Operario de Servicios Generales del Ayuntamiento.</p>
Preparar y formar en las diferentes oposiciones específicas a las personas con discapacidad, en concreto, como auxiliar de servicios.	<p>Formación teórica sobre el conocimiento necesario para el desempeño del trabajo, mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Búsqueda y adquisición del temario correspondiente a su oposición. - Lectura del temario - Estudio del temario 	<p>Además nos hemos inscrito en tres nuevas convocatorias de empleo público, dos para la Comunidad de Madrid y una para el Estado. Preparando a día de hoy las dos convocadas por la Comunidad de Madrid.</p> <p>Señalar que los resultados a nivel personal y motivacional, por parte de cada uno de nuestros usuarios, han sido muy satisfactorios, los comentarios sobre su percepción de aprendizaje son muy positivos y resaltan el hecho de que la formación no solo les es útil a nivel académico sino también a nivel personal.</p>
Facilitar la comprensión de los temarios en Lectura Fácil y facilitar ejercicios para mejorar y potenciar el estudio.	<p>Abordar la globalidad del temario y trabajar la organización y división en unidades o apartados para facilitar el estudio.</p> <p>Identificar conceptos de difícil comprensión</p> <p>Realizar ejercicios prácticos (relacionados con sus</p>	

	experiencias personales) que lleven a mejorar el estudio.	
Manejar y trabajar con técnicas de estudio	Elaboración de resúmenes y esquemas Entender la organización de ideas en un esquema y ver su utilidad.	
Realizar seguimiento y apoyo psicológico para un buen proceso de oposición.	Conseguir el disfrute y que vivan la experiencia de realizar un proceso de oposiciones de la mejor forma posible: - Trabajar el control de las emociones. - Reducir la ansiedad ante una situación de examen. - Potenciar la Autodeterminación.	
7.3.6. ADMINISTRACIÓN Y PROYECTOS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	RESULTADOS
Este taller surge como una manera de buscar una mayor y mejor participación en la elaboración de los Planes Personales. La idea es que entiendan que toda meta supone una planificación, un ajuste y esfuerzo personal y que todos estamos en un proceso de mejora continua.	Ejemplificación a través servicios cercanos de lo que es un proyecto, para qué sirve, conocer los pasos. Elección de un proyecto. Elaboración de un DAFO.	Este “proyecto” se ha llevado a cabo con un grupo de 9 usuarios del centro. En general, la participación ha sido muy buena participación ha manifestado mucha energía, todos colaborando en el desarrollo del taller, aportando ideas y generando muy buen ambiente. Igualmente han planteado muchas ideas de cómo trabajar el proyecto común de mejora.
7.3.7. APOYO Y SEGUIMIENTO DE INSERCIÓNES LABORALES.	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	RESULTADOS
El departamento de Formación y Preparación Laboral ha desarrollado un itinerario de inserción con mapa de conceptos y modelos de entrevistas con usuarios y familias para, además de evaluar su capacidad de inserción, poder	- Elaboración de CV y carta de presentación - Recogida de información y cumplimentación de los registros propios del A.I.L. - Reuniones y tutorías con familiares y usuarios,	Se han dedicado un total de 172 horas a estas tareas. Se continúa siguiendo de cerca las inserciones en el equipo de limpieza dentro de APAMA. En el año 2024 el Centro Ocupacional APAMA

valorar sus necesidades, interés y posibilidad de trabajar en el mejor ámbito, empleo protegido u ordinario.	control presencial o por llamadas telefónicas, - Búsqueda de empleo en plataformas	continúa con las inserciones laborales de tres usuarios integrados en el equipo de limpieza del centro. En el año 2024 se inserta a un usuario en empresa ordinaria en el polígono industrial de Alcobendas, desde el equipo laboral se ha llevado el seguimiento tanto en el puesto de trabajo como con la familia y el usuario.
--	---	--

7.4. DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA Y TRABAJO SOCIAL

7.4.1. Atención Individual

Acciones que contribuyen al mantenimiento o mejora de la calidad de vida de las personas con discapacidad y sus familias.

7.4.1.1. PROGRAMA DE APOYO INDIVIDUALIZADOS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	RESULTADOS
<p>Estos programas están dirigidos tanto al ámbito laboral como al familiar y social y requieren de un seguimiento periódico y una coordinación y compromiso importante por parte de todos los profesionales que están en contacto con la persona con discapacidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Recogida de información en relación con la identificación y conocimiento de las capacidades, habilidades, necesidades, apoyos..., condiciones sociales del sujeto, recursos personales y familiares, así como el seguimiento de objetivos. Desarrollar con el resto de profesionales los programas de apoyo individuales, en base a las preferencias, deseos, necesidades de apoyo, intereses de los usuarios del taller. Mantener entrevistas y sesiones individuales con los usuarios para valorar evolución, adaptación, conocer sus intereses, motivaciones... establecer acuerdos en la consecución de objetivos y conocer su grado de satisfacción. 	<ul style="list-style-type: none"> Se ha llevado a cabo la revisión de los PAAPs de las 54 personas que asisten al centro y elaboración del PAAP para los nuevos usuarios. Elaboración de la evaluación de habilidades inicial para las nuevas incorporaciones y revisión de la evaluación de todas las personas a las que se da el servicio. Reuniones con familiares de los usuarios a los que se le ha elaborado su PAAP y contacto telefónico para aquellos a los que se le ha revisado.

7.4.1.2. PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN.	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	RESULTADOS
Para aquellas personas que plantean dificultades asociadas a su discapacidad y que frenan su desarrollo personal y la adecuada inclusión en su medio se llevarán a cabo intervenciones y/o mediaciones de manera que se minimicen los efectos de las conductas inadaptativas y se potencie al máximo una inclusión adecuada.	<ul style="list-style-type: none"> Realizar orientaciones y prestar apoyos para la superación de problemas personales asociados o no a la discapacidad. Reducir o prevenir situaciones de riesgo social y personal, mediante la intervención en la solución de problemas concretos que afectan a individuos o grupos. Analizar los problemas de las interacciones personales que se producen en el Centro Ocupacional y actuar sobre ellos teniendo en cuenta todos los factores implicados. Llevar a cabo los registros asociados a estas acciones, como un plan de acción en caso de que fuera necesario. 	<ul style="list-style-type: none"> Dar respuesta a las necesidades de intervención de las 7 personas que tienen reconocido trastorno activo de conductas. Dar respuesta a las necesidades de intervención puntual del resto de usuarios del centro. Se han utilizado tanto la observación en distintas situaciones, como los registros e información directa de aquellas personas en contacto con el sujeto: maestros de taller, educadores, cuidadores, familia y amigos y servicios de atención especializada.
7.4.1.3. ELABORACIÓN DE INFORMES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	RESULTADOS
	<ul style="list-style-type: none"> Recopilación y revisión de la información del usuario a nivel personal, social y laboral. Elaboración de conclusiones y/o orientaciones junto al equipo profesional. 	Elaboración de Informes con distintos fines: Revisión de la Calificación de discapacidad, (lo que permite el acceso a prestaciones económicas de los usuarios); Revisión del Grado de Dependencia (permitiendo la prestación de los apoyos que necesita la persona); Tutorías; Solicitud de recursos (Residencia, Pisos Tutelados, Ayuda a Domicilio, Educadores para el tiempo libre, etc.).

7.4.1.4. ACOMPAÑAMIENTOS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	RESULTADOS
Aspecto que persigue conseguir un trabajo conjunto por parte de todos los agentes implicados en la prestación de apoyos a la persona con discapacidad para mejorar su funcionamiento individual y que persiguen, como nosotros, mejorar su integración social y calidad de vida.	En algunos casos, se han llevado a cabo acompañamientos a servicios sociales, médicos de cabecera y especialistas como salud mental, visitas domiciliarias, visitas médicas, ...	Coordinación con otros profesionales o servicios que prestan apoyo al usuario.

7.4.2. Programa de Atención a Familias y Personas allegadas.

Los objetivos dirigidos a la familia y personas allegadas a los usuarios contribuyen al mantenimiento o mejora de la calidad de vida de las personas con discapacidad y sus familias.

7.4.2.1. INFORMACIÓN, ASESORAMIENTO Y APOYO GENERAL	OBJETIVOS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
Dar respuesta a las necesidades de información, asesoramiento y apoyo que precisen en relación con la atención, cuidados y participación de la persona usuaria en contextos familiares, en el centro y en contextos comunitarios, así como en lo relativo a ayudas disponibles.		<ul style="list-style-type: none"> Atención telefónica y/o presencial para responder a las demandas o necesidades manifestadas por la familia. Recogida de información a través de distintos medios (cuestionarios, entrevistas, conversaciones informales...) sobre las necesidades, ayudas manifestadas. Orientar y derivar a otros servicios en casos de que fuera necesario. Atender demandas y necesidades a través de SIO (servicio de información y orientación) a personas que así lo requieren.

7.4.2.2 INFORMACIÓN SOBRE EVOLUCIÓN DEL USUARIO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
	<p>Facilitar a los familiares con periodicidad, al menos trimestralmente, información sobre la evolución de los usuarios, basándose en la información que consta en su Plan de Apoyos Individualizado y en los informes elaborados por el equipo interdisciplinar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitaremos a los familiares con periodicidad, al menos trimestralmente, información sobre la evolución de los usuarios, basándose en la información que consta en su Plan de Apoyos Individualizado y en los informes elaborados por el equipo interdisciplinar. Esta información se podrá facilitar de forma presencial o por vía telefónica o telemática. • Atención telefónica y/o presencial para devolver información general sobre la adaptación y desempeño diario de su familiar; hacer propuestas de aspectos a trabajar, seguimiento de salud. • Contacto telefónico con las familias para seguimiento regular. • Entrevista anual de seguimiento.

7.5. Programa de prevención, detección y atención a situaciones de abuso o maltrato

Desde el 2016, el centro entró a formar parte del Dispositivo de Red para la Prevención, Detección y Atención en situaciones de abuso a personas con discapacidad intelectual de la Comunidad de Madrid, cuyo objetivo es garantizar el diseño y puesta en marcha de un procedimiento de actuación en estos casos a través de la figura del agente clave.

PREDEA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	RESULTADOS
Desde su ingreso hasta ahora, el trabajo dentro de este programa está orientado a llevar a cabo todas las acciones que se consideran necesarias para garantizar los derechos, protección, respeto de las personas a las que proporcionamos apoyo a través de nuestros programas.	<ul style="list-style-type: none"> Establecer, desarrollar e implantar el Plan de Centro de la entidad a la hora de hacer frente a una situación de abuso y/o maltrato. Diseñar y organizar la protección de las personas con discapacidad intelectual en situación de riesgo. 	<p>Se ha llevado a cabo la memoria que la CAM envía a primeros de años para recogida de datos como centro incluido en la red predea.</p> <p>Hemos utilizado los talleres de asamblea y autogestores para conocer la vida de los/as usuarios/as y estar atentos a cualquier cambio o situación vulnerable por la que puedan pasar.</p> <p>Además, en el taller de autogestores estuvimos trabajando sobre los derechos de las personas con discapacidad y sobre cómo protegernos ante situaciones de abuso.</p>

7.6. Actividades de convivencia, deporte, ocio y tiempo libre

Contamos con un programa de actividades de animación sociocultural, deportivas y recreativas, promoviendo la participación de los usuarios y haciendo uso, siempre que sea posible, de los recursos comunitarios.

7.6.1. EDUCACIÓN FÍSICA / NATACIÓN	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	RESULTADOS
<p>Su objetivo, favorecer la inclusión social a través de la promoción de la práctica del Deporte y de la Actividad Física Adaptada a las personas con discapacidad:</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se han enseñado y entrenado en habilidades para: <ul style="list-style-type: none"> Prevenir el total sedentarismo. Ejercitar la psicomotricidad gruesa, la capacidad respiratoria, ... Desarrollar hábitos saludables de alimentación Conocer hábitos de alimentación saludable Conocer los principales músculos del cuerpo y su correcta ejercitación Se realizaron actividades como musculación, diferentes tipos de bailes y coreografías. En el orden establecido de calentamiento, parte central y vuelta a la calma con estiramientos y relajación. <p>Y en general, al mantenimiento de la salud general, al afán de superación y a la mejora de calidad de vida.</p>	<p>Este taller está destinado a todos los usuarios del centro, dividido en tres grupos de trabajo en base a sus necesidades.</p> <p>Que se realizan en diferentes espacios en función del grupo.</p> <p>El resultado general de los usuarios va en estrecha relación con el mantenimiento y salud física y cognitiva, aprovechando todos los beneficios que nos proporciona la realización de actividad física.</p>

7.6.2. SALIDAS EDUCATIVAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	RESULTADOS
<p>La gran oferta educativa (museos, exposiciones, centros culturales...) y de ocio, abre una gran puerta a la inserción social de las personas con discapacidad.</p> <p>Entendemos que la experiencia y la participación social en nuestro entorno favorecen la autoestima y seguridad en los usuarios, así pues, se ha propuesto un programa como agente socializador y formativo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Visita a Museos, Centros culturales, Exposiciones permanentes y temporales, ... • Visitas a espacios naturales y de fauna animal, ... • Uso de recursos comunitarios. • Disfrute en espacio de ocio y tiempo libre de la zona. 	<p>La organización y planificación durante los periodos vacacionales ha potenciado este tipo de actividades.</p> <p>Durante este año, algunas de las salidas que hemos llevado a cabo han sido:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jardín Botánico - Visita a la exposición Velazquez Tech. - Granja de San Ildefonso. - Museo del Ferrocarril. - Centro Medio Ambiental del Caserío de Henares. - Hayedo de Montejo. - Muncyt. - Visita al Huerto Urbano del Centro de Mayores. - Visita empresa dedicada a la producción de yogures. - Jornada de puertas abiertas de la policía local. - Visita a las exposiciones y Belén del centro de arte. <p>La valoración del grado de satisfacción con estas actividades ha sido bastante alto.</p>

7.7 Servicios complementarios de manutención y transporte

Durante este año los datos relativos a estos servicios aparecen a continuación.

		Porcentaje
Número de usuarios que hacen uso del servicio de transporte	31	57%
Número de usuarios que hacen uso del servicio de comedor.	45	83%

7.8 Otros Servicios.

7.8.1. Alumnos en Prácticas.

Durante este año se ha mantenido el programa de formación de alumnos en prácticas, beneficiándose de este servicio 9 futuros profesionales de distintos centros formativos, en concretos hemos tenido:

- Dos alumnos en prácticas de la Facultad de Psicología de la UAM.
- Un coordinador de ocio y tiempo Libre de la Academia COLON.
- Dos alumnos del IES Virgen de la Paz:
 - Uno del TAFAD / Educación Dual.
 - Un Técnico de Integración Social
- Un Alumno de TAFAD de MEDAC SSRR.
- Un Técnico de Integración Social de EEP IGROUP
- Un Preparador Laboral del GRUPO CDM
- Un técnico de Atención a Personas en Dependencia del CES Fuencarral.

8- Cronograma de Actividades 2024.

ENERO

- Participación en la Cabalgata de Reyes de Alcobendas.
- Estampación de grabados en el Brains International School
- Excusión al Real Jardín Botánico

FEBRERO

- Entrega de llaves del nuevo centro de Formación Laboral.
- Papel reciclado artesanal y estampación de grabados en el Colegio Público José Ortega y Gasset

MARZO

- Jornada benéfica a favor de APAMA Cycling Indoor Gimnasio Zagros.
- Asistencia al taller autoestima en el CEPI Gil Gallarre
- Asistencia al Acto recuerdo 11M en el parque víctimas del terrorismo.
- Asistencia al Acto de presentación de Proyecto Elliot por ALAPAR en sus instalaciones para apoyos digitales en la vida independiente.
- Asistencia al acto de presentación del WHATSAPP VECINAL del Ayuntamiento de Alcobendas.
- Asistencia a Casa de la Mujer MESA DE DIALOGO con usuarias de centro ocupacional.
- Asistencia a una Gala Benéfica de La Asociación La Luna junto a la Escuela de Música y Danza Semblanzas en el Centro Cultural Sanchinarro

ABRIL

- Asistencia y participación en el Día Mundial de Concienciación sobre el autismo. Con lectura de uno de los usuarios del Centro Ocupacional.
- Asistencia a Semana de la salud de Alcobendas, en inauguración y otras actividades.
- Jornada sensibilización en EXCOM
- Asistencia a mesa técnica Centro de la Mujer Alcobendas
- Celebración del día del libro: "La noche del Lector"
- Presentación de proyectos microscopios en Villaverde con RED DE SOSTENIBILIDAD DE PLENA con usuarios del Centro Ocupacional
- Visita a la resistencia con usuario
- Entrevista en Cadena Ser en el programa hoy x hoy Madrid (Marta González Novo) con la participación de un usuario de APAMA hablando sobre las necesidades de las personas con discapacidad en su ocio.
- Visita a la actividad en la Asamblea de Madrid por el Día Mundial sobre el Autismo

MAYO

- Voluntariado Corporativo Caixa.
- Visita a FUNDACIÓN ARCA con usuarios del Centro Ocupacional a realizar actividad de ocio
- Voluntariado EXCOM
- Visita a centro TU CASA DEL ARTE.
- Mercadillo solidario APAMA.
- Exhibición de Kickboxing en Villaverde, con los usuarios de APAMA.
- Papel reciclado artesanal en el Colegio Público Miguel Hernández y Colegio privado Los Sauces
- Visita de APP Mobility para promocionar el programa de Huella 0 y nuestra labor con el taller de papel reciclado artesanal. "Un ejemplo de sostenibilidad e inclusión para Alcobendas"
- Curso de impresión 3D en Vicálvaro.
- Realización de la 8ª edición del Camino de Santiago

JUNIO

- Asistencia a la feria del empleo.
- Carrera CONECTEA, marcha por el AUTISMO.
- 10º encuentro MUJER con discapacidad PLENA INCLUSIÓN (talleres)
- Asistencia a la Gala del voluntariado
- Asistencia a MESA TECNICA DE DIALOGO Centro de Arte de Alcobendas
- Participación en la Carrera de las discapacidades de ADECCO
- Visita a APAMA de formadores en proyectos europeos.
- Taller en APAMA de salud higiene dental por parte de Servicio odontológico de Centro Salud Miraflores.

- Asistencia a Gala Fundal,

- Entrevista radiofónica en el programa de Madrid Trabaja con Javier Peña sobre la inserción laboral a una usuaria y trabajadora de APAMA.

JULIO

- Salidas Deporte, Ocio y Convivencia:
 - Hayedo de Montejo.
 - Vista de un día a la Granja de San Ildefonso
 - Vista al centro medioambiental.
 - Vista al museo del Ferrocarril

AGOSTO

- Salidas Deporte, Ocio y Convivencia:
 - Día en el planetario

SEPTIEMBRE

- Voluntariado corporativo con EXCOM
- Prospección en empresas para puesto de trabajo ordinario
- Visitas y valoración del puesto de trabajo para posible inserción
- Acompañamiento para el aprendizaje del trayecto al trabajo y vuelta de usuario insertado en empresa ordinaria.
- Viaje a Gandía.
- Asistencia XV Jornada Autismo y sanidad 10:00 a 14:00 "Red de recursos sanitarios para la promoción de la salud mental" Aula Magna del pabellón docente del Hospital General Universitario Gregorio Marañón.

OCTUBRE

- Asistencia a inauguración Aquí hay un farmacéutico, en Ciudad Deportiva Valde las Fuentes.
- Participación junto con Tu Casa del Arte en la feria de las asociaciones.
- Asistencia a Carrera de camiones en el Jarama.
- Entrevista en Capital Radio en relación con el Centro Ocupacional.
- Asistencia a charla salud mental en Valde las Fuentes.
- Firma del contrato de usuario en el empresa ordinaria y visitas al centro de trabajo comprobar la necesidad de alguna adaptación
- Entrevista radiofónica en Capital Radio promocionando los talleres en especial el área de inserción laboral
- Visita a fábrica de la empresa Scheiber.
- Inserción Laboral de uno de los usuarios de CO en empleo público como funcionario de carrera.
- Inauguración de nuevo local de Formación y Capacitación Laboral y Servicio de Información y Orientación en Avenida de la Vega 23.

NOVIEMBRE

- Visita Academia ESLA y realización del taller de papel reciclado artesanal
- Actividad de papel reciclado artesanal en Colegio Público Luis Buñuel
- Visitas al centro de trabajo de Nico para valorar su inserción
- Visita a la Feria de Empleo de la Comunidad de Madrid, entregas de CV y creación de contactos.
- Visita de Técnico de Educación del Gonzalo Lafora para conocer los talleres y ofrecerlos a IES de la Zona Norte
- Mercadillo de APAMA

DICIEMBRE

- Actividad de papel reciclado artesanal colegio público Miraflores
- Visitas al centro de trabajo de Nico para valorar su inserción

9- ANEXOS

9.1 Horario

El Centro Ocupacional APAMA presta sus servicios durante todo el año, de lunes a viernes, excepto festivos, en horario comprendido entre las 9,30 y las 17,00 horas, de lunes a jueves, y entre las 9,30 y las 14,30 horas los viernes, en un máximo de 247 días al año.

Durante los meses de Julio y agosto, junto a los días laborables de los periodos de Navidad y Semana Santa, el horario de Centro Ocupacional se adaptará a la jornada intensiva, de 9.00 a 15.00, pudiendo extenderse a finales de Junio y primeros de Septiembre, dependiendo de aspectos funcionales

Horario de administración: La atención será de lunes a viernes de 10.00 a 14.00h pudiendo verse afectado dependiendo de la realización de gestiones externas.

Horario de dirección: Varía según exigencias. Se adaptará a las necesidades de las personas usuarias y de los trabajadores.

MEMORIA ATENCIÓN TEMPRANA APAMA

1. DATOS

Correo electrónico: atenciontemprana@apama.es

Número de Registro en C.M: E. 22116/COD.0066-07

Nombre del Centro: Centro de Atención Temprana de APAMA.

Teléfono: 91 662 06 41, móvil 689324190

Fax: 916624455

Número de autorización del centro en la CM: C- 0704

Número de autorización del centro en la CM: C- 0704

2. DEFINICIÓN Y OBJETIVOS DEL SERVICIO

2.1. Definición

Estas intervenciones, en APAMA han considerado la globalidad del niño, siendo planificadas por el equipo de profesionales de orientación interdisciplinar.

El CAT APAMA asume que el concepto de atención temprana, consiste en ofrecer atención individualizada ambulatoria a niños, con edades comprendidas entre el nacimiento y el inicio de escolaridad en la etapa obligatoria, que presenta necesidades especiales, transitorias o permanentes, originadas por deficiencias o alteraciones en el desarrollo, así como sus propias familias, ya que la atención y tratamientos que los niños reciben se prestan con un enfoque global; además esta intervención implica la directa participación de los padres o responsables y según criterio profesional, su presencia en las sesiones de tratamiento del niño en el propio centro.

2.2. Objetivos

✓ **Objetivos generales:**

1º Promover, facilitar o potenciar la evaluación de todas las posibilidades psicomotor del niño. Enfatizar en el desarrollo individual.

2º Planificar las acciones encaminadas a desarrollar o posibilitar en el mayor grado posible las opciones de integración familiar, educativa y socio- ambiental. Facilitar la atención integradora

3º Actuar preventivamente. Crear las condiciones estructurales para actuar de forma preventiva tanto en la evitación de las condiciones de riesgos como en la disminución de los efectos concretos asociados a su presencia.

✓ **Objetivos específicos:**

1º Acogimiento familiar y estudio de la problemática del niño y evaluación de sus necesidades.

2º Ofrecer la atención y los tratamientos que precise el niño, propios de un Centro de Atención Temprana (Estimulación, Fisioterapia, Psicomotricidad, Logopedia, Psicoterapia y Atención Familiar).

3º Ejercer funciones de información, orientación, formación y apoyo familiar.

4º Orientar sobre los recursos externos beneficiosos para el desarrollo del niño y que faciliten el más alto nivel de integración.

5º Participar activamente en la coordinación entre las instituciones que traten al niño promoviendo el diseño conjunto de un plan de acción y la evaluación de su seguimiento.

6º Realizar una intervención interdisciplinar.

7º Ofrecer una accesibilidad en todo momento hacia los terapeutas.

3. DATOS DE GESTIÓN ESTADÍSTICA

3.1 Número de niños atendidos en el año

EDAD	HOMBRES	% hombres	MUJERES	% mujeres	TOTAL	% total
0	0	0	2	100	2	1
1	9	69,23	4	30,77	13	7
2	7	43,75	9	56,25	16	8
3	19	63,33	11	36,67	30	16
4	30	69,77	13	30,23	43	22
5	47	75,81	15	24,19	62	32
6	18	69,23	8	30,77	26	13
7	0	0	1	100	1	1
8	0	0	0	0	0	0
9	0	0	0	0	0	0
Total	130	67,36	63	32,64	193	100

3.2. Número de plazas contratadas y grado de ocupación

NÚMERO ÁREA	DESCRIPCIÓN	DISTRITO	NOMBRE ENTIDAD	NÚMERO PLAZAS AMBULATORIAS	% PLAZAS AMBULATORIAS
1	Norte	Nordeste	APAMA, CENTRO DE ATENCIÓN TEMPRANA Y TRATAMIENTOS ESPECIALIZADOS	130	100
TOTAL				130	100

3.3. Movimiento de altas y bajas

MESES	PLAZAS CONTRATADAS	ALTAS	BAJAS	GRADO DE OCUPACIÓN
ENERO	130+8	2	2	100
FEBRERO	130+8	2	2	100
MARZO	130+8	0	0	100
ABRIL	130+8	0	0	100
MAYO	130+8	1	1	100
JUNIO	130+8	3	1	101,45
JULIO	130+8	36	38	100
AGOSTO	130+8	0	0	100
SEPTIEMBRE	130+8	7	7	100
OCTUBRE	130+8	1	1	100
NOVIEMBRE	130+8	1	1	100
DICIEMBRE	130+8	3	3	100

ALTAS	BAJAS	GRADO DE OCUPACIÓN
56	56	100

4. DATOS DE LA POBLACIÓN ATENDIDA LO LARGO DEL AÑO EN PLAZA CONCERTADA

4.1. Edad de los niños

Edad	Nº de Niños	%
1	10	17,86
3	20	35,71
4	11	19,64
5	3	5,36
0	5	8,93
2	7	12,50
TOTAL	56	100

4.2. Deficiencias y alteraciones. Diagnóstico psicosocial

Problemática principal	Nº niños	% TOTAL
Deficiencia Mental	0	0
Deficiencia Motora	13	6,699999809
Retraso Madurativo	120	61,86
Deficiencia Visual	0	0
Trastorno del Comportamiento	0	0
Trastorno Generalizado del Desarrollo	53	27,32
Deficiencia Auditiva	3	1,55
Trastorno Específico del Habla	5	2,58
No conocida	0	0
TOTAL	194	100

4.3 Zona de residencia

Municipio	Nº Niños	%
Alcalá de Henares	2	1,44
Alcobendas	90	65,21
Algete	7	5,07
Cobeña	1	0,72
Guadalix	1	0,72
Madrid	8	5,79
Pedrezuela	1	0,72
Redueña	2	1,44
San Sebastián de los Reyes	19	13,76
Talamanca de Jarama	2	1,44
Tres Cantos	3	2,17
Valdeolmos Alarpardo	1	0,72
Rivas	1	0,72

4.4. Atención que se recibe en el centro

4.4.1. Tratamientos que recibe el niño

Estimulación, logopedia, fisioterapia, psicomotricidad, psicoterapia.

TRATAMIENTOS (COMBINACIONES)	NIÑOS	%
PSICOMOTRICIDAD	2	1,03
LOGOPEDIA PSICOMOTRICIDAD	16	8,25
FISIOTERAPIA PSICOMOTRICIDAD PSICOTERAPIA	1	0,519999981
ESTIMULACION	1	0,519999981
LOGOPEDIA PSICOMOTRICIDAD ESTIMULACION	33	17,01
SIN ESPECIFICAR	17	8,76
LOGOPEDIA FISIOTERAPIA ESTIMULACION	19	9,79
LOGOPEDIA PSICOMOTRICIDAD PSICOTERAPIA	23	11,86
PSICOMOTRICIDAD ESTIMULACION PSICOTERAPIA	1	0,519999981
LOGOPEDIA ESTIMULACION PSICOTERAPIA	13	6,699999809
LOGOPEDIA FISIOTERAPIA PSICOMOTRICIDAD	1	0,519999981
LOGOPEDIA ESTIMULACION	21	10,82
PSICOMOTRICIDAD ESTIMULACION	4	2,06
FISIOTERAPIA ESTIMULACION	15	7,73
FISIOTERAPIA ESTIMULACION PSICOTERAPIA	1	0,519999981
LOGOPEDIA PSICOTERAPIA	7	3,61
LOGOPEDIA FISIOTERAPIA ESTIMULACION PSICOTERAPIA	3	1,55
FISIOTERAPIA PSICOTERAPIA	1	0,519999981
LOGOPEDIA FISIOTERAPIA PSICOMOTRICIDAD ESTIMULACION	2	1,03
LOGOPEDIA PSICOMOTRICIDAD ESTIMULACION PSICOTERAPIA	13	6,699999809
TOTAL	194	100

4.4.2 Modalidad de las sesiones

Tipo de modalidad	Niños	%
Todas Individuales	158	89,27
Todas Grupales	1	0,560000002
Individuales y grupales	18	10,17
Total	177	100

4.4.3. Número de días que acuden a la semana a tratamiento

Nº de Días	Nº de Niños	%
1	70	36,08
2	101	52,06
3	6	3,09
4	0	0
5	0	0
TOTAL	194	100

4.4.4. Tiempo semanal de la atención

Minutos	Niños	%
135	95	48,97
180	20	10,31
45	3	1,55
90	59	30,41
0	17	8,76
TOTAL	194	100

4.6. Datos de escolarización

4.6.1. Grado de escolarización de niños

EDAD	ESCOLARIZADOS	% escolar.	NO ESCOLARIZADOS	%no escolar.	TOTAL	% TOTAL
0	0	0	2	1,03	2	1,03
1	6	3,09	7	3,61	13	6,699999809
2	14	7,22	2	1,03	16	8,25
3	29	14,95	1	0,519999981	30	15,47
4	42	21,65	1	0,519999981	43	22,17
5	62	31,96	0	0	62	31,96
6	26	13,40	0	0	26	13,40
7	1	0,519999981	0	0	1	0,519999981
Total	180	92,78	14	7,22	194	100

4.6.2. Tipo de escolarización

Tipo de escolaridad	CP	CC	CPR	EIP	EIPR	G	Total
<1 año	0	0	0	0	0	0	0
%	0	0	0	0	0	0	0
1 año	1	0	0	3	2	0	6
%	0,78	0	0	15	25	0	3,33
2 años	1	2	0	7	4	0	14
%	0,78	9,52	0	35	50	0	7,78
Total (0-2 años)	2	2	0	10	6	0	20
%	2	10	0	50	75	0	11,11
3 años	17	4	1	6	1	0	29
%	13,28	19,05	33,33	30	12,50	0	16,11
4 años	32	4	1	4	1	0	42
%	25	19,05	33,33	20	12,50	0	23,33
5 años	54	7	1	0	0	0	62
%	42,19	33,33	33,33	0	0	0	34,44
6 años	22	4	0	0	0	0	26
%	17,19	19,05	0	0	0	0	14,44
7 años	1	0	0	0	0	0	1
%	0,78	0	0	0	0	0	0,56
Total (3-7 años)	126	19	3	10	2	0	160
%	98	90	100	50	25	0	88,89

Total (0-7 años)	128	21	3	20	8	0	180
%	71	12	2	11	4	0	100

4.6.4. Tipos de apoyos

Apoyo en el ámbito escolar	Con Apoyo	Sin Apoyo	Total
<1 año	0	0	0
%	0	0	0
1 año	2	4	6
%	1,47	9,09	3,33
2 años	9	5	14
%	6,62	11,36	7,78
Total (0-2 años)	11	9	20
%	55	45	100
3 años	23	6	29
%	16,91	13,64	16,11
4 años	30	12	42
%	22,06	27,27	23,33
5 años	50	12	62
%	36,76	27,27	34,44
6 años	21	5	26
%	15,44	11,36	14,44
7 años	1	0	1
%	0,74000001	0	0,560000002
>7 años	0	0	0
%	0	0	0
total(3-7>) años	125	35	160
%	78,13	21,88	100

4.8. Información de las altas producidas en el año

4.8.1 Edad del niño al alta

Edad	Nº de Niños	%
1	10	17,86
3	20	35,71
4	11	19,64
5	3	5,36
0	5	8,93
2	7	12,50
TOTAL	56	100

4.8.2. Acreditación por necesidad al momento del alta

Edad años	Sexo	TOTAL	%	CB1	%	CB2	%	CB3	%	CB1-RE	%	CB2-RE	%	CB3-RE	%	DNAT	%	DNAT-R	%
0	Varón	1	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1,79	0	0
0	Mujer	4	80	0	0	1	1,79	3	5,36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	TOTAL	5	100	0	0	1	1,79	3	5,36	0	0	0	0	0	0	1	1,79	0	0
1	Varón	8	80	0	0	1	1,79	4	7,14	0	0	0	0	0	0	3	5,36	0	0
1	Mujer	2	20	0	0	0	0	1	1,79	0	0	0	0	0	0	1	1,79	0	0
	TOTAL	10	100	0	0	1	1,79	5	8,93	0	0	0	0	0	0	4	7,14	0	0
2	Varón	3	42,86	2	3,57	1	1,79	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Mujer	4	57,14	1	1,79	0	0	1	1,79	0	0	0	0	0	0	2	3,57	0	0
	TOTAL	7	100	3	5,36	1	1,79	1	1,79	0	0	0	0	0	0	2	3,57	0	0
3	Varón	15	75	8	14,29	5	8,93	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3,57	0	0
3	Mujer	5	25	3	5,36	1	1,79	1	1,79	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	TOTAL	20	100	11	19,64	6	10,71	1	1,79	0	0	0	0	0	0	2	3,57	0	0
4	Varón	7	63,64	3	5,36	0	0	3	5,36	0	0	0	0	0	0	1	1,79	0	0
4	Mujer	4	36,36	1	1,79	0	0	2	3,57	0	0	0	0	0	0	1	1,79	0	0
	TOTAL	11	100	4	7,14	0	0	5	8,93	0	0	0	0	0	0	2	3,57	0	0
5	Varón	1	33,33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1,79	0	0
5	Mujer	2	66,67	0	0	1	1,79	0	0	0	0	0	0	1	1,79	0	0	0	0
	TOTAL	3	100	0	0	1	1,79	0	0	0	0	0	0	1	1,79	1	1,79	0	0
6	Varón	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Mujer	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	TOTAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Varón	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Mujer	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	TOTAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total				18		10		15		0		0		1		12		0	

CB1: Calificación de grado de minusvalía =>33%, de Centro Base (La revisión de calificación CB1-RE se asimila al código CB1)

-CB2: Calificación de grado de minusvalía <al 33%, y dictamen de necesidad de atención, de Centro Base (La revisión de calificación CB2-RE se asimila al código CB2)

-CB3: Dictamen de necesidad de atención u otro documento emitido por Centro Base (sin existir calificación de grado de minusvalía)

-E: Documento emitido por Equipo de Orientación Educativa y Psicopedagógica

-S: Documento emitido por servicio público de Salud

4.8.3. Origen de la demanda de la atención

Edad niños	Sanitarios	% Sanitarios	Educativos	% Educativos	Sociales	% Sociales	Otros	% Otros	TOTAL	TOTAL %
0	4	12,50	1	4,17	0	0	0	0	5	8,93
1	8	25	2	8,33	0	0	0	0	10	17,86
2	4	12,50	3	12,50	0	0	0	0	7	12,50
3	9	28,13	11	45,83	0	0	0	0	20	35,71
4	6	18,75	5	20,83	0	0	0	0	11	19,64
5	1	3,13	2	8,33	0	0	0	0	3	5,36
6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	32	57,14	24	42,86	0	0	0	0	56	100

4.9. Información de las bajas producidas en el año

4.9.1. Edad en el momento de la baja

Edad	Nº de Niños	%
6	16	28,57
1	1	1,79
3	6	10,71
5	22	39,29
4	7	12,50
2	2	3,57
0	1	1,79
7	1	1,79
TOTAL	56	100

4.9.2. Motivos de la baja

Edad	0 Años	1 Años	2 Años	3 Años	4 Años	5 Años	6 Años	7 Años
BDE	0	0	0	1	1	0	0	0
%	0	0	0	50	50	0	0	0
BT	0	0	0	0	0	0	0	0
%	0	0	0	0	0	0	0	0
BV	0	0	0	0	0	0	0	0
%	0	0	0	0	0	0	0	0
CPAS	0	0	0	0	1	2	0	0
%	0	0	0	0	33,33	66,67	0	0
CPTTO	1	1	1	0	0	0	0	0
%	33,33	33,33	33,33	0	0	0	0	0
EE	0	0	0	2	2	0	0	0
%	0	0	0	50	50	0	0	0
EP	0	0	0	0	0	19	16	1
%	0	0	0	0	0	52,78	44,44	2,78
F	0	0	0	0	0	0	0	0
%	0	0	0	0	0	0	0	0
NAAF	0	0	0	0	0	0	0	0
%	0	0	0	0	0	0	0	0
NAAJ	0	0	0	1	0	0	0	0
%	0	0	0	100	0	0	0	0
NAEN	0	0	0	0	0	0	0	0
%	0	0	0	0	0	0	0	0
NANC	0	0	0	0	0	0	0	0
%	0	0	0	0	0	0	0	0
NCB	0	0	0	0	0	0	0	0
%	0	0	0	0	0	0	0	0
NVCB	0	0	0	0	0	0	0	0
%	0	0	0	0	0	0	0	0

OA	0	0	0	1	0	1	0	0
%	0	0	0	50	0	50	0	0
RE	0	0	1	1	3	0	0	0
%	0	0	20	20	60	0	0	0
TOTAL	1	1	2	6	7	22	16	1
TOTAL %	1,79	1,79	3,57	10,71	12,50	39,29	28,57	1,79

EP: Escolaridad en ciclo de Educación Primaria.

EE: Escolaridad en Educación Especial en ciclo de Educación Infantil.

NCB: Valoración de Centro Base que no reconoce grado de discapacidad=>33% ni dictamen de necesidad.

NAAF: No asistencia a tratamiento por asuntos particulares

NAAJ: No asistencia a tratamiento no justificada

NAEN: No asistencia a tratamiento por enfermedad

NANC: No asistencia a tratamiento sin comunicación de la familia

BT: Baja técnica.

OA: Atención del niño en otro centro

BV: Baja voluntaria.

RE: Cambio de residencia.

F: Fallecimiento.

NVCB: No valorado en centro base

4.9.3. Duración total de la atención en la plaza concertada

Número de Meses	Número de Niños	%
0-6 Meses	5	8,93
7-12 Meses	12	21,43
13-24 Meses	15	26,79
25-36 Meses	15	26,79
37-48 Meses	6	10,71
>48 Meses	3	5,36
TOTAL	56	100

4.9.4. Normalización del desarrollo

Número de Meses	Número de Niños	%
0-6 Meses	0	0
7-12 Meses	0	0
13-24 Meses	0	0
25-36 Meses	2	100
37-48 Meses	0	0
>48 Meses	0	0
TOTAL	2	100

5. MEDIOS Y RECURSOS

5.1. Medios materiales

5.1.1. Instalaciones

El CAT A.P.A.M.A. está situado en la calle Pablo Serrano s/n en la localidad de Alcobendas. Nuestra calle es de uso exclusivamente peatonal con acceso a un parque con zona infantil. Los locales están situados en los bajos de un edificio, tienen forma básicamente “rectangular”, con salida directa a la calle por medio de una puerta de doble hoja uno de ellos y por una puerta sencilla el otro. Dichos locales están en régimen de cesión por el Ayuntamiento de Alcobendas para el uso de actividades en el Centro de Atención Temprana.

Acceso a Nacional I. Cercanía de la parada de transporte de autobús procedente de Plaza Castilla, Algete, Fuente el Saz, y viceversa. Circular urbano C-10 y C-11 de autobús. Cercanías en la parada de metro Marqués de la Valdavia.

Las áreas de actuación son las siguientes:

- 4 Salas de estimulación
- 2 sala de fisioterapia/psicomotricidad
- 3 Salas de logopedia
- 2 despachos de la psicología y psicoterapia
- 1 despacho de trabajo social

El área administrativa consiste en:

- 1 despacho de dirección.
- 1 despacho de coordinación.
- 1 despacho de administración.

Otras instalaciones:

- Como novedad este año hemos ampliado nuestro espacio y disponemos de 3 nuevas salas para tratamiento a usuarios mayores de 6 años, pudiendo ser utilizada por el servicio de atención temprana cuando sea necesario y 1 sala más grande, polivalente, hasta poder convertirla en una sala multisensorial.
- 1 almacén de material de oficina y archivo, cerrado con llave por la Ley de Protección de Datos.
- 1 almacén, cerrado con llave por la Ley de Protección de Datos.
- 1 biblioteca.
- 1 sala multiusos
- 3 aseos, uno de ellos con cambiador y otro con cambiador y ducha.

Todas estas áreas tienen el adecuado servicio de mantenimiento, que hacen que cada sala esté siempre en las condiciones adecuadas de trabajo

5.1.2. Equipamiento/Inventario

a) del Área Administrativa

Contamos con el equipo informático, impresoras, telefonía y fax, destructora de papel, fotocopidora, materiales diversos de papelería.

b) del Área de la Atención Especializada

Material para la evaluación y el diagnóstico

Disponemos de una amplia gama de pruebas, este año la **Merril-Palmer ha sido una nueva adquisición** y una gama de volúmenes de las áreas de tratamientos directos así como de los departamentos de Psicología, Psicoterapia y Trabajo Social.

Material de Fisioterapia y Psicomotricidad

Hay colchonetas plegables, una camilla, una cinta de andar infantil con motor, colchoneta elástica y todo el material necesario para las sesiones de fisioterapia y psicomotricidad. **Nueva adquisición de dos rocódromos** en las salas de fisioterapia. Se puede adaptar la inclinación dependiendo de las necesidades de los niños.

Material específico de terapia ocupacional

Disponemos de material específico para el desarrollo de las actividades destinadas al área motora fina, a la estimulación sensorial...

Material específico de estimulación y lenguaje

Los materiales específicos de estimulación en el área de comunicación y juego simbólico y audiovisual. **Renovación del PLOM**, material para valoración de logopedia.

Relación de colegios y equipos

En el servidor, al que tiene acceso todo el equipo de profesional, se encuentra el documento con la relación de los usuarios, horario de los usuarios y las profesionales que imparten las terapias.

En el expediente del usuario las profesionales pueden acceder a los datos de teléfono de los padres, colegio al que asiste...

Memorias y programas

Cada año se elaboran memorias y programas de centro que están a disposición de cada uno de los profesionales cuando lo requieran en el despacho de dirección.

Grupo Whatssap y tablero de comunicación

Mantenemos el grupo de Whatssap que sirve de comunicación entre todas las terapeutas. El tablero de comunicación sigue en uso, utilizándolo para dejar algún documento entre compañeras.

Grupo Whatssap. Tablón de familias

Igualmente hemos mantenido la aplicación Whatssap como forma de comunicación entre las familias y la asociación, las familias han autorizado a ser incluidas en la lista de difusión. Ha facilitado la comunicación

con las familias y evitando las circulares en papel. Las familias nos comunican sus ausencias o retrasos, dudas...

Desde aquí se envían diversas informaciones dirigidas a las familias que puedan ser de su interés o sobre información general para que las familias estén informadas.

Equipamiento básico para reuniones

Las reuniones de coordinación se celebran en la biblioteca/sala de reuniones donde disponemos de una mesa y sillas de reunión, además disponemos de un ordenador para presentaciones.

5.2. Medios Técnicos

5.2.1. Metodología

El Centro de Atención Temprana se estructura en las siguientes unidades:

A- Departamento de Evaluación

Esta unidad comprende los profesionales, estructura, cometidos, procedimientos y medios que permitan realizar la recogida de información, evaluación, valoración de las problemáticas planteadas. Las principales actuaciones que lleva a cabo son:

- ✓ Primera acogida, para favorecer la creación de un clima adecuado
- ✓ Recogida de información
- ✓ Evaluación del niño, la familia y el entorno
- ✓ Elaboración del diagnóstico psicosocial

B- Departamento de Atención Terapéutica

La Unidad de Atención Terapéutica comprende los profesionales, estructura, cometidos, procedimientos y medios que permiten realizar los tratamientos adecuados a la problemática y que son los siguientes: Estimulación, Fisioterapia, Psicomotricidad, Logopedia, Psicoterapia.

Estimulación

Concebida como aquella acción dirigida y planificada que se da en las primeras etapas de la vida del niño con el fin de potenciar al máximo sus posibilidades físicas, intelectuales y afectivas, mediante programas sistemáticos y secuenciales que abarcan todas las áreas de desarrollo humano (social, comunicativa, cognitiva y motora) y sin forzar el curso lógico de la maduración. De este modo, la estimulación se dirige a mejorar o prevenir posibles déficits del desarrollo en los niños, ocasionados tanto por causas genéticas, mecánicas, infecciosas, etc., como ambientales o sociales y que afectan psíquica, física o sensorialmente.

Modo: Puede ser individual o dual, dependiendo de las necesidades y objetivos marcados.

Duración: 45 minutos.

Frecuencia: una o dos veces en semana como máximo, dependiendo de las necesidades, características y objetivos marcados.

Las funciones de este departamento pueden concretarse principalmente en:

- ✓ Programación específica e individual.
- ✓ Aplicación terapéutica.

- ✓ Elaboración de material específico.

Fisioterapia

Concebida como aquella técnica terapéutica, curativa, reestructurativa, restitutiva y de mantenimiento anatómico-fisiológico que utiliza como arsenal diversos medios físicos. Parte paramédica que trata mediante medios físicos los trastornos neurológicos y/ o traumatológicos que causan las minusvalías o disfunciones.

Modo: Individual.

Duración: 45 minutos.

Frecuencia: una o dos veces por semana dependiendo del criterio del equipo multidisciplinar.

Las funciones de esta unidad pueden concretarse principalmente en:

- ✓ Programación específica e individual.
- ✓ Aplicación terapéutica.
- ✓ Elaboración de informe escritos
- ✓ Elaboración de material específico.

Psicomotricidad

Conjunto de técnicas dirigidas al niño/a que tienen su encuadre en un triángulo cuyos vértices están compuestos por tres componentes: el cuerpo, el objeto y los demás. Las técnicas que se desarrollan están basadas en un principio general que afirma que el desarrollo de las complejas capacidades mentales de análisis, síntesis, simbolización, abstracción y generalización se logran solamente a partir del conocimiento y control de la propia actividad, es decir, a partir de la correcta construcción y asimilación por parte del niño de lo que ha venido a llamar el esquema general.

Modo: Individual o grupal, dependiendo de las necesidades y objetivos marcados.

Duración: 45 minutos.

Frecuencia: una o dos veces en semana dependiendo del criterio del equipo multidisciplinar.

Las funciones de esta unidad pueden concretarse principalmente en:

- ✓ Programación específica e individual.
- ✓ Aplicación terapéutica.
- ✓ Elaboración de informe escritos
- ✓ Elaboración de material específico.

Logopedia

Nuestro trabajo se dirige a la prevención, detección y tratamiento de las áreas de la comunicación y sus alteraciones. Tiene como fin mejorar la comunicación, el lenguaje verbal o no verbal, el habla, con el objetivo de optimizar el desarrollo del niño/a y mejorar su calidad de vida.

Modo: Puede ser individual o dual, dependiendo de las necesidades y objetivos marcados

Duración: 45 minutos.

Frecuencia: una o dos veces en semana como máximo, dependiendo de las necesidades, características y objetivos marcados

Psicoterapia

Conjunto de técnicas psicológicas aplicadas sobre la unidad familiar (niño/a y padres) como son inundación in vivo, moldeamiento conducta, entrenamiento asertivo, relajación, escenificaciones emotivas, role playing, entrenamiento asertivo para resolver conflictos, situaciones estresantes, dificultades en las relaciones socio-afectivas, baja autoestima, depresión, modificación de conducta, autocontrol, afrontamiento...

Modo: Individual o dual dependiendo de las necesidades de los niños.

Duración: 45 minutos

Frecuencia: una vez en semana

Las funciones de esta unidad pueden concretarse principalmente en:

- ✓ Programación específica e individual.
- ✓ Aplicación terapéutica.
- ✓ Elaboración de informe escritos
- ✓ Elaboración de material específico.

C- Departamento de Atención Sociofamiliar

La unidad de Atención Sociofamiliar comprende a los profesionales, quienes a través de la estructura, cometidos, procedimientos y medios, llevan a cabo la intervención con cada niño/a, que ha de realizarse según la problemática particular en cuanto a los tratamientos y apoyos directos que recibe en el propio Centro, entendiendo que la atención a la familia hace referencia a la necesaria información, orientación y apoyo sobre la unidad familiar.

Profesionales del departamento

En esta unidad de trabajo encontramos la figura del trabajador social como eje del departamento. No obstante, partiendo del supuesto que la realidad social no es divisible, hay que tener en cuenta a los demás profesionales (psicólogo, psicoterapeuta) que intervienen y tienen conocimiento de todas aquellas actuaciones necesarias, como por ejemplo...orientaciones sobre Escuelas Infantiles, actuaciones con hermanos, etc.

Acciones principales:

- ✓ Orientaciones y apoyo individual

En la primera reunión con la familia a su llegada, se le comunica el organigrama del centro. Cada familia debe reunirse con el trabajador social para recoger información más puntual sobre la unidad familiar, como condiciones de la vivienda, situación económica, composición familiar... así como, para recoger aquellas demandas subyacentes (ver diagnóstico psicosocial). La mayoría de estas demandas giran en torno a cómo acceder a los recursos sociales y económicos, cómo tramitar ayudas, cómo tramitar el certificado de discapacidad, qué utilidades nos ofrece, ayudas técnicas, etc.

✓ Programas de ayuda a las familias

Los programas de ayuda a familia podemos clasificarlos en los siguientes apartados:

* Atención familiar.

Periódicamente, el psicólogo del centro, se reúne con las familias para revisar la situación familiar (aceptación, miedos, inquietudes, resolución conflictos, grado de implantación del programa, sensaciones, etc.).

* Entrevista anual.

Asimismo, al final del año, se ofrece a las familias la posibilidad de una reunión con la familia y el equipo técnico que interviene directamente con el niño para hacer recapitulación de los avances conseguidos, objetivos que se están trabajando y objetivos a trabajar.

* Revisión semestral.

Cada seis meses se realiza un seguimiento de la evolución del usuario y la revisión del PAI con los objetivos propuestos.

* Entrevistas

Determinados casos requieren de una o varias entrevistas a lo largo del año debido a factores como sobreprotección, no asimilación, no participación en el programa... así como, en aquellos casos en los que se ha mantenido una reunión con el servicio educativo correspondiente para informar sobre las conclusiones obtenidas.

Atención a través del método de la entrevista de las familias, donde recogemos que necesidades tienen, para posteriormente ofrecer asesoramiento y/ o resolver.

* Charlas informativas, sobre aquellas cuestiones que les preocupan como por ejemplo: utilidades del certificado de discapacidad, tarjeta de aparcamiento para discapacidad, convocatoria de ayudas de la Comunidad de Madrid, entidades bancarias que ofrecen beneficios para nuestras familias, entidades que ofrecen descuento para nuestras familias en los servicios de higiene bucodental, médicos, etc. Esta información se transmite a través del grupo de difusión de las familias, señalando la posibilidad de mayor información individual en ambos casos.

✓ Seguimiento actualizado del expediente

En la formalización del Expediente del niño se contempla también a la familia como usuaria del centro, datos, informes y documentación que incluyen informes médicos aportados por la familia, informes escolares...

Tras la recogida de información, a través de la anamnesis y entrevista social, se elabora:

- Historia social. El trabajador social elabora la historia y ficha social con los datos obtenidos en la entrevista. En estos modelos se recoge información sobre datos del usuario y familia, historial médico del usuario y familia, núcleo familiar de convivencia, relación de ingresos y gastos del núcleo familiar, situación laboral progenitores, relaciones familiares, apoyos familiares y sociales, datos de la vivienda, prestaciones tramitadas y valoración profesional.

- Por otro lado, en el archivo central disponemos de unas carpetas clasificadoras con cuatro solapas. En la primera solapa encontramos el contrato de aceptación de plaza firmado por la familia, así como la autorización de recogida, documento de actualización de datos... En la segunda solapa encontramos las pruebas y los informes realizados desde APAMA por nuestras psicólogas. En la tercera solapa, encontramos aquella información social como fotocopia del D.N.I. del padre y la madre, fotocopia del certificado de discapacidad o de la solicitud del mismo y actualmente del dictamen del Centro de Valoración Única CRECOVI, así como copia de informes sociales. En la cuarta solapa, encontramos copia de los informes médicos (neurólogo, oftalmólogo, pediatra, ortopeda, etc.). Y por último, en la última solapa encontramos el expediente escolar junto con los informes escolares. Actualmente algunos de los documentos no se encuentran en formato papel el expediente único, pudiendo encontrarlos escaneados en el expediente del niño en PANGEA.

D- Departamento de Dirección y Administración

Comprende los profesionales, estructura, cometidos y medios que permitan realizar las siguientes funciones:

***Coordinación**

- ✓ Velar por el cumplimiento de la metodología y valores asumidos por el centro.
- ✓ Coordinar los diferentes tratamientos para asegurar el principio de trabajo en un equipo multiprofesional.
- ✓ Coordinar al equipo técnico de profesionales, estableciendo reuniones semanales: reunión con el equipo de evaluación cuando sea necesario, por ejemplo, altas-bajas, y una reunión semanales con los profesionales de los diversos tratamientos.
- ✓ Coordinarse con los distintos Equipos Educativos (EAT y EOEP) de las zonas que corresponden a nuestro centro de Atención Temprana. Para ello, se establecen las reuniones oportunas durante el curso con los Equipos para poder realizar un seguimiento de los niños que atendemos. Así mismo, en aquellos casos que consideremos necesarios, nos coordinaremos con sanidad.
- ✓ Coordinarse con los profesionales (tutores, AL, PT y orientadores) de los centros escolares con el fin de trabajar en la misma línea, intercambiando la información que tenemos nosotros y la que disponemos de los EAT y EOEP y de Sanidad.
- ✓ La coordinación con los Servicios Sociales está a cargo de los trabajadores sociales del CAT.

A) Teléfono/Mail/Vídeo llamada.

Para aquellos casos en que se necesite rapidez en la transmisión de información. Además, esta vía facilita en gran medida la existencia de coordinaciones puesto que no requiere ningún desplazamiento, y por tanto, modificación de horarios de atención tanto por nuestro centro como con la entidad que nos coordinamos.

B) En nuestro centro.

Mayoritariamente las coordinaciones se realizan por videollamada con los equipos de orientación y tutores de los colegios.

C) Coordinación con otros CAT pertenecientes a Plena Inclusión.

La coordinación se realiza online una vez al mes de forma online.

* Administración

✓ La gestión económica referente a la contabilidad, tramitación de nóminas, tramitación de contratos, tramitación de TC1 y TC2, I.R.P.F., tramitación de impuestos, como excepción del I.V.A., excepción del Impuesto de Actividades económicas... se realiza con la ayuda de una empresa externa dedicada al asesoramiento y gestión de empresas.

La metodología del CAT APAMA se sustenta en cuatro principios:

1. Principio de Programación

Al entrar un usuario en plaza su terapeuta realiza la valoración pertinente y elabora un programa individualizado que recoge los objetivos a conseguir.

2. Principio de Coordinación

El proceso de intervención ligado a un enfoque multidisciplinar requiere una adecuada coordinación entre las actividades de cada miembro del equipo y el resto de los compañeros a lo largo del proceso.

3. Principio de Secuenciación

Cualquier tipo de actividad se está sujeta a una coordinada espacio-temporales que fijan las secuencias de actuación.

4. Principio Globalización

El principio de actuación globalizada requiere el desarrollo de un programa de atención individual que se aplica en la intervención terapéutica del propio Centro y en las intervenciones que éste pudiera realizar orientadas a sustentos ámbitos.

PROCESO METODOLÓGICO

a) Recogida de datos

Si la familia no ha sido derivada al CRECOVI, se le informa de los profesiones de sanidad o educación que deben hacer la derivación, ya que para entrar en una plaza pública es necesario la prescripción del mismo.

Una vez que el pequeño viene con los papeles actualizados por el centro único de valoración y nos comunica que ha solicitado plaza en APAMA, se le informa que debe esperar a la otorgación de plaza por parte de la CAM.

b) Valoración de informes previos

Siempre que una familia acude al centro habiéndole informado que tienen plaza en el CAT, previamente a comenzar con los tratamientos, se le solicita que aporten todos los informes médicos y/ o escolares que tengan del niño/a que aportan información de diversa índole (diagnóstico, pruebas realizadas, dificultades visuales o auditivas, información neonatal, etc.). Toda la información es recogida y guardada para ser utilizada posteriormente con carácter siempre confidencial.

c) Pruebas técnicas aplicadas

En la primera entrevista se registra los datos y se hace una pequeña observación directa. Y se pasa una pequeña prueba abreviada, que nos facilita el diagnóstico psicosocial.

Posteriormente, cuando han transcurrido un tiempo prudencial desde que el niño asiste a tratamiento se aplica una escala de evaluación idónea siguiendo los criterios de edad y características del niño. Entre estas escalas podemos señalar: Escala Battelle (generalmente a niños entre uno y seis años), Escala McCarthy (generalmente a niños entre cinco y seis años), Kumanin (niños con alteraciones en la adquisición del lenguaje o con sospecha de disfunción neurológica), Currículo Carolina (para bebés de cero a dos años), Brunet Lézine, inventario de desarrollo para los bebés. IDEA para niños con TGD.

▪ Entrevistas

Todas las familias cuyo hijo/a han obtenido plaza en nuestro centro, son entrevistadas de nuevo y se hace un diagnóstico psicosocial.

También se les hace saber y así lo firman, que, al ser un Centro concertado con la Comunidad de Madrid, sus datos son informatizados y confidenciales.

El diagnóstico psico-social entendido como aquel que tiene en cuenta la discapacidad o riesgo de padecerla del niño/a y su situación social-económica, es elaborado por el trabajador social del centro y el psicólogo.

• Propuesta de programación global

La propuesta del tratamiento que va a seguir el niño viene dada por los profesionales del CRECOVI. Esta propuesta es inicial, ya que, cuando el niño pasa a disfrutar de su plaza, está en constante evaluación y si es necesario se solicita el cambio de propuesta global a los técnicos de la comunidad, argumentando el porqué de esa decisión.

▪ Elaboración de informe escrito

- Informe psicológico: Tras la recogida de información y análisis de los resultados obtenidos, elaboramos un informe escrito donde referimos antecedentes médicos, escolares, así como, análisis de los datos ofrecidos por la observación. Dicho informe es firmado por los padres en la entrega.
- Informe social: Asimismo el trabajador social, elabora un informe sobre la situación socio-familiar donde se recogen los datos personales, composición familiar, dinámica familiar, situación socio-económica y valoración- propuesta.

▪ **Protocolo de la lista de espera**

Durante este año 2024, la lista de espera ha sido gestionada por nuestra técnico de la Comunidad de Madrid.

▪ Por otro lado, el **tratamiento específico** se lleva a cabo bajo las siguientes figuras:

Estimulación —————> Técnico de atención temprana.

Logopedia —————> Logopeda

Fisioterapia —————> Fisioterapeuta

Psicomotricidad —————> Fisioterapeuta o psicomotricista

Psicoterapia —————> Psicoterapeuta

En nuestra metodología de evaluación y tratamiento abogamos por este carácter multiprofesional, puesto que nos ofrece una visión global del desarrollo del niño y de la familia. Nosotros estimamos que la evaluación debe ser dirigida por varios profesionales, puesto que nos ofrece mayor conocimiento, con varios puntos de vista que sin duda alguna nos ayudan a enfocar la línea de actuación a seguir.

Las ratios de los profesionales se ajustan en general a los modelos establecidos por la Atención Temprana.

El tiempo de intersección entre las clases, depende de las características de los tratamientos y de la unidad que se trate.

▪ **Elaboración de la programación específica individual**

La elaboración de la Programación Específica Individual se hace una vez realizada la evaluación, teniendo en cuenta la edad de desarrollo, las características idiosincrásicas de cada niño, la información aportada por la familia, las necesidades de la familia y el niño/ a y la información aportada por el servicio educativos y sanitarios correspondientes. A partir de esta información, el equipo técnico elabora y ejecuta los objetivos los objetivos a cubrir a corto/ medio plazo (recogidos en el PAI) , la metodología a seguir, los materiales con los que trabajar y las actividades a realizar. Este programa se renueva con periodicidad teniendo en cuenta la consecución de los objetivos y nuevas necesidades que puedan surgir.

En cuanto a la evaluación de la eficacia, eficiencia y pertinencia del programa es llevada a cabo por el profesional específico, recogiendo los resultados en un documento para comparativa de la evolución del pequeño durante la estancia en nuestro centro.

Esta Programación Específica es entregada a los padres para que conozcan qué línea de trabajo se está realizando, no sin antes, determinar los refuerzos a emplear en los éxitos del niño, y así transmitir un proyecto común con coherencia.

De esta forma, en la elaboración de la programación individual encontramos tres niveles de participación y coordinación.

▪ Comunicación y pautas a la familia

Las pautas y comunicación que establecemos con la familia podemos clasificarla en varios momentos:

Cuando la familia asiste por primera vez al centro, la entrevista que se establece gira entorno a su hijo y a sus necesidades. En esta primera entrevista, no es inusual que surjan aspectos que requieren una comunicación en ese mismo momento.

Por otro lado, cuando hay una modificación de Programación Específica se explica, igualmente, a la familia entregando copia del mismo.

A final del curso dedicamos alguna hora de tratamiento para mantener entrevistas individuales con todas y cada una de las familias, entregando informe que contempla la evolución, objetivos conseguidos y objetivos marcados.

En la primera etapa de los niños, de cero a un año aproximadamente, la familia entra dentro de la sesión con el terapeuta. Cuando los niños/as comienzan a distraerse por la presencia de alguno de sus padres, nosotros somos partidarios de separarlos y utilizar otras técnicas, entrevista fuera de tratamiento, para ofrecer pautas a la familia.

▪ Criterios para la supervisión de cada uno de los tratamientos

Los criterios para la supervisión de cada uno de los tratamientos tienen como base la evaluación continua y exhaustiva, tanto de la eficacia y pertinencia del programa diseñado, como de la evolución de cada uno de nuestros usuarios.

En cada revisión, se tiene en cuenta la marcha de las actividades, intercambiando información con los padres sobre cómo se ha ido desarrollando el trabajo en casa, las dificultades que han podido surgir, y en general, todo aquello concerniente al niño que sea motivo de interés y preocupación.

De este modo, el programa tiene un modelo de registro donde anotamos con el siguiente código los resultados obtenidos: I (no lo hace) I+ (Lo hace con ayuda) S (cuando lo hace). **Este modelo de registro ha cambiado** desde septiembre cuando hemos comenzado a registrar en el expediente de PANGEA del niño. Actualmente se recoge de forma resumida lo trabajado durante la terapia.

Cuando la mayor parte del programa es realizado con éxito por el usuario, volvemos a realizar una nueva valoración para redactar un nuevo programa con los objetivos de acorde a la nueva situación evolutiva del niño.

Otra fuente de supervisión se basa en la aplicación de escalas de evaluación, propiamente dicha, como Battelle o Escala Observacional de Secadas.

Así mismo, las coordinaciones que mantenemos con el E.A.T. y con los centros escolares nos ofrecen información valiosa e influyente en la supervisión de dicho programa.

No hay que olvidar, que los padres nos aportan información más valiosa si cabe, en tanto en cuanto nos ofrecen un escenario de evaluación natural, que conforta datos sobre comportamiento en casa y fuera de ella, hábitos higiénicos, actitudes, hábitos alimenticios... así como ejercitación de las habilidades aprendidas.

En el caso de niños/ as que inicialmente han recibido estimulación, nuestros programas al abarcar área social, cognitiva, del lenguaje y motora, y especialmente por estas dos últimas áreas, nos ofrecen la necesidad de un tratamiento específico en logopedia o fisioterapia. Tal y como hemos comentado anteriormente, en estos casos se remite al especialista para que nos ofrezcan sus conclusiones.

▪ **En caso de varios tratamientos cómo se coordinan entre sí.**

A la hora de asignar horarios tenemos en cuenta varios factores:

- Edad del niño: Si es de temprana edad hay que tener en cuenta el estado de vigilia y sueño, teniendo preferencia sobre las primeras horas de la mañana.
- Escolarización: Así mismo hay que tener en cuenta si el niño está escolarizado en una escuela infantil o colegio. En el caso de escuela infantil, hay que tener en cuenta el día en el que recibe atención por parte del E.A.T., así como, la actividad diaria de la Escuela (asamblea, hora de comida, etc.). De esta forma, mantenemos coordinaciones tanto con el E.A.T. correspondiente, como con la E.I. para asignar horario. Si asiste a un colegio, tiene preferencia en turno de tarde puesto que la actividad del colegio es más difícil de variar.

Así mismo, para aquellos niños que estén escolarizados en colegios, nos coordinamos con el EOEP.

- Distancia del domicilio: Hay que tener en cuenta el trayecto desde el domicilio al centro para así no trastocar en demasía la actividad familiar, y no suponer que la asistencia al centro sea una sobrecarga familiar.
- Trabajo: Si los padres trabajan, hay que tener en cuenta qué horario es más conveniente, para así favorecer su acercamiento al centro, a los profesionales y al tipo de tratamiento que recibe su hijo.
- Hermanos: Cuando la familia tiene a su vez otros compromisos como la asistencia de un hermano a otras actividades, tratamos de coordinar la asistencia al centro para no suponer un conflicto familiar.
- Por otro lado, hay que tener en cuenta otros factores como el número de tratamientos que va a recibir el usuario. Si son varios tratamientos distintos como por ejemplo fisioterapia y estimulación hay que tener en cuenta a su vez:
 - Número de sesiones de cada servicio necesita.
 - Estado psico-físico del niño.
 - Edad del niño.

De esta forma, por ejemplo, si un niño tiene que recibir dos sesiones de fisioterapia y dos sesiones de estimulación, podría existir la posibilidad de recibir un día, una sesión de fisioterapia y seguidamente de estimulación, o viceversa, y asistir otro día para recibir las otras dos. Pero si el niño/ a presenta un estado físico o psíquico que limita la efectividad del tratamiento, porque se canse o no atienda, deberemos dividir las sesiones, asistiendo un día para cada tratamiento. Así mismo, si es de temprana edad debemos tener en cuenta el estado de vigilia y sueño, y no alterar en demasía este ciclo, por lo que deberá asistir distintos días.

En cuanto a la coordinación entre los distintos profesionales, establecemos reuniones al principio de cada curso y cada vez que sea necesario, para asignar horario de forma que cada usuario tenga un horario lo más acorde posible teniendo en cuenta los factores enumerados.

- **Modalidades de cada uno de los tratamientos, criterios de temporalización y duración de las sesiones.**

Tratamientos individuales

Un niño recibe un tratamiento individual teniendo en cuenta los siguientes criterios:

1. **La idoneidad de recibir de forma individual** para conseguir y trabajar determinados objetivos que únicamente pueden desarrollarse con sesiones individuales como por ej. Atención ocular, fijación de la mirada, etc.
2. **La edad del usuario.** Unido a la premisa anterior, la edad del usuario es muy importante puesto que un bebé de temprana edad necesita claramente una atención individual.

Dentro de las sesiones individuales hay que tener en cuenta cuántas sesiones debe recibir. Para tomar esta decisión, debemos tener en cuenta a su vez varios aspectos:

- a) **Edad.** Si el niño es de temprana edad, hay que tener en cuenta el estado de vigilia y sueño, por lo que lo más conveniente es comenzar con una única sesión.
- b) **Atención que recibe.** Si el niño está recibiendo atención en otro tratamiento como por ejemplo logopedia, la reducción de dos sesiones de estimulación a una sesión es conveniente en algunos casos, puesto que la saturación provoca el efecto contrario al deseado. Para tomar esta decisión hay que estudiar exhaustivamente el nivel de desarrollo del niño.
- c) **Atención que recibe por parte del E.A.T. / E.O.E.P.** Hay determinados centros escolares, donde la atención recibida por el usuario es mayor que en otros centros debido a las necesidades de los niños/as. A raíz de la coordinación con el equipo correspondiente, en ocasiones ajustamos las sesiones para no saturar a los niños/as.
- d) **Características de los usuarios.** Unido a la premisa anterior, hay que tener en cuenta las características idiosincrásicas de los usuarios, estimando en cada uno de ellos la necesidad de tratamiento.

Hay que destacar que toda regla tiene una excepción. En nuestro caso, el tratamiento de fisioterapia siempre se recibe de manera individual, puesto que lo contrario carece de sentido.

Por otro lado, hay que señalar que el número máximo de sesiones que puede recibir el niño en un mismo tratamiento es de dos, distanciando los días para no favorecer a la rutina, saturación y fatiga/cansancio. No obstante, tal y como comentábamos anteriormente, hay niños que asisten tres días a la semana, pero es esto es debido a las necesidades y características de cada uno de nuestros usuarios.

El tiempo de las sesiones es de 45 minutos.

Tratamientos grupales

En el caso de recibir tratamiento grupal hay que tener cuenta una serie de factores como son:

1. **Idoneidad de recibir una sesión en grupo** para trabajar determinados objetivos como son compartir, escuchar al interlocutor, atención en dúo, esperar turno, etc. Así mismo, el establecimiento de trabajar en grupo permite no solo que el niño tenga un compañero de trabajo, sino que se motive y se anime hacia el aprendizaje de nuevas tareas.
2. **Edad.** Los grupos siempre se establecen cuando los niños han alcanzado una edad de maduración y/ o cronológica. Es decir, un niño que tenga 4 años, edad cronológica no significa que deba estar en grupo, hay que observar su nivel de maduración. Así mismo, no es lógico que un niño de meses tenga un compañero, lo normal es que cuando alcance un año se estime la conveniencia de tener un compañero.

Al igual que ocurría con los tratamientos individuales, hay que establecer cuántas sesiones debe recibir. Para tomar esta decisión, hay que tener en cuenta, sobre todo:

- a) **Objetivos marcados.** En la mayoría de los casos, cuando se estima la conveniencia de tener una sesión grupal se busca conseguir objetivos sociales, turnos, espera, interactuar con iguales...
- b) Por otro lado, hay que establecer **qué compañero de trabajo es más idóneo** para cada usuario. Para esta elección hemos tenido en cuenta una serie de criterios: edad, objetivos, preferencias y aptitudes, e incluso asistencia al centro escolar.

VALORACIÓN GLOBAL DEL NIÑO Y DE LA INTERVENCIÓN. SEGUIMIENTO

Podemos señalar los momentos fundamentales en el proceso evaluativo:

1. Evaluación inicial, realizada en el momento en el que recibimos la demanda. A través de la observación directa, de la aplicación de determinadas escalas que evalúan el desarrollo evolutivo del niño, de la recopilación de informes médicos y escolares y de la entrevista familiar, recogemos información muy útil que nos guía y sirve de punto de partida para la intervención, y por tanto, desarrollo del programa individual. Asimismo, la integración de toda esta información, nos indica la necesidad de recibir una valoración más específica desde por parte de alguno de los profesionales especializados. Por ejemplo, si en los informes médicos nos indican la existencia de un daño neurológico, entonces es preciso que el fisioterapeuta, valore si hay o no afectación motora; o bien, si la familia informa sobre retraso en la adquisición del lenguaje, entonces no sólo el psicólogo debe realizar la evaluación, sino que también el especialista en lenguaje, el logopeda, debe valorar tal retraso. De esta forma, al final todos los niños reciben una evaluación desde el punto de vista psicológico, y otra, más específica como es logopédica y/o fisioterapéutica si es necesario.

2. Evaluación de proceso en el programa individual. La valoración de cada usuario, con respecto a la Programación Específica Individual, es un proceso continuo y constante en el sentido que cada registro efectuado en cada sesión nos aporta información puntual Y precisa de la intervención

realizada. De esta forma, con una simple mirada observamos cómo el niño va consiguiendo éxitos cada día, y qué aspectos requieren mayor atención. Por tanto, esta valoración permite rápidamente modificar e incorporar objetivos a perseguir, así como metodología a seguir. Igualmente, en este proceso el terapeuta puede detectar la necesidad de una valoración más específica, logopédica o fisioterapéutica, ya que la no superación, o la dificultad en conseguirlo, nos sirve de indicador de este tipo de evaluación.

3. Evaluación de seguimiento. Por otro lado, transcurridos seis meses desde la entrada en el centro, se realiza un seguimiento del menor mediante una observación sistemática por parte del psicólogo y las aportaciones por parte de las terapeutas. Igualmente, transcurridos doce meses desde la entrada al centro, el psicólogo realiza la evaluación de seguimiento anual, aplicando la misma u otra escala de desarrollo evolutivo, que la primera vez. Esta evaluación permite detectar posibles dificultades añadidas, o por el contrario, la superación de ciertos ítems debido a la intervención.

No obstante, no olvidamos el papel que juegan los padres, que transmitiendo sus dudas o necesidades requieren una evaluación en momentos determinados para así descartar o simplemente orientar sobre aspectos como la madurez para efectuar un control de esfínteres, posturas viciosas, estructuración del lenguaje, etc.

4. Evaluación final. En algunos casos, sobre todo niños prematuros, es necesario adelantar esa evaluación, y convertirla en evaluación de posible alta, puesto que la consecución de los objetivos, hace que se estime esta posibilidad y tras aplicar una escala de evaluación, comprobamos si se ha producido una corrección con la edad cronológica.

¿Quién realiza este seguimiento?

La evaluación global del niño a través de la aplicación de las escalas de evaluación, son realizadas por el psicólogo del centro. No obstante, los profesionales que intervienen directamente en el tratamiento (técnico en estimulación, logopedas y fisioterapeuta) aportan su punto de vista a través del análisis de los registros de evaluación que utilizan en las sesiones.

¿Cómo se ponen en común los resultados?

Los resultados son transcritos a un informe donde se refleja la prueba utilizada, cuando se ha aplicado, cuál es el análisis y las conclusiones obtenidos. Este informe, es leído por todos los profesionales implicados en la atención del niño, señalando aquellos aspectos en los que se está de acuerdo, y en cuáles no se comparte la misma opinión. Estos argumentos, fundamentados, son tenidos en cuenta por todos los profesionales implicados en la reunión de coordinación.

Si sucede que hay dos puntos de vista totalmente antagónicos, la decisión a adoptar es la nueva valoración para unificar puntos de vista.

Elaboración de informes escritos

Para elaborar los informes, nosotros somos partidarios de que cada profesional aporte su conocimiento, tanto a nivel profesional como del propio usuario. De esta forma, los informes son elaborados por los profesionales encargados de la atención directa del niño junto con el psicólogo.

En la elaboración del informe tenemos en cuenta las siguientes fuentes de información:

- Información aportada por los familiares.
- Análisis de los resultados obtenidos en las sesiones de intervención.
- Análisis de los resultados obtenidos en la escala evaluación o prueba aplicada.
- Informes tanto médicos como escolares aportados.
- Información transmitida por los centros escolares, E.A.T., E.O.E.P., tutores, y maestros especialistas del menor.

5.2.2. Coordinaciones externas

Servicios Educativos (E.A.T., E.O.E.P., Centros Escolares)

Las reuniones con los servicios educativos (E.A.T./ E.O.E.P. y Centros escolares) se producen a raíz de varias situaciones:

Cuando se plantea cambios en la escolarización del usuario, por ejemplo. de escuela infantil a colegio, el contacto para enfocar la propuesta de escolarización normalizada, integración...

De seguimiento, de forma anual se realiza una reunión con los miembros del equipo y los profesionales encargados de la atención directa, para efectuar un seguimiento de la evolución del niño y de la situación familiar.

Cuando comienza el plazo de nueva escolarización, nuevamente establecemos coordinación para informar sobre los posibles casos que atendemos y que son susceptibles de escolarización dentro de la red pública.

Cuando la familia nos transmite sus dudas o inquietudes sobre la situación de escolarización de sus hijos, nos ponemos en contacto para saber la opinión del equipo educativo.

Servicios sanitarios (Primaria Hospitalarios, Atención, Salud Mental)

Las reuniones con los centros sanitarios son menos frecuentes.

Es muy difícil establecer contacto con ellos. Suele ponerse en contacto en ocasiones la trabajadora social del centro de salud para pedir información sobre la situación de algún usuario.

Nuestra comunicación suele ser a través de la familia con la aportación de los informes médicos.

Centro de Servicios Sociales

Cuando una familia es derivada por los servicios sociales de un Ayuntamiento, nos ponemos en contacto con ellos o viceversa, para comunicar la atención que va a recibir.

Asimismo, cuando la trabajadora social detecta unas necesidades sociales y económicas determinadas en una familia, se pone en contacto con los servicios sociales de la zona para comunicar y tramitar ayudas

Cuando una familia asiste además a terapia en centro de servicios sociales, nos ponemos en contacto para informar sobre el desarrollo del hijo/a en el centro.

Recepción, derivación, flujos de información y revisión de casos comunes.

Para establecer una coordinación con cualquier institución o servicio, no solamente hace falta un factor desencadenante como la llegada de un nuevo usuario o intercambio de información. En ocasiones, las reuniones versan sobre el funcionamiento de nuestro centro o del contrario.

Derivación

Existen dos fuentes de derivación:

Una, cuando el E.A.T./ E.O.E.P. o Centro de Salud informa a una familia sobre la existencia de centros como A.P.A.M.A. para recibir atención para la familia y el niño/a.

Otra, cuando el centro de Atención Temprana asesora a una familia sobre la existencia del E.A.T. o especialistas para establecer un diagnóstico o para ser valorado antes de la escolarización para determinar sus apoyos en educación.

Estas son las dos vías fundamentales.

En ambos casos, los niños han sido derivados al centro de valoración única al tiempo que les informan de nuestro CAT.

Revisión de casos comunes.

Cuando hay una coordinación se establece para intercambiar y unificar criterios en cuanto a la línea de actuación (objetivos, metodología, servicios, etc.).

La revisión de casos comunes se establece o bien, porque el otro organismo o servicio se pone en contacto con nosotros, o bien, porque nosotros somos quienes tomamos la iniciativa. Hay que decir que siempre hay una comunicación, porque en caso contrario no sería congruente ninguna actuación.

Procedimientos: Planificación, medios utilizados y temporalización.

Cuando se trata de coordinar contenidos sobre un usuario que asiste a tratamiento, la coordinación se planifica de forma periódica para que exista flujo de información.

Flujos de información

La información que se transmite no es de carácter unidireccional, siempre hay un intercambio de información. La información se transmite oralmente y/o a través de informes dirigidos, siempre respetando la Ley de Protección de Datos.

De esta forma, el criterio para mantener una coordinación se sostiene en el principio de conocimiento preciso y continuo de información.

Los motivos que desencadenan podemos resumirlos, transmisión de necesidades e inquietudes percibidas y/ o transmitidas por los familiares, evolución del menor...

Temporalización

Hay varios momentos o situaciones en las que mantenemos una coordinación con un organismo o servicio, pues siempre hay que establecer una coordinación cuando sea necesario, independientemente de estos los momentos anteriormente indicados.

5.2.3. Recursos Humanos

Titulación y cualificación de los profesionales

En el año 2024, la plantilla del CAT de APAMA, ha contado con:

1. Una coordinadora, con titulación de maestra en audición y lenguaje y formación universitaria en atención temprana, está a jornada completa.
2. Tres psicólogas/psicoterapeutas las tres a jornada completa.
3. Una psicoterapeuta. Licenciada en psicología.
4. Cuatro logopedas, tres a jornada completa y una con reducción de treinta horas.
5. Una fisioterapeuta, a jornada completa y otra con 30 horas por reducción. Ambos diplomados de fisioterapia.
6. Cuatro técnicos de estimulación y psicomotricidad, la cuarta diplomada en Terapia Ocupacional.
7. Dos trabajadoras sociales, una de ellas a 30 horas por reducción de jornada y la otra a jornada completa que complementa las necesidades de las 130 plazas y las 8 plazas de apoyo y seguimiento.
Desde octubre de 2024 las dos trabajadoras sociales tienen jornada completa.
8. Dos auxiliares administrativos a jornada completa.
9. La limpieza del centro corre a cargo de las personas contratadas para tal fin.

Criterios sobre la Formación continuada de los profesionales

La documentación que recibimos sobre cursos de formación puesta a conocimiento de los profesionales, mediante mail o formato papel.

Nuestra formación se nutre de las fuentes principales:

- ✓ Cursos de formación del Programa FORCEM.
- ✓ Cursos de formación privados. Para estos cursos disponemos de una partida económica dentro de nuestro presupuesto.
- ✓ Cursos ofrecidos por la fundación Tripartita.
- ✓ Cursos de PLENA INCLUSIÓN Y LA FEDERACIÓN DE AUTISMO.

La información sobre formación se hace llegar a las terapeutas vía mail.

Otra formación que recibimos es la no reglada, es decir, cada año adquirimos bibliografía para cada uno de nuestros profesionales para adquirir mayor conocimiento en algunos casos, o reciclaje en otros.

6. FUNCIONAMIENTO

6.1 Horarios

El horario habitual de funcionamiento general del Centro es el siguiente:

De lunes a jueves de 8:00 a 20:00 horas

Los viernes de 8:00 a 19:30 horas

Fechas vacacionales u otras festividades:

- ✓ Semana Santa: Tres días, habitualmente anteriores a Jueves Santo.
- ✓ Verano: Mes de Agosto.
- ✓ Navidad: cinco días, habitualmente anteriores a Fin de Año.
- ✓ Días Festivos dentro del calendario laboral, y la fiesta local de Nuestra Señora de la Paz Patrona de la Localidad de Alcobendas (24 de enero) y San Isidro, Patrón de Alcobendas (15 de mayo).

El horario de información general al público del Servicio de Atención Temprana:

De lunes a jueves de 8:00 a 19:00 horas

Los viernes de 8:00 a 15:00 horas

El Horario general de atención terapéutica a los niños atendidos en el centro es:

- ✓ **Estimulación, Psicomotricidad, Logopedia y Psicoterapia:**

De lunes a viernes de 8:00 a 20:00 h.

- ✓ **Fisioterapia**

Lunes, martes y jueves de 8:00 a 20:00 h. miércoles de 9:30 a 8:00 y viernes de 8:00 a 13:15 h.

Todos los tratamientos son de mañana y de tarde.

6.2 Derechos y Deberes de los usuarios del Servicio.

Adjunto reglamento de régimen interior de atención temprana, revisado en marzo de 2023.

7. CONCLUSIONES Y OBJETIVOS PARA EL AÑO SIGUIENTE.

Como **Objetivos para el próximo año** tenemos marcados los siguientes:

- ⇒ Proseguir con la actividad del Rastrillo Benéfico, y asistir a todos los actos a los que hemos sido invitados.
- ⇒ Continuar con los calendarios para todas las familias y con un fondo mediático.
- ⇒ Continuaremos con la búsqueda de fondos para subvencionar la plaza privada en nuestro Centro, a todos aquellos niños que están en lista de espera, para paliar así el que los pequeños estén sin tratamiento.
- ⇒ Continuar con el convenio de colaboración con El Ayuntamiento de Alcobendas y el servicio de Ocio de APAMA. Tanto a nivel de inclusión en actividades deportivas normalizadas con el apoyo de mediaciones como con el desarrollo del club de ocio para niños TEA.
- ⇒ Todos los proyectos están debidamente elaborados y aprobados por la Junta Directiva y el equipo Técnico de la Asociación.
- ⇒ Dar atención a todas las familias con niños que lleguen a nuestro centro, ya sea con apoyo o con ayuda en la derivación de su caso.
- ⇒ Aumentar la participación familiar, a través de actividades extras como festivales, rastrillos benéficos, etc.

- ⇒ Acudimos como invitados al Consejo de Juventud e Infancia del Ayuntamiento de Alcobendas
- ⇒ Participar activamente en todas las actividades donde se requiera nuestra presencia y asistir a todos los actos públicos que se nos invite.
- ⇒ Realización de una actividad lúdica para todos los usuarios del CAT. Se realizarán en los meses de primavera o verano.
- ⇒ Desde el equipo psico-social, retomar los talleres para familias.

8. Relación de otros servicios y actividades de la entidad.

- Plazas becas por la Fundación Nemesio.

Seguimos manteniendo las plazas financiadas por la Fundación Nemesio.

Hasta julio de 2024 tuvimos 11 plazas

En este proyecto participan familias y uno de los requisitos es cursar en integración o estar en posesión del grado de discapacidad. Este proyecto, permite que los niños sigan recibiendo, apoyo escolar, logopedia, fisioterapia el que lo necesite, apoyo en psicoterapia y trabajo social, para las familias que lo requieran El coste para cada familia es el mínimo, 160 euros al mes una hora de tratamiento a la semana, y aquella que no pueda pagarlo, se hacen los trámites oportunos para que se financie a través de Servicios sociales del Ayuntamiento.

- **Terapia de educación con animales Dogtoranimal.**

Las profesionales de Dogtoranimal junto con sus perritos, acuden una tarde a la semana a nuestras instalaciones. Acuden aquellos niños que estuvieron interesados en la actividad y tras ser evaluados por Dogtoranimal fueron seleccionados.

Aporta soluciones a problemas socioemocionales de niños desde una **perspectiva creativa e innovadora.**

En 2024 se ha destinado esta terapia a mejorar el nivel socioemocional de los niños, su autoestima y relación social en el grupo, consiguiendo resultados sorprendentemente positivos.

Se ha estado impartiendo esta terapia desde octubre a junio del año 2024.

Se han beneficiado de esta actividad 9 usuarios.

Se tiene previsto que Dogtoranimal siga colaborando con nosotros.

- **Programa MEJORA** en colaboración con la Federación Autismo Madrid, y cuentan con la financiación de la Fundación Mutua Madrileña. La Federación aporta un profesional de fisioterapia dos tardes a la semana una profesional en terapia ocupacional una tarde a la semana.

- **Certificación Calidad ISSO9001**

Continuamos con la certificación de Calidad ISSO9001, APAMA apostando por la calidad decide certificarse con el fin de avalar el trabajo que realiza.

- **Web de APAMA Accesible**

Si tienes discapacidad visual, limitaciones a causa de la edad, movilidad reducida o ausencia de miembros superiores, problemas de vocalización o parálisis severas... con la herramienta **Inclusite** podrás navegar con más facilidad por nuestra web **www.apama.es**

○ **Otras actividades:**

- El **12 de abril para celebrar el día del autismo**, desde la federación de autismo organizaron un espectáculo de magia y la visita del escuadrón de Star War. Nuestros peques y mayores disfrutaron de ambas actividades.



- Reuniones como invitados al Consejo de la Infancia de Alcobendas
- Reuniones trimestrales con el EAT Alcobendas-S.S. de los Reyes junto con APADIS Y DACERIN
- En octubre acudimos al Congreso del Tercer Sector
- Día de la Infancia en Alcobendas 16 de noviembre
- En noviembre acudimos al encuentro “Atención Temprana en familia y el entorno” convocado por la Fundación Juan XXIII
- 28 octubre inauguración del nuevo local de APAMA destinado a los usuarios mayores de 18 años.
- Presentación del calendario de APAMA el 1 de diciembre:
 - Como todos los años, hemos realizado el calendario solidario de APAMA. En dicho calendario han participado usuarios de los distintos servicios así como los profesionales. La temática de este año ha sido “FUTURO”.
- 12 diciembre visita de 30 estudiantes del grado de Educación Infantil de la Universidad Complutense de Madrid. Explicamos qué es la Atención Temprana y estuvieron como observadores de las sesiones.

FIN MEMORIA CAT APAMA 2024

VIVIENDA VIDA INDEPENDIENTE APAMA

C/ Calderón de la Barca nº 13 4ºC

28100 Alcobendas

MEMORIA AÑO 2024

1. Recursos materiales. Estado de mantenimiento de la vivienda.

Durante el año 2024, ha habido humedades en las paredes de las habitaciones dobles y del baño grande, que han sido tratadas y evitadas con la limpieza, y la adquisición de calefactores y un deshumificador. Por lo demás, la vivienda no ha presentado deficiencias de mantenimiento reseñables durante el 2024, y todas aquellas identificadas han sido resueltas mediante el servicio del que dispone la asociación con la debida celeridad.

En el año 2023 gracias a los fondos NEXT GENERATION se ha cambiado el suelo de las habitaciones de los usuarios, mejorando su estabilidad; se han cambiado las ventanas de aluminio anteriores por ventanas con puente térmico, aumentando el aislamiento y por tanto, la eficiencia energética y se ha instalado aire acondicionado en el salón, mejorando con ello el confort y la eficiencia energética en la sala de estar de los usuarios. El uso durante el año 2024 ha demostrado la eficacia de estas medidas, reduciendo el consumo energético y mejorando el confort térmico, especialmente en verano.

En relación con los seguros:

Seguro de responsabilidad civil: se encuentra vigente.

Seguro de la vivienda: se encuentra vigente

Evaluación mantenimiento del piso: Adecuado.

Mejoras propuestas:

- **Mejorar el acceso a Internet.**

2. Recursos humanos y plan de formación.

Durante el año 2024 los profesionales que han permitido trabajar los objetivos establecidos para los distintos usuarios beneficiarios de los servicios han sido:

- Marcos Espada Sendino, con presencia continua durante todo el año.
- Belén Benito Díaz, con presencia continua durante todo el año.
- Enrique Estebán Beloqui, con presencia los martes noche en los meses de enero a abril.
- Natalia Blanco Ríos, con presencia los martes noche en los meses de mayo a junio.
- Juan Francisco Pozo Perdiguero, con presencia los martes noche y fines de semana desde el 11 de octubre.

Y con la colaboración puntual de:

- Pilar Crespo España

En su condición de educadores del servicio de Centro Ocupacional de APAMA.

Todos ellos personal en plantilla de la asociación APAMA.

En cuanto al **plan de formación**, APAMA dentro del Sistema de Gestión de la Calidad según la norma ISO 9001:2015 que tiene implantado y certificado por Bureau Veritas tiene establecida un plan de formación en las distintas áreas y servicios de los que dispone.

Dicho plan de formación contempla en 2024 la siguiente formación específica para los profesionales que llevan a cabo o prestan servicio a los usuarios del Piso Tutelado:

Curso	Dirigido a:	Impartido por:	Duración:	Calendario:	Evaluación final:
Formación en empleo de herramienta Escala de Calidad de Vida	Marcos Espada	P,ena inclusión	1,5h	4-4-24	Muy útil para la OVI y para analizar la situación de las personas con discapacidad
Trastornos del comportamiento en autismo. Causas, evaluación e intervención	Belén Benito y Juan Francisco Pozo	Global Cess	12h	10-24	Muy útil para el trato con potenciales usuarios con problemas de comportamiento en usuarios con TEA

En total se han recibido 2 cursos y 15,5h de formación que permiten facilitar habilidades y mejorar la competencia de los profesionales.

En relación a las **necesidades formativas**, existe dentro del sistema de gestión un procedimiento para su definición, **no habiéndose detectado ninguna** formación específica en relación con la prestación de servicios relacionados con el Piso Tutelado.

Evaluación de la formación recibida durante el año 2024:
Adecuada y suficiente.

Mejoras: Formación en Asistencia personal.

Incidencias:

Durante este año, desde el mes de octubre se incorpora al servicio Juan Antonio Pozo, sustituyendo en los apoyos de fin de semana, prestando apoyo durante los fines de semana (2 horas los viernes, 5 horas los sábados y 3 horas los domingos).

Evaluación personal: la disponibilidad de personal ha sido adecuada a las necesidades de atención requeridas.

Durante este año hemos reforzado la plantilla que presta apoyo pudiendo de esta manera solventar las situaciones imprevistas presentadas.

Sin embargo, se nota falta de consistencia en la presencia de personal para el fin de semana

Mejoras:

Facilitar formación en materia de asistencia personal.

Mejorar la estabilidad del personal que presta servicio los fines de semana.

3. Usuarios.

3.1 Uso de la vivienda.

En el año 2024 los usuarios que se han beneficiado de los servicios del piso tutelado han sido:

Usuario	Estancia	Tipo de atención recibida
J.M.G.S.	Continúa, durante todo el año 2024	Supervisión de lunes a jueves.
M.B.E.C	Continúa, durante todo el año 2024.	Supervisión de lunes a jueves y fines de semana. Usuaría servicio de Promoción a la autonomía.
H.J.C.A.	Continúa, durante todo el año 2024	Supervisión de lunes a jueves y fines de semana. Usuario servicio de Promoción a la autonomía.
M.M.S.F	Continúa, durante todo el año 2024 de lunes a viernes	Atención continua durante su estancia. Usuaría servicio de Promoción a la autonomía.
J.A.B	Se retoma desde el mes de octubre de 2024.	Supervisión de 10 horas en el fin de semana (2 horas los viernes, 5 horas los sábados y 3 horas los domingos) Usuario servicio de Promoción a la autonomía.

Como resumen de la presencia de usuarios durante el año 2024:

De manera que en 2024 la **media mensual de usuarios en el piso ha sido de 3.47** al día (3.53 en 2023), suponiendo una leve reducción, especialmente en los fines de semana con la reducción de la presencia de José Antonio Blasco algunos meses.

Evaluación: en cuanto a la ocupación del piso se puede considerar: **adecuada.**

Mejora: Estudiar la opción de una mayor ocupación en época vacacional de alguno de los usuarios.

3.2 Seguimiento de los usuarios.

Con objeto de evaluar el trabajo realizado y la evolución de los usuarios, se lleva a cabo:

- Evaluación del Nivel de independencia en las Habilidades de la Vida Diaria:

- Menú y lista de la compra.
- Cocina.
- Realización de la compra.
- Lavar la ropa
- Planchar.
- Aseo personal y baño.
- Limpieza doméstica.
- Reciclado.
- Orden personal.

Además, en el caso de usuarios con presencia continua en el piso:

- Semestralmente revisión del Plan de Actuación Individualizado, que es firmado por el usuario.

En el caso de usuarios que disfrutan de la presencia en el piso recibiendo servicios relacionados con Plena Inclusión (Respiro o Vida Independiente), se lleva a cabo:

- Plan de Apoyo Individualizado.

De esta manera se ha procedido al seguimiento y evaluación de la evolución de los distintos usuarios que han disfrutado del Piso en 2024.

En el análisis del nivel de independencia de los usuarios se ha tenido en cuenta las siguientes facetas:

Aspecto	Facetas valoradas
Menú y lista de la compra	Comprensión de conceptos
	Capacidad de decisión del menú
	Capacidad de descripción de la lista de la compra
Cocina	Comprensión de conceptos
	Uso de herramientas de cocina
	Uso de aparatos de cocina
	Conocimiento de recetas
	Conocimiento de ejecución de recetas
Realizar la compra	Ubicación de los comercios
	Ubicación de los productos en el comercio
	Identificar productos
	Pedir productos y control del turno
	Identificar y conocer los precios
	Identificar composición de productos
	Identificar ofertas
	Identificar los precios
	Pagar

Lavar la ropa	Manejo de la lavadora
	Control de productos de lavado (detergente, suavizante)
	Control del estado de limpieza de la ropa
	Control de separación de la ropa
	Tender la ropa
Planchar	Control de la ropa que se puede planchar
	Colocar las prendas para planchar
	Uso de la plancha
Aseo y ducha	Lavado de dientes
	Higiene de manos
	Depilación o afeitado
	Aseo corporal
	Uso de productos de higiene
	Reposición de productos de higiene
	Rutinas adecuadas de higiene
Limpieza doméstica	Conocimiento de herramientas de limpieza
	Conocimiento de los productos de limpieza
	Lavar los platos
	Fregar el suelo
	Barrer
	Limpiar el polvo
	Limpieza de aseos
	Limpieza de cocina
	Limpieza de su espacio personal
	Uso adecuado de los productos de limpieza
Reciclado	Conocimiento del tipo de residuos
	Conocimiento del color de los contenedores en función del residuo
	Conocimiento de la ubicación de los contenedores
	Separa los residuos
	Realiza el vertido de los residuos de manera autónoma
Orden personal	Orden de sus espacio personal
	Orden de sus armario de ropa

	Orden de espacios comunes
Ocio	Acceso a herramientas para conocer los recursos de ocio
	Conocimiento de recursos de ocio
	Autonomía en la práctica de ocio en su dimensión:
	<ul style="list-style-type: none"> • lúdica (jugar, leer, ver la tele, etc)
	<ul style="list-style-type: none"> • dimensión deportiva (práctica de deportes por elección propia)
	<ul style="list-style-type: none"> • dimensión festiva (celebrar fiestas, salir a comer/cenar con sus amigos, acudir a fiestas de otros amigos, etc)
	<ul style="list-style-type: none"> • dimensión creativa (hacer trabajos manuales, realizar colecciones, pasatiempos, tocar instrumentos, hacer fotografía, asistir a clases de baile/pintura/teatro/etc, ir al cine/teatro/exposiciones/conciertos/etc).
	<ul style="list-style-type: none"> • dimensión ecológica (paseos por la ciudad/campo, turismo, excursiones, cuidado de plantas, practicar la jardinería, etc).
	<ul style="list-style-type: none"> • Dimensión solidaria (colaborar en el mantenimiento de ordenado de la casa, elaboración de comida para el resto de los compañeros, ayudar a sus compañeros, hacer alguna actividad solidaria, etc)

Teniendo en cuenta estos aspectos la evolución de los usuarios presentes de manera prolongada en el piso (más de 4 días seguidos) ha sido:

Evolución y seguimiento: J.M.G.S.

En cuanto al seguimiento del nivel de independencia en las Habilidades de la Vida Diaria su evolución durante el año 2024 ha sido:

En general se puede establecer:

El usuario se nota adaptado a la vida en el piso y con ganas de participar en las tareas domésticas.

Los aspectos o habilidades que más necesita apoyo son las relativas a gestión de la compra, la elección del menú en función de la temporada y afeitado.

La relación con sus compañeros en el piso y el incremento de confianza con el cuidador permite mejorar la expresión de sus emociones e intereses.

La mejoría en el ánimo se nota en el interés que presenta en realizar actividades de ocio los fines de semana. Durante este año ha mejorado su relación con la familia y ha aumentado la frecuencia de sus viajes a Cádiz realizándolos de manera autónoma en tren. Sería recomendable ampliar las alternativas de ocio, sobre todo en su aspecto lúdico, en los ratos de tiempo libre en casa.

El aumento de la autoconfianza le ayuda en la realización de trámites administrativos, presentando especiales dificultades en la interpretación de documentos oficiales por el lenguaje empleado; pero no evita realizarlos.

Fecha último PAI: 7/01/25

Evolución y seguimiento: M.M.B.E.C.

En cuanto al seguimiento del nivel de independencia en las Habilidades de la Vida Diaria su evolución durante el año 2023 ha sido:

El usuario se nota adaptado a la vida en el piso y con ganas de participar en las tareas domésticas. En ocasiones se sigue mostrando autoritaria con sus otros compañeros, incluso muestra dificultades en la acogida de nuevos compañeros, siendo poco flexible en relación con sus hábitos y opiniones.

Sigue ocurriendo que en muchas ocasiones se muestra arisca ante el resto de los compañeros del piso y los monitores; evitando el contacto y no siendo proactiva en este sentido.

Los aspectos o habilidades que más le cuestan son las relativas a gestión de la compra, al control de las cantidades y el control de la ropa, en especial la renovación del vestuario, así como el control de las cantidades de productos de limpieza y aseo personal.

La relación con sus compañeros en el piso y el incremento de confianza con el cuidador permite mejorar la expresión de sus emociones e intereses, pero aún presenta dificultades en sus relaciones sociales con sus compañeros.

Presenta interés en hacer deporte, pero le cuesta mantener el compromiso; aunque este año ha sido muy activa en la práctica de kickboxing.

Cada vez presenta más interés en realizar actividades fuera de su entorno, viajes o actividades culturales.

Fecha último PAI: 7/1/25

Evolución y seguimiento: M.M.S.F.

En cuanto al seguimiento del nivel de independencia en las Habilidades de la Vida Diaria su evolución durante el año 2024 ha sido:

En general se puede establecer:

La usuaria aún presenta un nivel de independencia que sigue siendo muy limitado, y el tiempo de apoyo dado sigue siendo breve para lograr avances significativos. Se aprecia que no tiene ganas de participar en las tareas domésticas, sin embargo, aún presenta falta de iniciativa propia para su realización, es necesario supervisión incentivando a su ejecución. Durante este año ha mejorado su iniciativa y motivación en tareas, especialmente relacionadas con la cocina.

La relación con sus compañeros en el piso ha mejorado, habiendo aumentado notablemente la calidad de la comunicación con ellos aún presenta notables debilidades en relación con la flexibilidad y adaptación a sus costumbres y opiniones.

El ocio es una de las facetas que menos tiene desarrollada y en la que presenta menor autonomía.

Fecha último PAI: 7/01/24

Evolución y seguimiento: H.J.C.A.

En cuanto al seguimiento del nivel de independencia en las Habilidades de la Vida Diaria su evolución durante el año 2024 ha sido:

El usuario se nota adaptado a la vida en el piso y con ganas de participar en las tareas domésticas, especialmente en lo relativo a la limpieza. Los aspectos o habilidades que más le cuestan son las relativas a gestión de la compra y el uso del dinero.

La relación con sus compañeros en el piso y el incremento de confianza con el cuidador permite mejorar la expresión de sus emociones e intereses. La mejoría en el ánimo se nota en el interés que presenta en realizar actividades de ocio junto a sus compañeros; este año ha presentado menos episodios de enfado y ausencia.

La autonomía en el ocio es una de las facetas menos desarrolladas, sin embargo, este año ha participado en más actividades sociales y con sus amigos; apreciando con ello un mejor estado de ánimo.

Fecha último PAI: 7/1/25

Evolución y seguimiento: J.A.B.

José Antonio se ha comenzado a participar en el servicio de vida independiente en el mes de mayo de 2022 acudiendo dos fines de semana al mes, siendo desde el mes de octubre cuando ha comenzado a venir de manera más habitual. Durante este tiempo se ha procedido a realizar su acogida y la evaluación inicial de su nivel de autonomía.

En base a ello, el seguimiento del nivel de independencia en las Habilidades de la Vida Diaria su evolución durante el año 2024 ha sido:

El usuario NO se nota adaptado a la vida en el piso, aunque tiene buena actitud en la participación en las tareas domésticas, especialmente en lo relativo a sus cosas (hacer la cama, limpiar su habitación, etc). Los aspectos o habilidades que más le cuestan son las relativas a gestión de la compra y el uso del dinero.

Uno de los aspectos en los que se aprecia su falta de adaptación es en las noches, necesitando de tener luz encendida por miedos nocturnos, extrañando su casa y la autonomía para salir de casa (no conociendo aún cómo llamar por el telefonillo).

La relación con sus compañeros en el piso es buena.

La autonomía en el ocio es una de las facetas que más ha mejorado, especialmente en el aspecto deportivo y festivo, siendo los aspectos lúdicos y creativos los que menos desarrollados tiene.

Este año se muestra más despistado y con menor iniciativa en la realización de tareas.

Fecha último PAI: 10/24

Evaluación usuarios: el grado de adaptación de los usuarios al piso se puede considerar **alto**. En general se puede considerar que han mejorado en las habilidades de la vida diaria y los planes de apoyo personalizados son adecuados a sus circunstancias personales.

Mejoras: Trabajar dinámicas que permitan mejorar la relación entre los usuarios del piso.

3.3 Actividades desarrolladas.

Para la consecución de los objetivos marcados para los distintos usuarios, se llevan a cabo las siguientes actividades:

ACTIVIDADES SEMANALES PROGRAMADAS

Periódicamente se adapta la programación en función de los usuarios presentes intentando en todo momento que todos los usuarios, en base a sus capacidades, lleven a cabo las mismas tareas, en general se establece:

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Preparar menú		Limpieza	Limpieza general	Ocio
Elaborar lista de la compra		Poner la lavadora	Poner lavadora	
Compra		Ocio		

Además, se llevan a cabo actividades que fomenten la independencia en la práctica del ocio y tiempo libre:

- Este año no hemos al cine.
 - 1 veces a cenar fuera.
 - Ir a merendar.
 - Paseos.
 - Juegos de mesa
 - Cena de navidad.
 - Mar se apunta a PingPong en el club de Tenis de Mesa de Alcobendas.
 - Ir a comprar ropa
 - Asistencia a actos y actuaciones: Presentación Calendario APAMA y Noche del lector.
 - Este año se han realizado actividades que permitieron la práctica del turismo y dar a conocer el entorno y otras opciones de ocio:
- Nuestros usuarios asisten al Camino de Santiago adaptado que lleva a cabo APAMA en junio de 2024.
 - Asisten al viaje adaptado de Gandía en septiembre junto con los compañeros de APAMA.

Evaluación actividades: las actividades diarias planificadas se desarrollan **adecuadamente**. Y permite el desarrollo de las habilidades diarias de los usuarios.

Las actividades extra realizadas este año incrementan la motivación de los usuarios, así como sus recursos para el ocio, y el fomento de la autonomía en este tipo de actividades atendiendo a sus demandas.

Mejoras: Incrementar la implicación de todos los usuarios en las distintas tareas domésticas.

3.4 Medición de la satisfacción.

Con objeto de conocer el nivel de satisfacción de los usuarios con el servicio recibido en el piso Tutelado de APAMA, se procede a pasar dos encuestas en la que participan los 4 de los 4 usuarios que han hecho uso del servicio.

Se ha llevado a cabo la medición de la satisfacción en aquellos usuarios que han sido beneficiarios del **programa de vida independiente** (3), valorando:

- Valoración de los apoyos (0-3).
- Valoración de las actividades (0-3).
- Profesional (0-3).
- Otros aspectos:
 - Si los apoyos recibidos era los que se necesitan.
 - Necesidad de seguir recibiendo este apoyo.
 - Necesidad de otro apoyo diferente.
 - Observaciones.

Del análisis de las respuestas dadas, se extraen los siguientes resultados:

Usuario					Media	Media %
Aspecto						
Valoración apoyos (1-3)					3	100%
Actividades (1-3)					3	100%

Profesional (1-3)					3	100%
Los apoyos recibido son los que necesitas (0-1)					1	100%
Necesidad de seguir recibiendo apoyo (0-1)					1	100%
Necesidad de otro apoyo diferente (No → 1 Si → 0)					1	100%
Satisfacción general						90%

En cuanto a los comentarios realizados:

- ✓ Ninguno propone cambiar nada en los apoyos.

Además, a los usuarios que reciben el servicio de manera continuada se les ha realizado una encuesta, en la que se ha valorado los siguientes aspectos:

- Acogida → 93% (2018→87%) este año no ha habido ningún usuario nuevo.
- Instalaciones → 86% (2020 →85%; 2019→86%;2023→84%)
- Atención → 98% (2020 →84% ,2019→97%; 2023→ 97%)

Valorando en total 15 aspectos, siendo:

- Más valorado: La familia se siente tranquila cuando está presente en el piso → 100%
- Menos valorado: Las instalaciones se adaptan a tus necesidades →85%

La valoración general ha sido de 91%.

Evaluación satisfacción: el nivel de satisfacción se considera **adecuado**.

4. RELACIONES INSTITUCIONALES

Durante el año 2024 hemos seguido participando en el grupo de expertos de vida independiente de Plena Inclusión y en el cual hemos trabajado o logrado los siguientes aspectos:

- Este año no hemos participado en el programa de apoyos dentro del Programa de vida Independiente correspondiente al IRPF de Plena Inclusión.
- Cuatro usuarios (Mariana, José A Blasco, Mar y Javier Cabral) se han beneficiado del cheque servicio de Promoción de la Autonomía.
- Hemos participado en un total de 9 reuniones online en las que se han trabajado los siguientes aspectos:
 - Participación en el evento “Jornada presentación Guía de apoyo familiar a la vida independiente” a la que asisten 120 personas y en la que se da a conocer su contenido:
 - Prestación económica de Asistente Personal.
 - Contratación de Asistente personal.
 - Requisitos del Asistente Personal
 - Legislación y normativa
 - El AP en otras comunidades.
 - Elaboración de la guía “¿Qué es y cómo solicitar la prestación de asistencia personal?”
 - Estudio de la **Herramienta online de PREDIF “Construyendo mi plan de vida independiente”**.
 - Creación de un espacio web en la página de Plena Inclusión Madrid, dedicado a la Asistencia Personal

<https://plenainclusionmadrid.org/proyectos/asistencia-personal/>

En el que hay un espacio para información a familias, otro de cómo solicitar la ayuda y otro de bolsa de asistentes personales.

- Colaborar y participar en la creación de la Oficina de Vida Independiente de Plena Inclusión como proveedor de apoyos de asistencia personal, colaborando en la elaboración de los procedimientos de aplicación y sistemática de funcionamiento.
 - Preparar la reunión con Dependencia de la Comunidad de Madrid.
 - Con el apoyo del grupo hemos creado en APAMA el Servicio de Asistencia Personal.
- Hemos realizado una jornada de visita diferentes entidades del grupo para conocer experiencias in vivo de cómo gestionan los servicios de vida independiente. Visitando FUNPRODAMI, AFANIAS, GIL GALLARRE, APASCOBI

Además, durante el año 2024 hemos seguido participando en el grupo de Vida Adulta de Autismo Madrid y en el cual hemos trabajado o logrado los siguientes aspectos:

- Participación en 3 reuniones del grupo.
- Preparación de la jornada de la jornada de VIDA ADULTA DE 28/11/24, cuya temática está relacionada con los recursos residenciales en Autismo
- Participación como ponente en la jornada de Vida adulta dedicada a los recursos residenciales el 28 de noviembre de 2024, Marcos participa como ponente en la mesa de experiencias relativa a los profesionales hablando de la Asistencia Personal como recurso alternativo o compatible con la residencia.

•

5. ACCESIBILIDAD

El piso está situado en un callejón peatonal que comienza en el inicio de la Calle Calderón de la Barca esquina con Calle Manuel de Falla.

El acceso al edificio cuenta con una rampa adaptada para personas con movilidad reducida y 4 peldaños complementarios, así como una puerta de doble hoja que permite el acceso con silla de ruedas.

Para poder acceder a la vivienda situada en el último piso del edificio contamos con un ascensor de dimensiones reducidas (4 personas) que presenta limitaciones para su acceso con silla de ruedas no pudiendo ser considerado como accesible en este sentido.

La vivienda se encuentra en el barrio norte de Alcobendas con acceso con los siguientes transportes públicos:

- Autobús, 153 de Interbus, el 827, 827A y el 828 de la empresa Montes.
- Metro de Manuel de Falla de la línea 10
- Parada de RENFE de Valdelafuentes, en la línea C2

6. RESUMEN.

En resumen, el estado actual y las mejoras propuestas en los distintos aspectos que tienen que ver con el funcionamiento, actividades y evolución del piso es el siguiente:

Aspecto	Estado	Mejoras
Mantenimiento	Adecuado	Mejorar el acceso a Internet.
Formación	Adecuada	No se detecta necesidad de nueva formación.
Personal	Disponibilidad adecuada a necesidades de atención requeridas.	Tener prevista la disponibilidad de otra persona que pueda dar apoyos en casos de falta de personal o se incremente la necesidad de apoyo.

Ocupación	Adecuada	Estudiar la opción de una mayor ocupación en época vacacional de alguno de los usuarios.
Usuarios	El grado de adaptación de usuarios alto . En general han mejorado en las habilidades de la vida diaria Planes de apoyo personalizados son adecuados a sus circunstancias personales.	Durante este año 2024 se ha intensificado las actividades en las que participan todos los usuarios del piso, sin embargo sigue siendo necesario trabajar dinámicas que permitan mejorar la relación entre los usuarios del piso.
Actividades	Actividades diarias se desarrollan adecuadamente . Y permite el desarrollo de las habilidades diarias de los usuarios. Las actividades extra realizadas este año incrementan la motivación de los usuarios, así como sus recursos para el ocio, atendiendo a sus demandas. Como novedad este año algún usuario se incorpora a la práctica de Tenis de Mesa los lunes.	Incrementar la implicación de todos los usuarios en las distintas tareas domésticas.
Satisfacción	Adecuado	N/A
General	En aspectos generales se comprueba que el piso de APAMA nos permite trabajar la Vida Independiente, siendo un servicio cada vez más demandado entre los usuarios de la Asociación. El crecimiento personal de nuestros usuarios es manifiesto y eso se traduce en unos niveles mayores de autonomía. Durante este año estamos en proceso de creación del Servicio de Asistencia Personal como participantes de la OVI de Plena Inclusión.	Se debe trabajar en disponer de mayor número de plazas que permitan atender la creciente demanda. Lograr que el coste de las plazas sea menor con el incremento de las subvenciones o ayudas personales a nuestros usuarios, que ayuden a consolidar la salud económica del servicio. Creación e inscripción del Servicio de Asistencia Personal de APAMA.

FIN MEMORIA VIDA INDEPENDIENTE 2024

SERVICIO ASISTENCIA PERSONAL APAMA

2024

7. Resumen de indicadores:

- Inicio del servicio: 7-5-24
- Número de usuarios del servicio durante el año: 3
- Número de profesionales de atención dedicados: 3
- Número de profesionales dedicados a la organización: 1
- Número de horas semanales de servicio prestadas promedio: 11,3h
- Número de horas semanales de servicio prestadas actual: 21h
- Número total de horas de servicio prestadas en 2024: 356h
- Número de PIVIs elaborados: 3
- Edad media de los usuarios: 34,7 años

8. Antecedentes.

En el año 2024 se materializa el Servicio de Asistencia Persona de APAMA mediante su registro con número S9013.

Para su inscripción, siguiendo lo establecido por legislación vigente, se definen los siguientes documentos:

- FAP 01 control de usuarios Asistencia Personal.
- FAP 03 Inscripción
- FAP 04 Formulario recogida demanda inicial
- FAP 05 Ficha consentimiento diseño pivi y derechos y deberes
- FAP 06 PIVI
- FAP 07 Contrato entre la persona y AP
- FAP 08 Documento Evaluación Semestral
- Reglamento Interno Servicio
- Hoja de Reclamaciones
- Derechos y deberes de los usuarios del servicio
- Programación Servicio anual
- Listado de trabajadores del servicio de AP

9. Recursos materiales.

El servicio no dispone de recursos materiales propios, llevando a cabo las actividades administrativas propias del mismo en las instalaciones de APAMA de la Calle Pablo Serano s/n.

APAMA dispone de servicio de mantenimiento regular de las instalaciones, siendo el estado de las mismas adecuado y suficiente.

10. Recursos humanos y plan de formación.

Durante el año 2024 los profesionales que han permitido trabajar los objetivos establecidos para los distintos usuarios beneficiarios de los servicios han sido:

- Marcos Espada Sendino, coordinador del servicio.

Como prestadores de Asistencia Personal:

- Paula Sáenz Alonso, prestando apoyos 7 horas semanales.
- Juan Francisco Pozo Perdiguero, con prestación de apoyos durante 6 horas semanales.
- Raquel Fernández García, con prestación de apoyos durante 8 horas semanales.

Con el apoyo con trabajador social de Paula Sánchez Virumbrales

En su condición de educadores del servicio de Centro Ocupacional de APAMA.

Todos ellos personal en plantilla de la asociación APAMA.

En cuanto al **plan de formación**, APAMA dentro del Sistema de Gestión de la Calidad según la norma ISO 9001:2015 que tiene implantado y certificado por Bureau Veritas tiene establecida un plan de formación en las distintas áreas y servicios de los que dispone.

Dicho plan de formación contempla en 2024 la siguiente formación específica para los profesionales que llevan a cabo o prestan servicio a los usuarios del Piso Tutelado:

Curso	Dirigido a:	Impartido por:	Duración:	Calendario:	Evaluación final:
Formación Curso Asistencia Personal 50	Juan Francisco Pozo, Paula Sanz y Raquel García	PLENA INCLUSIÓN	50H	DIC24 ENERO Y FEB -25	Están cursándolo
Formación en empleo de herramienta Escala de Calidad de Vida	Marcos Espada	Plena inclusión	1,5h	4-4-24	Muy útil para la OVI y para analizar la situación de las personas con discapacidad

En total se han recibido o se están recibiendo 2 cursos y 51,5h de formación que permiten facilitar habilidades y mejorar la competencia de los profesionales.

En relación a las **necesidades formativas**, existe dentro del sistema de gestión un procedimiento para su definición, **no habiéndose detectado ninguna** formación específica en relación con la prestación de servicios relacionados con el Piso Tutelado.

Evaluación de la formación recibida durante el año 2024:
Adecuada y suficiente.

Mejoras: Formación en Asistencia personal.

Incidencias:

No ha habido.

Evaluación personal: la disponibilidad de personal no ha sido suficiente para cubrir la demanda del servicio financiado por la OVI de Plena Inclusión.

Al final de año se ha reforzado la plantilla, pero aún no permite cubrir todas las demandas que tenemos, especialmente en relación al horario

Mejoras:

Facilitar formación en materia de asistencia personal.

Incrementar la plantilla de Asistentes Personales.

11. Usuarios del servicio

En el año 2024 los usuarios que se han beneficiado del servicio de Asistencia Personal han sido:

Usuario	INICIO	PROFESIONALES DE APOYO	Nº de horas de AP inicial	Nº de horas de AP actual	PIVI (si/no)	activo
Laura Otero Ginel	7/5/24	Paula Sanz Alonso	7	7	Si por Plena	SI
Abel Salmerón Torrés	26/9/24	Juan Francisco Pozo	6	6	Si por Plena	SI

Linda Calvo Lundquist	26/11/24	Raquel García	8	8	Si Marcos	SI
--------------------------	----------	---------------	---	---	--------------	----

Como resumen de la atención prestada durante el año 2024 :

De manera que en 2024 el número máximo de usuarios ha sido de 3.

Evaluación: en este año se ha iniciado el servicio, .

Mejora: Reforzar los recursos humanos.

11.1 Seguimiento de los usuarios.

Con objeto de evaluar el trabajo realizado y la evolución de los usuarios, se lleva a cabo:

- Elaboración inicial del Plan Individualizado de Vida Independiente (PIVI) en base a la entrevista realizada con anterioridad a través de los Documentos 1 y 2 de RECOGIDA INFORMACIÓN PIVI, y que queda resumido en el CONTRATO ENTRE LA PERSONA Y EL AP según formato F-AP-07; de esta manera:

➤ **LAURA O.G.**

Fecha PIVI: 7-5-24, con este contenido:

- Área desarrollo como persona.
 - 6 objetivos, 8 tareas
- Área Autodeterminación.
 - 4 objetivos, 6 tareas
- Área Relaciones interpersonales:
 - 6 objetivos, 8 tareas
- Área Sentirse bien, bienestar emocional y físico:
 - 6 objetivos, 4 tareas
- Área bienestar material:
 - 4 objetivos, 3 tareas.
- Otras tareas.
 - 3.

En base al PIVI, durante este año se han llevado a cabo las siguientes actividades:

- Acompañamiento.

Como resumen de su evolución en el servicio se puede establecer:

- ✓ Nivel de efectividad de las actividades realizadas: Alta
- ✓ Adaptación al servicio: Alta
- ✓ Adaptación al Asistente Personal: Alta

➤ **ABEL S.T.**

Fecha PIVI: 26/11/24, con este contenido:

- Área desarrollo como persona.
 - 2 objetivos, 2 tareas
- Área Relaciones interpersonales:
 - 2 objetivos, 3 tareas
- Área derechos, ser igual a otras personas:
 - 1 objetivo, 2 tarea.
- Área Sentirse bien, bienestar emocional y físico:
 - 3 objetivos, 3 tareas
- Área bienestar material:
 - 0 objetivos, 0 tareas
- Otras tareas.
 - 0.

En base al PIVI, durante este año se han llevado a cabo las siguientes actividades:

- Acompañamiento.

Como resumen de su evolución en el servicio se puede establecer:

- ✓ Nivel de efectividad de las actividades realizadas: no valorable por llevar poco tiempo
- ✓ Adaptación al servicio: Alta
- ✓ Adaptación al Asistente Personal: Muy alta

Durante los primeros meses de la asistencia con Abel, y de acuerdo con los objetivos planteados al inicio, se ha trabajado la autonomía en el cuidado y mantenimiento del hogar, estableciendo un horario y un reparto de tareas para realizar las labores del hogar. Otro de los objetivos que se ha trabajado es la higiene y el cuidado personal, mediante la concienciación de la necesidad de mantener una buena imagen y buena higiene. También se ha trabajado el cuidado de la salud mediante la realización de ejercicio (baloncesto) una vez a la semana (viernes), así como la concienciación sobre el uso de la máquina para dormir. Por otro lado, se han trabajado hábitos y rutinas en el estudio de las oposiciones.

➤ **LINDA C.L.**

Fecha PIVI: 7-5-24, con este contenido:

- Área desarrollo como persona.
 - 6 objetivos, 7 tareas
- Área Autodeterminación y derechos.
 - 5 objetivos, 5 tareas.
- Área Relaciones interpersonales:

- 5 objetivos, 8 tareas.
- Área derechos, ser igual a otras personas:
 - 1 objetivo, 1 tarea.
- Área Sentirse bien, bienestar emocional y físico:
 - 4 objetivos, 6 tareas.
- Área bienestar material:
 - 3 objetivos, 3 tareas
- Otras tareas.
 - 0.

En base al PIVI, durante este año se han llevado a cabo las siguientes actividades:

- Acompañamiento.

Como resumen de su evolución en el servicio se puede establecer:

- ✓ Nivel de efectividad de las actividades realizadas: Alta
- ✓ Adaptación al servicio: Alta
- ✓ Adaptación al Asistente Personal: Alta

A lo largo de estas semanas, hemos realizado diversas actividades planificadas. Los martes y viernes se han dedicado prioritariamente a la actividad de la ducha; los martes, además, se buscan noticias y, si el tiempo lo permite, se planifica el día siguiente. Los viernes, antes de la ducha, se aprovecha para dar un paseo o realizar algún recado necesario. Asimismo, hemos llevado a cabo manualidades, decorado la habitación y reorganizado algunos muebles, identificando lo que se necesitaba. También hemos realizado compras en comercios cercanos, practicando el manejo del dinero para fomentar su autonomía y hemos visto el dinero del cual dispone.

En cuanto a la adaptación de Linda a este servicio, su desempeño ha sido muy positivo, respondiendo de manera adecuada en todo momento. Además, está demostrando un incremento progresivo en su autonomía al tomar decisiones. De manera gradual, se observa una mejora en su capacidad para desarrollar paciencia en la interacción con otras personas, así como un aumento en su participación en actividades de ocio junto a sus compañeros de APAMA.

11.2 Medición de la satisfacción.

Con objeto de conocer el nivel de satisfacción de los usuarios con el servicio recibido, se procede a pasar encuesta en formulario de google.

Se ha llevado a cabo la medición de la satisfacción en aquellos usuarios que han sido beneficiarios del **Servicio de Asistencia Personal** (3), valorando:

- Uso de medios de comunicación:

Los medios que más se emplean son el whatsapp y el teléfono con un 100% de uso y el que menos el email con un 67%

El mejor valorado es el whatsapp con un 100% en menos valorado el email con un 33%.

- Acogida, valorando:
 - Valoración de aspectos en elaboración del plan de intervención.
El 67% considera que sí, el 33% considera que se deberían haber valorado más cosas.
 - Elección del Asistente Personal.
El 100% considera que si ha tenido la posibilidad de elegir.
- Atención recibida
 - Calidad.
Con una valoración del 91,7%.
 - Adaptación a las necesidades
Y el 100% considera que se adapta a sus necesidades.
 - Tiempo de apoyo.
El 100% considera que SI es suficiente.
- Aspectos generales:
 - Información 89%
 - Calidad de la atención 89%
 - Profesionales 89%
 - Instalaciones 89%
 - VALORACIÓN APAMA 83%
 - calidad APAMA 75%
 - COMPRENSIÓN CUESTIONARIO 75%

En cuanto a los comentarios realizados:

- ✓ El horario de asistencia podría ser más flexible por si el usuario necesitase el apoyo de su asistente personal un día u horario no previsto. De estos cambios se acordarían entre el usuario y el asistente personal, siempre respetando las horas semanales de trabajo.

La valoración general ha sido de 90,3%.

Evaluación satisfacción: el nivel de satisfacción se considera adecuado.

12.RELACIONES INSTITUCIONALES

Durante el año 2024 hemos seguido participando en el grupo de expertos de vida independiente de Plena Inclusión y en el cual hemos trabajado o logrado los siguientes aspectos:

- Creación de un espacio web en la página de Plena Inclusión Madrid, dedicado a la Asistencia Personal
<https://plenainclusionmadrid.org/proyectos/asistencia-personal/>
En el que hay un espacio para información a familias, otro de cómo solicitar la ayuda y otro de bolsa de asistentes personales.
- Colaborar y participar en la creación de la Oficina de Vida Independiente de Plena Inclusión como proveedor de apoyos de asistencia personal, colaborando en la elaboración de los procedimientos de aplicación y sistemática de funcionamiento.
- Con el apoyo del grupo hemos creado en APAMA el Servicio de Asistencia Personal

TRATAMIENTOS ESPECIALIZADOS APAMA

MEMORIA AÑO 2024

1) CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

Los niños con discapacidad o riesgo de padecerla han tenido un tratamiento muy especial en APAMA durante su primera infancia, ofreciendo a las familias los apoyos específicos que puedan necesitar.

Es a los seis años cuando estos apoyos dejan de estar garantizados por la Comunidad de Madrid, y aquellos niños que tienen la oportunidad social y educativa para seguir en la modalidad de inclusión en los colegios ordinarios, se ven despojados de una ayuda indispensable para continuar superando los retos que su discapacidad lleva asociados en lo que al aprendizaje se refiere.

Teniendo en cuenta esto, APAMA apostó en 2008 por crear un servicio que reuniera todos los tratamientos necesarios para proporcionar una atención especializada a estos niños y sus familias.

Nuestro servicio es de carácter privado.

Actualmente, contamos con los siguientes tratamientos:

- **Apoyo Escolar:** servicio especializado en el apoyo escolar en las áreas de Matemáticas y Lengua. Adaptándose a las necesidades e intereses de cada niño y apoyándonos en diferentes actividades lúdicas y juegos que incrementen su motivación, trabajamos los objetivos curriculares básicos marcados en su programa individualizado y realizado previa evaluación.
- **Logopedia:** área donde a partir de la observación y evaluación previas, se trabaja el lenguaje en todos sus niveles (comprensivo, expresivo y pragmático) enfocado al desarrollo de las habilidades sociales y al uso conversacional del mismo.
Además, el servicio también se centra en las dificultades presentadas relacionadas con la articulación y el proceso de lecto-escritura, partiendo de las necesidades específicas de cada usuario.
- **Fisioterapia:** el objetivo de la fisioterapia es potenciar las habilidades de cada niño para conseguir llegar al máximo de sus capacidades funcionales, obteniendo la mayor autonomía personal. Se busca favorecer el desarrollo y bienestar de los niños que junto a la autonomía personal posibilita una mejor integración y participación en su entorno social, familiar y escolar.

- **Psicoterapia:** las sesiones de psicoterapia se realizan centradas en juegos y actividades creativas, que resulten atractivas para cada niño, trabajando a partir de sus intereses y necesidades. De este modo, se crea y mantiene un vínculo con el psicoterapeuta, que permite que afloren la comunicación y la confianza.

Además, también contamos con una **Unidad de Trabajo Social:** centrada en atender las necesidades que puedan surgir en el contexto familiar, contribuyendo así en la mejora de su calidad de vida. Las acciones principales que realiza esta unidad son:

- ✓ Información sobre apoyos, becas, recursos personales y sociales.
- ✓ Tramitación de recursos adecuados a sus demandas.
- ✓ Coordinación con Servicios Sociales.
- ✓ Programas de ayuda a las familias (escuelas de padres, talleres de hermanos, sesiones de formativas e informativas, grupos de apoyo...).

2.1.- Objetivos generales.

- 1º Ofrecer la posibilidad a los menores y sus familias de poder optar a conseguir el tratamiento adecuado para sus hij@s.
- 2º Seguir promoviendo, facilitando y potenciando la evolución de todas las áreas del desarrollo del niñ@.
- 3º Continuar la planificación de acciones encaminadas a mejorar la atención en un entorno normalizado.
- 4º Actuar coordinadamente con los centros escolares en prevención a las dificultades de aprendizaje de los menores con discapacidad, compartiendo información y líneas de actuación.
- 5º Apoyar a los niños/as y familiares en la parte emocional que aporta tanto a su desarrollo.

2.2- Objetivos específicos:

- 1º Según la idiosincrasia de cada niñ@, seguir evaluando sus necesidades, y diseñar un programa individualizado que favorezca la superación de las mismas y su desarrollo.
- 2º Ofrecer la atención y tratamientos que precise el niño, propios de la etapa de primaria en la que se encuentra (Apoyo escolar, Fisioterapia, Logopedia, Psicoterapia y asesoramiento familiar cuando así se pida.)
- 3º Ejercer funciones de información, orientación, y apoyo familiar, ofreciendo una calidad en la atención en estos aspectos.
- 4º Orientar sobre los recursos externos beneficiosos para el desarrollo del niñ@ y que faciliten el más alto nivel de inclusión.

5º Participar activamente en la coordinación entre las instituciones que traten al niñ@ promoviendo el diseño conjunto de un plan de acción y la evaluación de su seguimiento.

6º Realizar una intervención multi e interdisciplinar con todos los profesionales que atiendan al menor.

2.3. Metodología.

En los Tratamientos Especializados de Apama ofrecemos distintas terapias dirigidas a niñ@s y adolescentes de 6 a 16 años que se encuentran en la modalidad educativa ordinaria con apoyos, con el objetivo de cubrir sus necesidades específicas a través de nuestras distintas terapias. Así, buscamos potenciar su capacidad de desarrollo y bienestar, posibilitando de la forma más completa su inclusión en el medio familiar, escolar y social, así como su autonomía personal.

Nuestra metodología de trabajo se basa en la gamificación, es decir, la enseñanza a través del juego para así generar aprendizajes más lúdicos, ayudándoles a alcanzar los objetivos mientras se divierten y favoreciendo así un vínculo mayor entre el menor y su terapeuta.

Además, nos coordinamos con los diferentes centros educativos a los que acuden los usuarios con el objetivo de intercambiar información y acordar líneas de actuación comunes. También mantenemos reuniones con las familias para abordar en equipo aquellas demandas a iniciativa de la familia, o aspectos que queramos tratar a propuesta del equipo multidisciplinar.

Actualmente, contamos con un equipo de 7 profesionales encargados de planificar y llevar a cabo las distintas sesiones y que trabajan de manera coordinada, inter y multidisciplinariamente.

En las distintas terapias, iniciamos con 2 ó 3 sesiones de adaptación al centro y de observación, con el objetivo de crear un buen vínculo con el usuario.

Tras ello, se realizan las valoraciones específicas de cada área, resumidos en nuestros protocolos de actuación, y a partir de las cuales se elaboran los programas con todos los objetivos que se van a trabajar en cada caso concreto. Dichos programas son siempre entregados a las familias también, y revisados a lo largo del curso con la posibilidad de modificarlos en función de las necesidades.

Cada una de las sesiones es registrada en el cuaderno de registro individual de cada usuari@ y guardado junto con su programa en su carpeta física, que a su vez se recoge en el archivo bajo llave del que dispone cada terapeuta. Además, las asistencias son reflejadas en el archivo de Excel destinado a ello que tiene cada profesional.

Al finalizar el curso, se elabora un informe multidisciplinar que resume el trabajo realizado, objetivos alcanzados y otros a reforzar, pautas a las familias, así como otro tipo de informaciones.

2) USUARI@S ATENDIDOS.

Este proyecto se desarrolla durante la etapa escolar, entre los 6 y 16 años, para apoyar la trayectoria escolar inclusiva.

A lo largo del año 2024 se han atendido un total de 103 niñ@s, teniendo en cuenta los niñ@s que vienen de las plazas concertadas de Atención Temprana y pasan a la etapa de Primaria y los que acuden al centro de manera externa, así como los que salen del servicio por normalización del desarrollo, cambio de modalidad educativa, derivación a otros servicios especializados, o decisión de la familia entre otras causas.

Se ha ampliado por tanto el número de usuari@s atendidos en casi un 20%, a la vez que muchos de ellos han ampliado su número de terapias ya sea por iniciativa de la familia o a propuesta del equipo, buscando siempre la mejor evolución posible y poder cubrir sus cambiantes necesidades en cada momento determinado.

En esta línea, este año ante el incremento de usuarios en el área de psicoterapia, hemos ampliado el horario de una de las terapeutas para poder cubrir esa demanda, pasando de 6 horas semanales a 20.

3.1- Diversidad funcional:

L@s niñ@s que son atendid@s durante el curso en los Tratamientos Especializados tienen diagnósticos muy variados, pero lo importante es partir de sus capacidades para trabajar sobre sus dificultades. Algunos de estos diagnósticos son:

- Síndrome de Down.
- Personas con discapacidad intelectual o trastornos del neurodesarrollo.
- Parálisis cerebral.
- Trastorno generalizado del desarrollo.
- Trastorno del Espectro Autista.
- Trastornos del aprendizaje.
- TDA y TDAH.
- Trastornos del Lenguaje y la comunicación.
-

3) MEDIOS Y RECURSOS

4.1.- Instalaciones.

El Centro de Tratamientos Especializados de A.P.A.M.A. está situado en la calle Pablo Serrano s/n en la localidad de Alcobendas. Nuestra calle es de uso exclusivamente peatonal con acceso a un parque con zona infantil.

Los locales están situados en los bajos de un edificio, tienen forma básicamente “rectangular”, con salida directa a la calle. Dichos locales están en régimen de cesión por el Ayuntamiento de Alcobendas para que podamos llevar a cabo todos nuestros servicios.

De esta forma, la distribución de salas queda de esta forma:

- ❖ 2 salas de logopedia
- ❖ 2 salas de psicoterapia
- ❖ 1 sala de fisioterapia
- ❖ 1 sala de refuerzo escolar

- ❖ 1 despacho de trabajo social
- ❖ 1 sala polivalente.

También contamos con otras instalaciones como:

- ❖ 1 almacén de material de oficina y archivo, cerrado con llave por la Ley de Protección de Datos.
- ❖ 1 almacén, cerrado con llave por la Ley de Protección de Datos.
- ❖ 1 biblioteca.
- ❖ 2 aseos adaptados.

Todas estas áreas tienen el adecuado servicio de mantenimiento, que hacen que cada sala esté siempre en las condiciones adecuadas de trabajo.

4.2. Equipamiento.

Todas las salas están equipadas con el mobiliario y con los materiales apropiados y necesarios para realizar los apoyos necesarios.

Además, con la reforma que se llevó a cabo en nuestras instalaciones, surgió la necesidad de ampliar nuestros recursos materiales, juegos, mobiliario, etc., con el objetivo de acondicionar las nuevas aulas de la mejor manera posible.

Por todo ello, analizando las distintas necesidades por parte de los profesionales de todo el equipo, realizamos un gran listado con los juegos y materiales necesarios para poder desarrollar de la mejor manera posible cada terapia. Esta petición, a pesar del coste económico que implicaba, se vio ampliamente aceptada y respaldada desde la directiva de la asociación.

Así mismo, contamos con equipos informáticos, impresoras, telefonía, destructora de papel, fotocopidora, materiales diversos de papelería... necesarios también para poder llevar a cabo nuestro trabajo.

En la sala del archivador central y del servidor, cerrada con llave, encontramos un archivador general con los expedientes de cada uno de nuestros usuari@s. En este archivador se localiza una subcarpeta por cada uno de ellos, donde se recoge su contrato, informes emitidos, documento de actualización de datos, datos socio-familiares (fotocopia del libro de familia, fotocopia del certificado de minusvalía, etc.), fotocopia de informes médicos y escolares aportados por los familiares y otros datos relevantes. A este expediente le llamamos Expediente Único.

Además, cada profesional dispone de un archivo de cada niño@ que atiende, con copia de cada uno de sus programas y el registro diario de las sesiones, u otras informaciones que ayuden a mejorar el tratamiento día a día.

Todos los archivos están cerrados con llave para preservar los datos tal y como demanda la Ley de Protección de Datos a la que estamos acogidos.

En el servidor, al que tiene acceso todo el equipo de profesional, se encuentra el documento con la relación de los usuari@s, horario de los usuari@s y las profesionales que imparten las terapias. En otros documentos aparecen otros datos como teléfono, colegio al que asiste...

En cuanto al equipamiento en relación a las diversas **comunicaciones**, tenemos un grupo de Whatsapp que sirve de comunicación entre todas las terapeutas.

Igualmente hemos mantenido la aplicación Whatsapp como forma de comunicación entre las familias y la asociación. Las familias han autorizado a ser incluidas en una lista de difusión. Esto ha facilitado la comunicación con las familias y evitado muchas circulares en papel. Las familias nos comunican sus ausencias o retrasos, dudas, interés en formaciones o actividades, etc.

Desde aquí se envían diversas informaciones dirigidas a las familias que puedan ser de su interés o sobre información general para que las familias estén informadas.

Además, en la puerta de la entrada disponemos de un corcho donde encontramos información sobre el centro, así como la existencia de hojas de reclamaciones, la composición de la junta directiva, la autorización administrativa del servicio, el horario del centro, o el decálogo de derechos y deberes del usuario de Centros de Servicios Sociales y/o Servicios de Acción Social.

La cafetería del centro

El centro pone al servicio de las familias la posibilidad de permanecer en la cafetería y hacer uso del microondas para poder calentar la papilla o biberón.

4.3. Recursos humanos.

El equipo humano de Tratamientos Especializados encargados de llevar a cabo este servicio ha estado formado por:

- Dos maestras en Audición y Lenguaje.
- Dos psicoterapeutas.
- Una fisioterapeuta.
- Una trabajadora social.
- Un profesor de refuerzo escolar y coordinador.
- Administración.
- Dirección del Centro

El servicio ha estado creciendo en los últimos años, estabilizando los puestos de varios profesionales, así como ampliando las jornadas de otros en función de las necesidades y demandas crecientes. También mantenemos cada año una formación continua y reciclaje de los profesionales.

4) SEMANAS TEMÁTICAS.

A lo largo del año 2024, el equipo multidisciplinar de Tratamientos Especializados llevó a cabo una nueva propuesta, las semanas temáticas.

Esta nueva iniciativa surge de la necesidad de plantear sesiones y dinámicas en grupo que posibiliten el desarrollo de actividades dirigidas al desarrollo de habilidades sociales, comprensión y respeto por normas de juego, tolerancia a la frustración, empatía, reconocimiento y regulación emocional y trabajo en equipo, entre otras áreas.

Así, llevamos a cabo semanas temáticas en fechas señaladas como fin de curso, Halloween o Navidad. Para que todos los niñ@s pudiesen participar sin variar su día de sesión, planteamos para cada día de la semana dos grupos, formados por perfiles lo más cercanos posible. Se han llevado a cabo diversos juegos y actividades, tematizados y estructurados en ocasiones a partir de una yincana.

La acogida por parte tanto de los usuarios como las familias fue tremendamente positiva, y todo el equipo se involucró para que se llevara a cabo de la mejor manera posible.

Por todo ello, se fueron repitiendo semanas temáticas a lo largo del año y es algo que se seguirá llevando a cabo en el futuro dado todo el beneficio que aportamos con estas actividades a los niñ@s y el nuevo valor añadido que representa para el servicio y la asociación.

5) DÍA DEL LECTOR.

Además, como otros años, en el mes de abril tuvo lugar El Día del Lector.

Para el año 2024 surgió la idea de llevar a cabo un poema que hablase de lo que representa Apama para nuestros usuarios. De esta forma, todos los terapeutas fueron recogiendo palabras que verbalizaron todos los niños acerca de lo que sentían o pensaban que era para ellos. A partir de ahí, el coordinador elaboró un poema, que fue recitado el día del evento por varios de nuestros niñ@s. Además, el mismo fue apoyado visualmente por dibujos realizados por usuarios de AT que fueron proyectados a la vez.

6) DÍA DE LA INFANCIA.

Al igual que en años anteriores, Apama también participó en el Día de la Infancia en Alcobendas, que tuvo lugar en La Esfera el 16 de noviembre de 2024.

Para esta ocasión, preparamos varios talleres para que realizaran allí los niños, adaptados a diferentes edades. Se detallan a continuación las actividades realizadas:

- ✓ Árbol de Navidad.
- ✓ Tiburón comecocos.
- ✓ Chapas Apama.
- ✓

7) RENOVACIÓN DE JUEGOS Y MATERIALES.

Otro de los aspectos a destacar con relación al año 2024 es la gran apuesta que se hizo por renovar los juegos y materiales de nuestro servicio.

Tras las obras estrenadas en nuestro edificio, con nuevas aulas para TE, el equipo solicitó una gran renovación que posibilitase la ampliación y actualización de los distintos recursos disponibles, juegos y materiales.

Es de agradecer que el equipo directivo atendió la petición de gran manera, por lo que los profesionales de Tratamientos Especializados de todas las áreas elaboramos una relación de los recursos necesarios con el objetivo de seguir favoreciendo la mejora continua del servicio y buscando, por tanto y como fin permanente, la mejor evolución y crecimiento posible de nuestros usuarios.

Durante todos estos meses, cada sesión se ha visto enriquecida apoyada con los nuevos recursos, ayudando a mantener los niveles de motivación de los distintos usuarios en las diferentes áreas.

8) PRESENTACIÓN DEL CALENDARIO DE APAMA EL 1 DE DICIEMBRE.

Como todos los años, hemos realizado el calendario solidario de APAMA. En dicho calendario han participado usuarios de los distintos servicios, así como algunos profesionales. La temática de este año ha sido "FUTURO"

10) OTROS TALLERES/ACTIVIDADES.

- Exhibición de Star Wars. El día 12 de abril de 2024 y gracias a la propuesta desde Federación Autismo y para celebrar el día del Autismo, acudieron a nuestro centro varios colaboradores disfrazados de personajes de Star Wars, para dar un desfile y realizarse fotos con los usuarios. Además, también contamos con la actuación de un clown, que fue capaz de crear momentos muy divertidos. Fue una experiencia increíble, donde los niños disfrutaron mucho y pudieron compartir momentos inolvidables.
- En octubre, varias compañeras de Atención Temprana tuvieron la oportunidad de acudir al consejo del Tercer Sector.
- El 28 de octubre tuvo lugar la esperada inauguración del nuevo centro de Apama, destinado a la formación y capacitación de los usuarios adultos.
- El 18 de diciembre se llevó a cabo una visita a Decathlon. Las dos fisioterapeutas de nuestro centro acudieron a sus instalaciones, donde se reunieron con personal de la tienda para dar asesoramiento sobre salidas y usos en diversos contextos de muchos de sus productos, así como ideas de catalogarlos u organizarlos para favorecer su búsqueda. Surge así una nueva colaboración donde ambas entidades se verán favorecidas, aportando Decathlon descuentos a futuros pedidos de la asociación.
- Villancico en lengua de signos. Desde el equipo de TE surgió la idea de ensayar con varios usuarios y profesionales un villancico en lengua de signos, cuyo resultado fue publicado en redes y tuvo gran acogida. Fue una experiencia muy divertida, enriquecedora e inclusiva y todos los participantes disfrutamos mucho durante su elaboración.

9) FORMACIÓN DE LOS PROFESIONALES.

En 2024 como todos los años realizamos una formación para todo el equipo. En este caso, realizamos el CURSO DE FORMACIÓN SOBRE APOYO CONDUCTUAL POSITIVO, impartido por Alfonso Muñoz, de manera presencial aquí en el centro y con una duración de 12 horas.

10) PROPUESTAS DE MEJORA/NUEVOS OBJETIVOS.

Como nuevos planteamientos de cara a seguir mejorando de manera constante y que el servicio continúe creciendo, de cara a los próximos meses, desde el equipo nos planteamos dos propuestas.

Desde el departamento de psicología y ante las crecientes necesidades detectadas en torno a las familias de nuestros usuarios, estamos barajando de cara al curso 2025-2026 habilitar sesiones de psicoterapia dirigidas a los tutores. Todo dependerá de la respuesta de las familias a esta nueva dinámica, que será difundida vía Whatsapp, y donde tras conocer el número de familias interesadas, valoraremos la viabilidad logística y económica para llevarlo a cabo.

También queremos llevar a cabo para todos los profesionales de nuestro servicio una formación más específica en base a las necesidades que estamos viendo cada vez más crecientes en nuestros chicos con relación a la detección de señales de alerta en casos de bullying, maltrato, negligencia o ideación suicida entre otros temas.

Además, se ha implantado ya de cara a marzo de 2025 una Jornada de Familias. Una sesión gratuita para los padres y madres de nuestros usuarios, donde tanto Bea (psicoterapia) como Sara (logopedia y refuerzo escolar) y Lucía (trabajadora social) abordarán algunos temas de interés con relación a la educación de sus hijos, como uso de dispositivos electrónicos, establecimiento de límites, autonomía, o apego y regulación emocional entre otros.

FIN DE LA MEMORIA DE TRATAMIENTOS ESPECIALIZADOS DE APAMA 2024

MEMORIA DEL SERVICIO DE OCIO Y APOYO FAMILIAR

APAMA 2024

OBJETIVOS

- **TIPOS DE OBJETIVOS:**

- **Objetivos generales**

- Facilitar el ocio para personas con discapacidad.
- Desarrollar las habilidades sociales.
- Fomentar la inclusión social.

- **Objetivos específicos**

1. Conservar el equipo y la calidad del servicio que se da

El equipo ha sido conservado en la mayor parte, a la vez hemos aumentado el número de miembros del equipo, consiguiendo así una mayor calidad del servicio ofrecido, pudiendo dar un trato aún más individualizado a las necesidades de cada usuario.

2. Aumentar en usuarios del grupo de pequeños para ampliar el servicio y los monitores de dicho grupo.

El grupo de pequeños lo conseguimos aumentar, en cambio no pudimos llegar al objetivo planteado para el curso (5 usuarios), también han venido varios usuarios a probar el servicio de pequeños mejorando en este aspecto respecto al año anterior.

3. Hacer actividades con otras asociaciones para intercambiar experiencias y llevar a cabo el desarrollo de habilidades nuevas.

Este año se han realizado actividades con diferentes asociaciones, tanto juveniles (Lunaria) como la asociación AFA (personas con alzhéimer) hemos conseguido mejorar las habilidades como la comunicación, la integración y la independencia de nuestros usuarios, centrándonos en la inclusión de nuestra asociación con las diferentes asociaciones nombradas.

4. Fomentar aún más con talleres la autonomía e independencia de nuestros usuarios.

Este curso nos hemos centrado en ser con cada actividad un poco más autónomos, centrándonos en dejarles tomar decisiones propias como: grupos a la hora de realizar juegos y talleres, el proponer normas de grupo y sobre todo en la resolución de los conflictos entre los chicos.

5. Realizar actividades con las familias para que ellos también sean beneficiarios de nuestro servicio y compartir una experiencia grata.

Se ha mejorado la interacción con las familias, haciéndolas participes de algunas actividades, consiguiendo una unión padre-monitor-usuario de una forma lúdica y donde todos puedan disfrutar del ocio.

6. Continuidad y seguimiento de las normas y límites.

En este punto se ha hecho mucho hincapié durante el curso, creando un cartel con pictogramas entre usuarios-monitores en el que se fijaban las normas internas del servicio de ocio y además límites tanto entre compañeros como usuario-monitor.

METODOLOGIA

PRINCIPIO DE NORMALIZACIÓN

- En este aspecto hemos trabajado para conseguir que el servicio de ocio se asemeje lo más posible a un servicio que pudiera tener cualquier persona, centrándonos en:
 - MAYORES: Aumentando la toma de decisiones en las actividades que quieren realizar, aumentando el ocio nocturno (cosa que demandaban bastante) y salidas fuera de su sitio de confort (visitar sitios nuevos como Chinchón)
 - ADOLESCENTES: Aquí nos hemos centrado en la toma de decisión de los usuarios más cercanos a la edad de pasar a ocio de mayores, dándoles la libertad de elegir el ocio que ellos querían y más se asemejaban a lo que ellos requerían, dando así el paso poco a poco a actividades de mayores como la cena de navidad, tarde de churros y luces..., también nos hemos centrado en realizar un mayor número de actividades con diferentes asociaciones juveniles consiguiendo así una mayor inclusión.
 - PEQUEÑOS: Con los más pequeños hemos creado un mayor número de oportunidades para que participen en actividades de ocio que sean significativas y que se desarrollen en un número mayor en contextos naturales como parques, consiguiendo mejorar la inclusión y las diferentes habilidades sociales y la autonomía de los usuarios.

PRINCIPIO DE INTEGRACION E INCLUSIÓN

- En este aspecto nos hemos centrado en mejorar la integración funcional de nuestros usuarios buscando que sean en mayor parte lo más satisfactorias posible para ellos, eligiendo con ellos actividades al inicio de cada trimestre, con esto conseguimos una integración donde ellos son participe de todo y con las actividades que ellos propusieron como discoteca, tomar algo por la noche o salir a bailar... conseguimos trabajar de una forma positiva la inclusión.

- Mejoramos la integración social buscando la relación de nuestros chicos con diferentes personas trabajando las habilidades sociales de cada uno de ellos y consiguiendo que sean en lo mayor de lo posible lo más autónomos posibles.

También nos hemos centrado en la mejora de la integración a la comunidad facilitando el trabajo en espacios que requieren una cierta autonomía como los transportes públicos, trabajando con ellos el buscar y sacar el billete, como el encontrar el sitio al que vamos a través de redes sociales o de GPS, cosas básicas que se utilizan en la comunidad.

PRINCIPIO DE PLANIFICACION CENTRADA EN CADA PERSONA

- Tanto en el grupo de mayores como adolescentes hemos trabajado en que las actividades se adapten a sus intereses, necesidades y deseos individuales. Esto se basa en que cada persona es única.

Se busca que cada persona tome sus decisiones en el ocio que quieren desarrollar, ajustando dentro de cada actividad necesidades o gustos de cada uno de ellos, este enfoque también promueve la inclusión social ya que crea oportunidades de ocio que no solo son accesibles sino también significativas para el usuario. Consiguiendo incluir la participación es actividades grupales, arte, música o actividades que le guste a cada uno de ellos.

GRUPOS DE OCIO ESPECIFICOS

- En este punto, destacar las reuniones con nuestros chicos de mayores dándoles a elegir a cada uno de ellos una actividad a realizar para el siguiente trimestre, saliendo así actividades como conocer diferentes pueblos o actividades de ocio nocturno.
- Incorporamos a estas actividades a un mayor número de adolescentes para el paso al curso que viene al grupo de mayores.
- Centramos una importancia también a las familias ayudándoles con respiros familiares, haciendo salidas de fin de semana (pernocta).

GRUPOS	Inscritos en grupos	Incorporaciones nuevas	Inactivos momentáneos
NIÑOS/AS			
ADOLESCENTES			
MAYORES			
TOTAL			

- En el ANEXO 1 se incluyen las actividades que han hecho los diferentes grupos de ocio.

MEDIACIONES

- Las **colonias de inclusión** han consolidado una vez más un gran número de plazas, llegando un número de 26 usuarios.
- Hay que destacar, también que las relaciones con el PMD se han mantenido, siguiendo con un clima cordialidad y cooperación.
- Nuestras mediaciones y respiro siguen siendo posible consiguiendo así cumplir las necesidades de las diferentes necesidades de las familias. Desde acompañamientos a institutos, ayudas en deporte mejorando y en respiros a la familia en pernoctas de fin de semana. Destacar que después de la crisis del covid todo ha vuelto a la normalidad volviendo a dar todos los servicios dados anteriormente.

Hay que destacar la ayuda que nos da el polideportivo y el ayuntamiento de Alcobendas pudiendo seguir con nuestras actividades de deporte adaptados:

- Kickboxing adaptado: Los lunes se realiza en el polideportivo José Caballero las clases de kickboxing adaptado en el horario de 19:00 a 20:00 para que nuestros chicos y chicas disfruten de la actividad deportiva de una forma lúdica e inclusiva.

CAMPAMENTO Y NO LECTIVOS

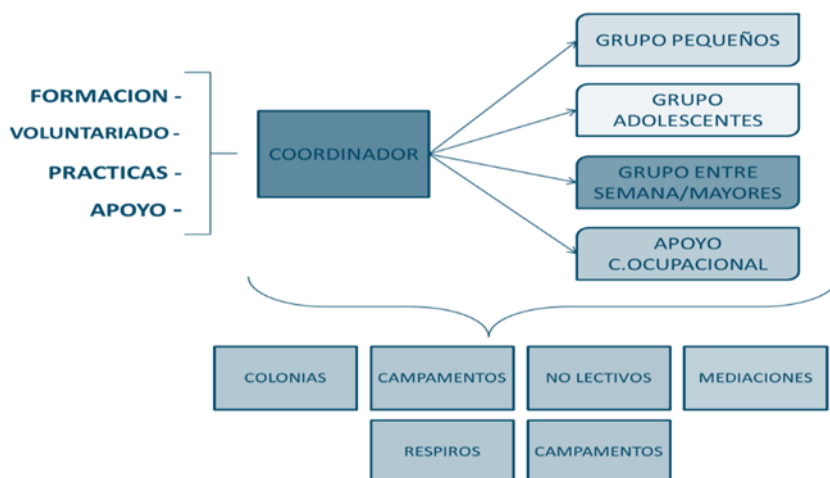
En el ANEXO 2 se incluirá la memoria de dicha actividad

- En esta actividad cabe destacar que el número de solicitudes ha sido mantenido, siguiendo así con un gran número de solicitudes.
- Centrándonos en las evaluaciones recogidas nos podemos centrar que las actividades que más gustan y mejor valoradas están son las siguientes:
 - Piscina siendo esta la actividad que más gusta y que más demandan las familias para los chicos.
 - Actividades sensoriales, estas tienen muy buena recogida por las familias ya que de este modo conseguimos una gran estimulación, mejorando la concentración la creatividad y haciendo un aprendizaje activo, utilizamos diferentes texturas, formas, colores, sonidos... .
- Los campamentos, siguen siendo la actividad mejor valorada tanto por los usuarios como por las familias, decir que este año solo se ha podido realizar una pernocta, siendo esto queja de los padres.
- Los días No Lectivos han seguido su curso y se han realizado con normalidad en periodos de navidad, semana santa, puentes y los primeros días de verano sin cole antes de empezar con nuestro servicio de colonias inclusivas.

RECURSOS

RECURSOS HUMANOS

- Destacar que ha habido un cambio de coordinador, decir que el servicio a continuado igual ya que la nueva coordinadora conocía el servicio a ser monitora previamente.
- El equipo de monitores/as ha tenido diferentes cambios, aunque la base sigue siendo la misma ya que previamente han sido voluntarios. Hemos recibido personas en prácticas y un gran número de voluntarios nuevos.
- Con la incorporación de un voluntario nuevo o de una persona en prácticas decir que se le explican los diferentes grupos de ocio que disponemos y el funcionamiento de estos. Se da la oportunidad de probar los diferentes grupos de ocio de los que disponemos, dando así la libertad de decidir en qué grupo se quiere mantener el voluntario, destacar que en los grupos de pequeños y adolescente se quedan el mayor número de ellos. Se intenta compensar las personas nuevas que entran para que el resto de los grupos no se quede con plazas vacías.
- El número de contratados en el inicio del 2024 es de 7 personas
- La coordinadora, 6 monitores que se encargan de cubrir:
 - Grupo de pequeños
 - Grupo de adolescentes
 - Grupo de mayores
 - Grupo de tardes entre semana
- Contamos con la ayuda de voluntarios en todos los grupos.



RECURSOS MATERIALES

- Las actividades de ocio sea han llevado en mayor parte en el centro de APAMA, en el espacio destinado para ocio y las actividades realizadas en el exterior se han llevado a cabo en espacios de la comunidad
- El equipamiento del que disponemos en el centro nos permite la realización de todas las actividades así como material de arte, artesanía, material de cocina, material para actividades sensoriales (pelotas, texturas, proyector luces...)
- Resaltar el uso de las furgonetas de APAMA, que usamos para los desplazamientos de los chicos para las actividades en el exterior.

ANEXO 1 PLANIFICACION ACTIVIDADES GRUPOS DE OCIO

MEMORIA ACTIVIDADES OCIO PEQUES

FECHA	ACTIVIDAD	EXPLICACION
12/01/2024	EXPERIMENTOS	Realizamos diferentes experimentos de ciencia
19/01/2024	CINE EN APAMA	Vimos una película con palomitas en APAMA
26/01/2024	IKONO	Visita a un museo sensorial
02/02/2024	DIA DE LA PIZZA	Preparamos y cocinamos pizzas
09/02/2024	CARNAVAL	Preparamos disfraces y nos disfrazamos
16/02/2024	SAN VALENTIN	Manualidades relacionadas
01/03/2024	DIA DE LA NO DISCRIMINACION	Manualidad para la no discriminación
08/03/2024	DIA DE LA MUJER	Realizamos un mura con frases e imágenes
15/03/2024	SAN PATRICIO	Manualidades relacionadas con San Patricio
05/04/2024	DIA DEL DEPORTE	En el parque hicimos diferentes juegos deportivos
12/04/2024	DIA DE LA MAGIA	Vinieron hacer una función de magia

19/04/2024	DIA TIERRA MADRE	Creamos tiestos decorándolo con temperas
26/04/2024	PICNIC	Fuimos al parque a merendar y juegos
10/05/2024	SAN ISIDRO	Fuimos a las fiestas de Alcobendas
17/05/2024	MADRE NATURALEZA	Hicimos actividad con plantas y manualidad
24/05/2024	EXCURSION	Fuimos al sweet space
31/05/2024	DIA DEL ALZHEIMER	Fuimos a la vega con otra asociación a hacer actividades
07/06/2024	BATIDOS SORBETES	Compramos en el Aldi y hicimos sorbetes
14/06/2024	GYMKHANA	Realizamos diferentes pruebas en circuito
21/06/2024	FIESTA DEL AGUA	En el parque realizamos juegos de agua
20/09/2024	PRESENTACION Y NORMAS	Creamos pictos con normas
27/09/2024	DIA DEL DEPORTE	En el parque hacemos actividades deportivas
04/10/2024	SENSORIAL	Actividades sensoriales para aprender de forma educativa
11/10/2024	CASTAÑA	Compramos castañas en el Aldi y las cocinamos
18/10/2024	DIA DE LA MUSICA	Creamos instrumentos con materiales artesanales

MEMORIA ACTIVIDADES DE ADOLESCENTES

FECHA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	EXPLICACIÓN
12/01/2024	DOMINOS	Fuimos a comer pizza para contarnos las vacaciones.
19/01/2024	DÍA DE LA PAZ	Hicimos un mural
26/01/2024	TALLER CONDUCTA	Realizamos las normas para llevar a cabo
02/02/2024	CINE	Fuimos al cine a ver una peli
09/02/2024	CARNAVAL	Preparamos juegos de feria y nos disfrazamos
16/02/2024	SAN VALENTÍN	Realizamos manualidades para dárselas a nuestros compañeros/as
01/03/2024	DÍA DE MAGIA	Vinieron hacer una función de magia
08/03/2024	DÍA DE LA MUJER	Realizamos un mural con las mujeres importantes en la historia
15/03/2024	SAN PATRICIO	Llevamos todos algo verde e hicimos diferentes manualidades.
05/04/2024	PRIMAVERA DAY	Realizamos varios murales con flores.
12/04/2024	BATIDOS Y FRUTAS	Fuimos al aldi a comprar e hicimos batidos de diferentes sabores
19/04/2024	ACTIVIDAD LUNARIA	Realizamos una búsqueda del tesoro
26/04/2024	DIA DE MANUALIDAD	Realizamos diferentes manualidades con materiales distintos
10/05/2024	FIESTAS DE ALCOBENDAS	Fuimos a las fiestas a tomarnos algo y a las atracciones
17/05/2024	TALLER DE COCINA	Realizamos tortitas con chocolate
24/05/2024	SWEET SPACE	Fuimos de excursión
31/05/2024	JUEGOS AL AIRE LIBRE	Salimos al parque y realizamos diferentes juegos
07/06/2024	PICNIC	Preparamos nuestra merienda y fuimos al parque

14/06/2024	HELADOS	Realizamos helados artesanales de frutas
21/06/2024	FIESTA FIN DE CURSO	Realizamos una fiesta junto a las familias para despedir el curso
20/09/2024	PRESENTACIÓN + NORMAS	Realizamos las normas para este nuevo curso y nos presentamos
27/09/2024	DEPORTE	En el parque hicimos diferentes juegos deportivos.
05/10/2024	FERIA ASOCIACIONES	Fuimos a la gran manzana a ver los diferentes puestos de cada asociación
11/14/2024	SALVAR EL HUEVO	Creamos paracaídas para tirar en el parque desde una zona alta
18/10/2024	DIA DEL OTOÑO	Recogimos materiales naturales del otoño e hicimos un mural
25/10/2024	HALLOWEEN	Realizamos un pasaje del terror y

- Todas las actividades se han hecho en base a programaciones hechas al principio del curso junto al equipo de monitores.
- Contamos con un numero de recursos humanos muy bueno que nos permite la buena realización de las actividades y dar la individualización necesaria que requiere cada uno de nuestros usuarios.
- Destacar el gran trabajo del equipo de voluntarios durante todo el año, que nos permite mejorar nuestro servicio.
- En general el curso ha sido satisfactorio, tanto para los más pequeños como para familias.

MEMORIA ACTIVIDADES DE MAYORES:

FECHA	ACTIVIDAD	EXPLICACION
13/01/2024	PISCINA	Fuimos a la piscina cubierta del polideportiva dehesa boyal
20/01/2024	CINE	Vimos una película en el cine

		Yelmo de la plaza norte 2
27/01/2024	MUSEO + APERITIVO	Fuimos al museo Muncyt y a un bar a tomar un aperitivo
03/02/2024	PISCINA	Fuimos a la piscina cubierta del polideportivo dehesa boyal
10/02/2024	PERNOCTA	Fuimos al albergue el casar de la Inesa, sábado y domingo
17/02/2024	-	No hubo a falta de usuarios
24/02/2024	RECREATIVOS + MERENDAR	Fuimos a jugar a juegos en el diversia y merendamos VIPS
02/03/2024	TARDE DE MAGIA	Vino un mago a APAMA y hubo espectáculo de magia
09/03/2024	FIESTA ELEMENTO	Acudimos a una fiesta de música en directo ELEMENTO
16/03/2024	COMER A UN PUEBLO	Fuimos a conocer y comer al pueblo de Segovia
23/03/2024	CINE	Vimos una película en el cine Yelmo de la plaza norte 2
06/04/2024	CAMINATA	Realizamos una ruta en Valdelatas y comimos picnic
13/04/2024	MINIGOLF	Fuimos al palacio de hielo a un minigolf a jugar
20/04/2024	FIESTA	Acudimos a una fiesta en la esfera organizada por IMAGINA
27/04/2024	CENA + TOMAR ALGO	Cenamos en el Burger King más tomar algo en el Edwards
04/05/2024	-	-
11/05/2024	FIESTA DE SANISIDRO	Fuimos a las fiestas de Alcobendas con más asociaciones
18/05/2024	CENA + BINGO	Fuimos al bingo de Alcobendas a jugar y cenar
25/05/2024	CHINCHON	Fuimos a conocer el pueblo y comer
01/06/2024	PICNIC	Fuimos al parque de Valdelatas a comer picnic
08/06/2024	FIESTA	Fuimos a la casa de la

		fundación arca a comer y a la piscina
16/06/2024	COMIDA FIN CURSO	Fuimos al Tony Romanas de la Moraleja green
28/09/2024	CENA + TOMAR ALGO	Fuimos a un bar (Ochoa 25) a cenar con música en directo
05/10/2024	FERIA DE LAS ASOCIACIONES	Fuimos a una feria en Alcobendas hacer diferentes talleres
19/10/2024	BOLOS	Fuimos al diversia a la bolera

ANEXO 2

MEMORIA DE LA PERNOCTA ALBERGUE EL CASA DE LA INESA TOLEDO

- El día 10 de febrero salimos de APAMA a las 11:00h en dirección al albergue “El Casar de la Inesa”.
- Acudimos a la pernocta 22 usuarios y 11 monitores

•ORGANIZACIÓN DEL FIN DE SEMANA:

- Lo primero que hicimos al llegar fue bajar las maletas y realizar un pequeño almuerzo.
- Lo segundo que hicimos es realizar la actividad de bienvenida donde organizamos con pictogramas todo el fin de semana más habitaciones donde iban usuarios con sus monitores correspondientes.
- En tercer lugar y después de organizar habitaciones comimos
- Después hubo tiempo libre donde se podía dormir la siesta estar en juegos hechos por los monitores o tiempo con el móvil.
- Por la tarde se realizaron las actividades de “GYMKANA MUSICAL” y de “OT APAMERO” las realizamos en el horario de 17:00 a 20:30 donde hicimos diferentes juegos a modo de historia, buscando mejorar las habilidades sociales en grupo, para acabar realizamos un mural y un photocall donde se podía bailar y hacerse fotos con diferentes objetos como gafas, pelucas
- A continuación, se realizó la cena más lavarnos los dientes y ponernos el pijama.
- Para acabar el día realizamos la última actividad del día que fue “La velada” donde realizamos diferentes actividades sensoriales y los monitores hicieron un canto juegos.
- El domingo nos levantamos y desayunamos
- La última actividad de la pernocta fue “creando recuerdos” donde los chicos con temperas realizaron diferentes postales con recuerdos del fin de semana y después intercambiarían con los compañeros
- Para finalizar recogimos todo de las habitaciones, comimos y vuelta para APAMA.
-

•EVALUACION DE LA ACTIVIDAD

- Las actividades han sido acordes a las necesidades de los usuarios, los cuales han disfrutado mucho y lo han pasado muy bien
- Mucho descontrol con las alergias a la hora de coger bandejas de comida
- Mal de tiempo en algunas actividades
- Realizar una mejor tabla con la medicación

OBJETIVOS DEL CAMPAMENTO

- *Proporcionar a los padres un respiro familiar.*
- *Proporcionar la mejora de las habilidades sociales de los usuarios.*
- *Proporcionar a los usuarios un espacio lúdico.*
- *Realizar actividades acordes a las necesidades y a los gustos de los usuarios.*
- *Realizar actividades acordes a la época del año.*

FIN MEMORIA SERVICIO DE OCIO 2024 APAMA